

Appel à candidatures pour une mise à disposition d'un professeur documentaliste du 2nd degré (mi-temps) – Poste 3

MAD par le Rectorat de Rennes auprès de Sciences Po Rennes pour exercer à l'INSEAC

Intitulé du poste : Professeur documentaliste du second degré, mis à disposition à mi-temps auprès de Sciences Po Rennes pour exercer à l'Institut National Supérieur de l'Éducation Artistique et Culturelle (INSEAC), structure interne de Sciences Po Rennes

Contexte du poste

L'INSEAC, antenne de Sciences Po Rennes implantée à Guingamp, développe des formations et recherches en éducation artistique et culturelle (EAC), sous tutelle des ministères de l'Éducation nationale, la Culture, l'Enseignement supérieur et la Recherche. Ce poste s'inscrit dans la politique interministérielle "100 % EAC" et s'appuie sur des collaborations territoriales (collectivités, structures culturelles comme centres d'art contemporain). Le/La titulaire assurera un rôle de liaison entre l'enseignement secondaire, la formation supérieure et les pratiques artistiques et culturelles des territoires.

Établissement et rattachement

- Lieu d'exercice principal : Guingamp avec interventions à Rennes et dans des établissements scolaires bretons (collèges, lycées). Des déplacements peuvent être organisés sur le territoire national en fonction des projets.
- Statut : Mise à disposition partielle auprès de Sciences Po Rennes pour exercer à l'INSEAC (50 %) pour mission spécifique, renouvelable annuellement.
- Service d'enseignement : 192 heures annualisées équivalent TD (mi-temps par rapport au service statutaire plein).
- **Section** : Professeur documentaliste

Missions principales :

1. Formation

- Contribution à la constitution d'un fonds documentaire, veille informationnelle sur le domaine de l'EAC
- Elaboration de modules de formation à la recherche méthodologique, développement de modules sur l'usage raisonné et critique de l'IA,
- Développement de ressources pédagogiques innovantes sur l'éducation aux médias notamment et les outils en lien avec l'EAC
-

2. Coordination et animation de projets terrain

- Contribution au rayonnement national de l'INSEAC et à la diffusion de l'éducation artistique et culturelle auprès des acteurs professionnels, institutionnels, éducatifs et scientifiques.
- Participation à la conception, à l'accompagnement et à la valorisation de projets d'éducation artistique et culturelle à l'échelle territoriale, académique ou nationale.
- Contribution aux dynamiques de recherche-action, d'expérimentation pédagogique et d'innovation dans les domaines de l'éducation artistique et culturelle.
- Participation à l'organisation de séminaires, rencontres professionnelles, résidences, événements culturels portés par l'INSEAC.

COMPETENCES REQUISES :

	Intitulé	Niveau attendu
Savoirs :	<ul style="list-style-type: none">- Expertise reconnue dans le domaine de la documentation en lien avec les politiques de l'PEAC.- Compétences en coordination partenariale (DAAC, bibliothèques, structures culturelles) et en médiation.- Expérience confirmée en formation initiale ou continue	Expertise Maitrise
Savoir être :	<ul style="list-style-type: none">- Créativité, sens du relationnel, autonomie, engagement pour la démocratisation artistique culturelle et l'émancipation par la langue et la littérature.- Réactivité et capacité à proposer des pistes de solutions à des problèmes complexes,- Capacité à travailler en équipe.	Expertise

Conditions particulières

- Service mi-temps annualisé flexible, adapté aux pics d'activité (saison artistique, expositions).
- Déplacements pris en charge (Bretagne, occasions nationales/internationales).

Modalités de recrutement

- Candidature : CV et lettre de motivation **pour le 19 juin** à adresser à hugues.parola@sciencespo-rennes.fr
- Date de prise de poste : 1^{er} Septembre 2026.