

DÉLIBÉRATION n°2021-66
Conseil d'Administration de l'IEP de Rennes
Séance du 8 décembre 2021

Subvention 2022 à l'association des Anciens Elèves du Cursus Franco-Allemand
Eichstätt-Rennes

Le Conseil d'Administration,

Vu la convention de partenariat du 1^{er} septembre 2005 entre l'association des anciens
élèves de Sciences Po Rennes et Sciences Po Rennes,

Vu la délibération n°2020-63 portant adoption du budget initial 2022,

Après en avoir délibéré,

DECIDE :

Article unique

L'IEP de Rennes accorde pour 2022 une subvention de 30 - à l'association des
Anciens Elèves du Cursus Franco-Allemand Eichstätt-Rennes.

Membres en exercice : 30 membres
Membres présents ou représentés : membres

Votes : Refus de participer au vote :
Abstention :
Contre :
Pour : 29

Délibération : adoptée. refusée.

Le 8 décembre 2021

Le Président
du Conseil d'Administration



Yann LEJOLIVET

Document(s) en annexe au présent extrait :

*Subvention 2022 à l'association des Anciens Elèves du
Cursus Franco-Allemand Eichstätt-Rennes (37 pages)*

Extrait transmis au Recteur Chancelier des Universités le :

Bilan d'activités 2020-2021

Bilan d'activités 2020-2021	1
Budgets 2020 et 2021	2
Budget 2020	2
Budget prévisionnel 2021	3
Actions réalisées en 2020-2021	3
Les temps forts	3
L'Assemblée Générale 2020 en ligne	3
Les Stammtische	4
Les Pots de rentrée 2020	6
Les actions de fond	6
La coopération avec l'IEP et la KU	6
L'insertion professionnelle	6
La Newsletter	7
Le site web de l'Association	7
Le weekend du bureau	7
Conclusion	8

L'Association des Anciens Elèves du Cursus Franco-Allemand Eichstätt-Rennes (Alumniverein en allemand, souvent appelée plus simplement « l'Alumni ») a été créée en 2008 par la première promotion du double-cursus, diplômée en 2007. Elle s'agrandit chaque année avec l'entrée dans le cursus d'une nouvelle promotion et compte aujourd'hui près de 170 membres, étudiants (membres de droit) et anciens. Elle poursuit différents objectifs, le principal étant de créer et consolider les liens entre étudiants et anciens, notamment entre les différentes promotions, en organisant différents événements et actions tout au long de l'année. L'Association intervient également dans le domaine de l'insertion professionnelle des étudiants, notamment par un travail en lien étroit avec le service Insertion professionnelle de l'IEP de Rennes et l'édition régulière d'une brochure dédiée à cette thématique appelée « Livret des Anciens ». L'association se présente sur un site web (<https://eichstaett-rennes.eu>). Enfin, une newsletter est diffusée 4 fois par an aux étudiants, aux anciens ainsi qu'aux différents partenaires de l'association.

Le bureau 2021 (en poste jusqu'au 13 novembre 2021) a été élu le 7 novembre 2020 lors de l'Assemblée Générale de l'Association organisée en version numérique. Cela a été l'occasion, comme chaque année, de faire un retour sur les différentes actions menées par l'Association en 2020, ainsi que de définir ensemble ses objectifs pour l'année 2021.

Les restrictions liées au Covid-19 ont continué à bouleverser les actions de l'Association en 2021. L'annulation de certains Stammtische (rencontres informelles) de même que du weekend des Anciens fin 2020 dans sa version originale ont fait partie de ces bouleversements. Néanmoins, des nouvelles actions et idées ont vu le jour pour pouvoir profiter mieux de cette situation et continuer de rapprocher les anciens et les étudiants, par exemple avec des rendez-vous digitaux.

Ce bilan a pour objectif de présenter toutes les actions réalisées sur la période 2020-2021, sachant que l'année budgétaire de l'association (janvier n à janvier n+1) ne correspond qu'en partie à l'année scolaire de l'IEP de la même période. Sont de ce fait mentionnées les actions du deuxième semestre 2020 et du premier semestre 2021 et non pas les actions réalisées sur le premier semestre 2020, déjà présentées lors du dernier bilan.

Budgets 2020 et 2021

Comme expliqué, du fait du décalage temporel entre l'Association et l'IEP, nous présentons dans ce bilan les actions menées entre septembre 2020 et juillet 2021. Cette période correspondant à deux budgets qui seront présentés dans les paragraphes suivants.

Il faut noter cependant que les actions de l'Association des Anciens sont financées par différentes sources, la principale étant l'Université Franco-Allemande (UFA), comme le montrent les deux budgets. La Katholische Universität participe également, généralement sous la forme d'une subvention exceptionnelle.

L'IEP nous a également attribué une subvention de 200€ qui a été utilisée pour financer une partie de l'Assemblée Générale 2020 qui s'est tenue en ligne. Cette subvention a été attribué en fin d'année 2020/21, pour cela elle est visible dans le budget prévisionnel 2021.

Budget 2020

FC YE 2020			
Débit		Crédit	
1 - Frais de fonctionnement	271,42	1 - Fonds propres	5.360,55
Assurance	87,82	Report 2019	3.717,56
Kontoführungsgebühren	183,60	Livret A	1.642,99
		2 - Intérêts	
2 - Frais de projet	1.207,42	3 - Subventions	2.500,00
AG 2020	568,96	DFH	2.500,00
Pots de rentrée	45,00		
Alumnibroschüre aktualisieren	256,40		
Vorstandswochenende	337,06	4 - Cotisations et dons	715,00
Projektfonds	0,00		
3 - Reversement de subventions			
DFH	1.803,62		
4- Divers		5 - Autres	
TOTAL (1 + 2 + 3 + 4)	3.282,46	TOTAL (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	8.575,55
			5.293,06

Budget prévisionnel 2021

FC YE2021			
Débit		Crédit	
1 - Frais de fonctionnement	271,42	1 - Fonds propres	5.593,09
Assurance	87,82	Report 2020	3.950,10
Kontoführungsgebühren	183,60	Livret A	1.642,99
		2 - Intérêts	
2 - Frais de projet	5.195,00	3 - Subventions	2.700,00
AWE 2021	3.000,00	IEP	200,00
Pots de rentrée	45,00	DFH	2.500,00
Vorstandswochenende	650,00	4 - Cotisations et dons	750,00
Projektfonds	1.500,00		
3 - Divers		5 - Autres	
TOTAL (1 + 2 + 3)	5.466,42	TOTAL (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	8.843,09
	3.376,67		

Actions réalisées en 2020-2021

Par le biais de son bureau, l'Association mène un nombre relativement conséquent d'actions.

Les temps forts

L'Assemblée Générale 2020 en ligne

Le Week-End des Anciens est le principal évènement de l'Association des Anciens, en termes d'énergie, de temps et d'argent, puisqu'une grande partie du budget y est consacré. Il est organisé tous les ans en fin d'année, en lien avec la semaine de découverte des étudiants français et allemands, afin de leur permettre de participer à l'Assemblée Générale. Le Week-End est découpé en différents temps, plus ou moins informels.

En 2020, la situation sanitaire liée au Covid-19 nous a forcé d'annuler le Week-End des Anciens et d'organiser l'Assemblée Générale sous format numérique. Ainsi l'Assemblée Générale a eu lieu le 7 novembre 2020 via l'outil Zoom. A l'ordre du jour comme les années précédentes : les activités menées au cours de l'année 2019, le budget de l'association pour 2019, la présentation des actions prévues

pour 2020 ainsi que le budget prévisionnel pour 2020, et enfin l'élection des différents membres du bureau, des responsables de Stammtisch, des correspondants à Rennes et à Eichstätt et des vérificateurs de compte.



Les Stammtische

Les Stammtische (littéralement « la table des habitués ») sont des événements traditionnels de l'Association des Anciens. Ces rencontres conviviales sont réalisées dans plusieurs villes d'Europe (et d'ailleurs) où sont présents les étudiants et anciens du cursus et sont l'occasion de créer des liens entre tous les membres de l'Association des Anciens habitant au sein d'une même ville. Depuis 2015, des « Responsables de Stammtisch » sont choisis lors de l'Assemblée Générale, avec pour mission d'organiser régulièrement des Stammtische dans leurs régions : Paris, Bruxelles, Munich, Berlin, Rhénanie, Rhin supérieur / Grande Région. Ces Stammtische sont organisées par les responsables régionaux et soutenues par le Bureau.

En 2020-2021, elles ont pu avoir lieu en physique dans les villes suivantes, parfois avec des activités (visites, etc.) :

- Rennes (2 janvier 2021)
- Rheinland (28 juin 2021)
- Berlin (25 août 2021)



Rennes, 2 janvier 2021



Rheinland, 28 juin 2021

Dû aux évolutions liées au Covid-19, certains Stammtische ont dû être annulés mais le bureau a organisé à la place plusieurs rencontres virtuelles, très appréciées par les participants. Ces rencontres ont eu lieu: le 15 décembre 2020, le 24 mars 2021, 29 Septembre 2021 via Zoom avec environ 30 personnes au total. Des retours très positifs notamment de la part de certains anciens vivant en dehors des grandes villes où se déroulent traditionnellement les Stammtische « physiques » nous ont encouragés à poursuivre ce format régulièrement et non seulement pendant la phase de pandémie pour rapprocher encore plus les anciens se trouvant partout en Europe et partout dans le monde.

Le 15 décembre 2020 a de plus été l'occasion de fêter Noël lors de la rencontre virtuelle. Pendant ce temps, les participants ont pu jouer un quiz en différentes équipes. La deuxième partie de la fête consistait en une compétition photo sur la base des photos envoyées avant par les participants.

Le 24 mars 2021, le rendez-vous n'a pas eu un sujet spécifique. Nous avons donné la possibilité aux personnes de s'échanger dans les breakout rooms de zoom.

Le 29 Septembre 2021, le Stammtisch se déroulait sur l'analyse des élections parlementaires en Allemagne. Des représentants du cursus ainsi que des anciens travaillant pour la presse ou des députés allemands ont présenté leurs interprétations des résultats. Plus de 30 personnes ont discuté de l'avenir politique de l'Allemagne et d'Europe.

Les Pots de rentrée 2020

Un des objectifs principaux de l'Association des Anciens est de réussir à connecter les élèves et les anciens, mais aussi les étudiants entre eux. Cela s'avère particulièrement important dans le cadre binational du double-cursus. Les pots de rentrée visent à faire se rencontrer à la fois les promos qui arrivent de l'étranger mais aussi les nouvelles promotions : 3A français et 1A allemands à Eichstätt, 2A français et allemands avec les nouveaux 1A français à Rennes. C'est l'occasion pour eux de découvrir les personnes qui vont les accompagner pendant les années à venir, dans leurs promotions et les promotions au-dessus et/ou au-dessous.

En 2020, les eventmanagers du bureau ont présenté l'Association aux nouveaux étudiants via Zoom, vu que la pandémie a empêché tout d'autre possibilité.

Les actions de fond

La coopération avec l'IEP et la KU

L'Association a poursuivi son travail de concertation avec les responsables du cursus du côté de la KU, ainsi que de l'IEP, notamment à travers des points réguliers avec le Professeur Stüwe, Madame Rüther et Monsieur Schindewolf (notamment via Zoom). En juin 2021, les responsables du cursus et l'Association ont organisé une conférence en ligne sur la coopération transfrontalière en temps de Covid-19. A cet occasion, plusieurs anciens qui travaillent dans ce domaine ont été invités pour discuter sur ce sujet avec les étudiants et personnes intéressées présents.

En outre, l'Association est en particulier en lien permanent avec Madame Rüther, qui gère la partie pédagogique du cursus en Allemagne, par exemple pour l'intervention d'anciens dans des séminaires spécifiques pour les étudiants d'Eichstätt. Enfin, l'Association des Anciens, par l'intermédiaire d'un de ses membres, fait partie tous les ans du jury d'admission pour les futurs étudiants allemands.

L'insertion professionnelle

L'insertion professionnelle est un des axes forts poursuivis par l'Association, et ce depuis sa création. Plusieurs actions différentes ont été menées en 2020 (mais surtout en ligne), certaines nouvelles et d'autres étant la continuation d'actions antérieures.

- La publication d'offres de stage et d'emploi : l'Association diffuse, via son site LinkedIn, l'ensemble des offres de stage qu'elle reçoit quotidiennement.

La Newsletter

La Newsletter constitue la communication la plus large au sein de l'Association puisque tout membre figure sur la liste de diffusion via le service Mailchimp. Elle est publiée quatre fois par an et contient notamment des informations actuelles sur la vie au sein de l'Association et la préparation du Week-end des Anciens en fin d'année. En outre, la Newsletter nous sert de plus en plus comme moyen de relier les étudiants et les anciens via la rubrique « Sur les traces de... » qui présente un/une ancien/ne racontant son parcours après avoir fini le double-cursus. Tout membre peut rédiger un article en lien avec le cursus ou l'Association et nous envoyer un « teaser » pour publication dans la Newsletter.



Le site web de l'Association

Conformément à la volonté de la majorité des membres de l'association lors d'une discussion sur ce sujet à l'AG 2020, l'Association des Anciens s'est dotée d'un nouveau site internet en 2021. Ce site, toujours disponible sous <https://eichstaett-rennes.eu/fr/> est un site qui met l'accent sur le fait d'être une vitrine du cursus à l'extérieur pour toute personne intéressée par le cursus les occasions professionnelles sur lesquelles le cursus peut déboucher. Ainsi le nouveau site promeut également la vie étudiante à l'IEP Rennes et à l'Université Catholique d'Eichstätt.

De plus, le site présente le bureau actuel et renvoie vers le groupe LinkedIn de l'Association dans laquelle sont publiées les offres de stage et d'emploi les plus pertinentes.

Le weekend du bureau (Vorstandswochenende)

A cause de la pandémie du Covid-19, le bureau n'a pas pu se rencontrer en présentiel au printemps 2021 mais a décidé d'organiser une réunion de travail particulière pendant toute une journée pour travailler sur les sujets les plus importants.

Conclusion

Livret des Anciens, Week-end des Anciens, Pots de rentrée : l'Association organise de multiples activités, que ce soit de manière directe (par son Bureau) ou indirecte (par un soutien aux initiatives des membres). Parmi les axes de travail définis pour les prochaines années, le Bureau a notamment choisi de mettre l'accent sur la coopération avec ses deux institutions de référence, l'IEP et la KU, et de développer plus largement les partenariats avec d'autres institutions (OFAJ, UFA, ...) et associations (Association des Anciens de Sciences Po Rennes). Cette coopération se traduit entre autres par le renforcement de l'action en direction de l'insertion professionnelle des membres, mais aussi avec l'intervention d'anciens dans des séminaires pour présenter leurs métiers. Après une période 2020/2021 très dynamique, l'Association souhaite continuer à s'engager en direction des anciens et

Association des Anciens Elèves du Cursus Franco-Allemand Eichstätt-Rennes
104, Boulevard de la Duchesse Anne
35700 RENNES - FRANCE
contact@eichstaett-rennes.eu
<http://www.eichstaett-rennes.eu>

des étudiants à travers de multiples actions toute au long de l'année et de profiter de la situation actuelle liée au Covid-19 pour développer de nouvelles idées qui peuvent rapprocher les anciens et les étudiants également à distance.



LA SAUVEGARDE

Société anonyme d'assurances au capital de 38.313.200 euros entièrement versé
Entreprise régie par le Code des assurances - 612 007 674 R.C.S. Nanterre - APE 6512Z -
45930 Orléans cedex 9

GROUPE GMF - GARANTIE MUTUELLE DES FONCTIONNAIRES

ATTESTATION D'ASSURANCE

Par contrat numéro : K184676.001J

Période du 15 avril 2021 au 14 avril 2022

L'Assureur - 148 rue Anatole France 92597 Levallois-Perret cedex, certifie garantir

**ASSOC ANCIENS ELEVES DU CURSUS
FRANCO ALLEMAND EICHSTATT RENNES
104 BD DE LA DUCHESSE ANNE
35700 RENNES**

contre les conséquences pécuniaires de la Responsabilité Civile pouvant lui incomber en cas de dommages corporels, matériels et/ou immatériels consécutifs causés aux tiers dans les termes et limites du contrat souscrit du fait de l'organisation d'une manifestation rassemblant au plus 750 participants, à l'exclusion des manifestations sportives soumises à une assurance obligatoire ou à une autorisation administrative.

Garanties : Responsabilité Civile, Défense Pénale et Recours.

La présente attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Levallois-Perret, le 12 mars 2021

Pour la société

CHARTRE DES ASSOCIATIONS ETUDIANTES

(Version actualisée novembre 2019)

- Vu le Code de l'Education en son article L 811-1.
- Vu le décret le décret n° 89-902 du 18 décembre 1989 modifié relatif aux instituts d'études politiques dotés d'un statut d'établissement public administratif.
- Vu la loi du 1er juillet 1901 relative à la liberté d'association.
- Vu le Règlement Intérieur de l'IEP de Rennes adopté le 18 mars 2019
- Vu la délibération n°... du Conseil d'Administration en date du....

PREAMBULE

L'Institut d'Etudes Politiques (IEP) de Rennes est un établissement public administratif assurant une mission de service public d'enseignement supérieur et de recherche. A ce titre, et conformément à l'article L.141-6 du Code de l'éducation, c'est un établissement laïque et indépendant de toute emprise politique, économique, religieuse ou idéologique ; il tend à l'objectivité du savoir et respecte la diversité des opinions. Il doit garantir à l'enseignement et à la recherche leurs possibilités de libre développement scientifique, créateur et critique.

L'IEP de Rennes garantit la liberté d'association et de réunion qui doit s'exercer dans le cadre de la réglementation en vigueur et respecter les principes posés par la loi du 1er juillet 1901.

L'IEP de Rennes reconnaît en ses étudiantes et étudiants et associations étudiantes des acteurs à part entière de ses projets et ambitions. Dans leur fonctionnement et leur organisation les associations étudiantes sont donc encouragées à participer activement aux initiatives de l'établissement.

Les associations renforcent le lien social, le sentiment d'appartenance, le sens du bien commun et l'esprit de partage au sein de l'IEP. Elles favorisent l'intégration professionnelle et contribuent au rayonnement de l'établissement.

La présente charte fixe les droits et les obligations des associations étudiantes de l'IEP ainsi que les conditions d'exercice de leurs activités.

Dans leurs activités, les associations sont invitées à penser leur action en lien avec les principes d'égalité entre les femmes et les hommes, la lutte contre toutes les formes de discrimination et les enjeux environnementaux.

La présente charte définit les relations entre l'IEP et les associations pour la durée de l'année universitaire. Elles s'engagent à respecter les présentes dispositions.

Table des matières

PREAMBULE	1
I/ LA RECONNAISSANCE DES ASSOCIATION ETUDIANTES PAR L'IEP DE RENNES	3
Article 1 : Association étudiante de l'IEP de Rennes	3
Article 2 : La domiciliation à l'IEP	3
Article 3 : Communication des statuts des associations domiciliées à l'IEP	3
II/ DROITS ET MOYENS MIS A DISPOSITION DES ASSOCIATIONS ETUDIANTES	3
Article 4 : L'attribution de financements aux associations	3
Article 5 : La présentation des demandes	4
Article 6 : L'attribution de crédits de photocopies	4
Article 7 : La mise à disposition d'un local ou de boxes de rangement	4
Article 8 : La formation des membres des associations	4
III/ VIE ASSOCIATIVE ET EVENEMENTS	4
Article 9 : Représentation des associations	4
Article 10 : Le Forum des associations et assemblée générale des associations	5
Article 11 : L'organisation d'évènements	5
IV/ OBLIGATIONS DES ASSOCIATIONS ETUDIANTES	6
Article 12 : Respect des droits fondamentaux	6
Article 13 : Le respect du règlement intérieur	6
Article 14 : Sanction en cas de non-respect du règlement intérieur par les associations étudiantes	6
Article 15 : Organisation d'événements et occupation des locaux et des espaces intérieurs des établissements	7
Article 16 -Vente de denrées alimentaires et boissons	7
Article 17 : Prévention des comportements addictifs	7
Article 18 : Responsabilités des associations et assurance	7
Article 19 : Communication et usage de la marque et du logo de Sciences Po	8

I/ LA RECONNAISSANCE DES ASSOCIATION ETUDIANTES PAR L'IEP DE RENNES

Article 1 : Association étudiante de l'IEP de Rennes

Est considérée comme association étudiante, au sens de la présente charte, toute association composée uniquement d'étudiants inscrits à l'IEP de Rennes. L'association étudiante contribue à l'animation de la vie associative étudiante (projets culturel, sportif, humanitaire, citoyen, de solidarité, lié à la santé, à la lutte contre les discriminations, au handicap, au développement durable, à l'animation de l'IEP...).

Article 2 : La domiciliation à l'IEP

Nonobstant le principe de liberté qui préside à toute création d'association, lorsqu'il est demandé la domiciliation de ladite association à l'IEP, le projet de statuts doit être présenté en amont au Directeur général des services de l'IEP de Rennes.

La demande de domiciliation, accompagnée des statuts de l'association, doit être adressée au Directeur de l'établissement, par l'intermédiaire du Directeur général des services (DGS). Le Directeur ou son représentant rend un avis quant à la demande de domiciliation. Cet avis favorable est soumis au vote du conseil d'administration.

La signature de la charte emporte adhésion aux dispositions qu'elle contient et l'association bénéficie du statut d'« *association étudiante de l'IEP de Rennes* ».

Article 3 : Communication des statuts des associations domiciliées à l'IEP

Une fois les statuts déposés en préfecture, une copie doit être transmise au Directeur général des services avec le récépissé de son enregistrement dans les 15 jours.

Les associations s'engagent à signaler à l'établissement (Directeur général des services) et dans un délai de trois semaines les modifications statutaires, les changements dans la composition du bureau, ainsi que l'éventuelle dissolution de l'association, adoptés en Assemblée générale.

Elles remettent également un exemplaire de la présente charte signé par son nouveau président ou sa nouvelle présidente.

La production et la communication des statuts et de leur modification conditionnent notamment la mise à disposition de locaux à titre gracieux ou encore l'octroi d'une subvention.

Les associations s'engagent à fournir à l'établissement une fiche de contacts, comportant les noms et coordonnées des membres de leur bureau, dans les quinze jours après sa création ou sa modification.

II/ DROITS ET MOYENS MIS A DISPOSITION DES ASSOCIATIONS ETUDIANTES

Article 4 : L'attribution de financements aux associations

Les associations étudiantes domiciliées à l'IEP peuvent demander à bénéficier de subventions de la part de l'établissement ou de fonds dédiés (CVEC). Leurs demandes sont examinées par la Commission permanente de la vie étudiante, qui statue sur ces demandes deux fois dans l'année (avant le 30 novembre et avant le mois de mars de l'année universitaire). Le conseil d'administration se prononce sur la proposition de répartition qu'elle formule.

Article 5 : La présentation des demandes

A l'appui de leur demande, les associations fournissent :

- Une demande de subvention, accompagnée du descriptif du projet associatif,
- Un budget prévisionnel,
- Le dernier rapport moral et financier, validé par l'Assemblée générale avant le 15 juin, sauf dérogation accordée par l'administration,
- Un récépissé de la police d'assurance qu'elles ont souscrite.

Article 6 : L'attribution de crédits de photocopies

Les associations bénéficient d'un crédit de photocopies auprès du service reprographie, pour l'année universitaire. Chaque association dispose d'un droit de 200 tirages noir et blanc (ou de tirages couleur qui compteront alors pour deux tirages). Le comptage des impressions réalisées pour chaque association est assuré par le service reprographie de l'IEP.

Article 7 : La mise à disposition d'un local ou de boxes de rangement

Les associations utilisatrices d'un local ou d'un box de rangement, sont tenues de l'utiliser conformément à la convention d'affectation des locaux signée entre l'association et le directeur de l'IEP. La convention établie selon le modèle figurant à l'annexe 1 de la présente charte, dresse un inventaire du matériel mis à disposition, et détermine les conditions d'utilisation des locaux (remise des clés, hygiène et sécurité).

Toute installation de stands, tables... est interdite en dehors du local affecté à l'association. Des autorisations ponctuelles pourront néanmoins être accordées sur demande, par l'administration, sur le formulaire « Organisation de manifestations » disponible à l'accueil de l'établissement (annexe 2).

Les associations s'engagent à laisser les locaux en bon état d'entretien.

Article 8 : La formation des membres des associations

Un module d'information et de formation est proposé aux associations à la fin de l'année universitaire ou lors de la rentrée universitaire suivante. Il est organisé par le Directeur général des services avec l'ensemble des services concernés par la vie étudiante.

III/ VIE ASSOCIATIVE ET EVENEMENTS

Article 9 : Représentation des associations

Au sein de l'équipe de Direction, le Directeur du développement et des partenariats a en charge la relation aux associations étudiantes.

La représentation des associations auprès de la Direction est assurée par un étudiant « référent associations ».

Le référent associations représente les associations. Il a pour missions de faciliter les échanges, d'évoquer leurs projets à venir, de coordonner les actions et manifestations des associations. Il centralise également tous les documents relatifs aux associations notamment les statuts et bilans

avant de les remettre au service administratif de l'IEP en charge de la vie étudiante. Le « référent associations » est un étudiant. L'ensemble des président(e)s d'association propose, dans le cadre d'un scrutin uninominal majoritaire à un tour à bulletin secret, au directeur le nom d'une personne réunissant les qualités nécessaires à l'exercice de cette responsabilité. Le scrutin susmentionné est organisé lors d'une réunion prévue à cet effet à laquelle les présidents des associations sont convoqués par le directeur au moins sept jours avant sa tenue en début d'année universitaire. Le référent association dispose d'une lettre de mission établie par le Directeur du développement.

Article 10 : Le Forum des associations et assemblée générale des associations

Tous les ans, à l'occasion de la rentrée universitaire, est organisé un Forum des associations étudiantes de l'IEP, permettant à chaque association étant domiciliée à l'IEP de Rennes de présenter ses activités à l'ensemble des étudiants.

Le directeur réunit les associations, en début et fin de chaque année universitaire, afin d'échanger avec leur président(e) sur les différents projets ainsi que sur tout autre sujet relatif à la vie associative étudiante.

Article 11 : L'organisation d'évènements

11.1 Les évènements organisés à l'IEP (Campus de Rennes et de Caen)

Les événements associatifs au sein de l'IEP sont soumis à autorisation préalable du directeur ou son représentant.

Un formulaire (joint en annexe 3) est disponible à l'accueil et doit être remis, à l'accueil, au moins deux semaines avant l'événement.

Les associations étudiantes veillent à la bonne coordination des différents événements organisés au sein de l'établissement.

L'autorisation du directeur n'est donnée qu'après description précise de l'événement. Lorsqu'il s'agit d'événements festifs, l'association étudiante doit rencontrer le directeur général des services ou le directeur ou son représentant pour présenter l'organisation de l'événement.

Après l'événement, elles veilleront à laisser les locaux et les espaces extérieurs en bon état d'entretien.

11.2 Les évènements organisés à l'extérieur de l'IEP

Les manifestations qui ont lieu à l'extérieur de l'établissement sont soumises à une simple déclaration, sur un formulaire également disponible à l'accueil (annexe 3) et qui doit être remis deux semaines avant la date prévue.

Les représentants des associations organisant des événements festifs ou d'intégration à l'extérieur de l'IEP sont invités à prendre connaissance et à signer au préalable la « Charte des événements festifs et d'intégration étudiants » (2018), promue par la Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (annexe 4).

IV/ OBLIGATIONS DES ASSOCIATIONS ETUDIANTES

Les associations étudiantes respectent la législation en vigueur et le règlement intérieur de l'IEP de Rennes. Elles respectent l'ordre public et veillent à ne pas mettre en cause le principe de neutralité applicable au service public.

Article 12 : Respect des droits fondamentaux

Les associations domiciliées à l'IEP de Rennes devront s'engager à respecter les droits fondamentaux des personnes et, notamment, avoir dans leurs actions un comportement des personnes les représentant qui sera conforme aux règles suivantes :

- Le principe d'interdiction de toute discrimination fondée notamment sur le sexe, la race, la couleur, les origines ethniques ou sociales, la langue, la religion ou les convictions, les opinions politiques ou toute autre opinion, l'appartenance à une minorité nationale, la fortune, la naissance, un handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle.
- La dignité humaine ;
- L'interdiction de tout traitement inhumain ou dégradant ;
- La vie privée, familiale et les communications des personnes ;
- Le droit des personnes handicapées à bénéficier de mesures visant à assurer leur autonomie, leur intégration sociale et professionnelle et leur participation à la vie associative ;
- Le respect de la pluralité des idées et des opinions.

Article 13 : Le respect du règlement intérieur

Les associations étudiantes de l'IEP, s'engagent dans leur fonctionnement quotidien, à respecter les dispositions du règlement intérieur, notamment la neutralité du service public, le bon fonctionnement de l'établissement, les impératifs d'ordre public, les règles d'usage des locaux et les règles d'hygiène et de sécurité.

Article 14 : Sanction en cas de non-respect du règlement intérieur par les associations étudiantes

Le non-respect par les associations étudiantes de l'IEP du règlement intérieur, dans son ensemble, et de leurs obligations, en particulier, est susceptible de donner lieu notamment :

- Au retrait de la domiciliation,
- Au refus de mise à disposition de locaux,
- Au remboursement de la subvention et/ou à l'exclusion du dispositif de subvention,
- Au refus d'organisation d'un événement festif.

Par ailleurs, les responsables ou les membres d'association n'ayant pas respecté le règlement intérieur de l'IEP, s'exposent, comme tout autre usager, à l'ouverture d'une procédure disciplinaire à leur encontre. Par ailleurs, au plan pénal, le directeur signale au Procureur de la République tout acte commis dans le cadre d'un événement organisé par une association étudiante de l'IEP, autorisé ou non, de nature à être qualifié de violences, menaces, atteintes sexuelles ou de pratiques discriminantes, dégradantes et/ou humiliantes. De même, toute pratique associative visant à amener une personne à subir ou à commettre des actes humiliants

ou dégradants est prohibée et est signalée par le directeur de l'établissement au Procureur de la République.

Article 15 : Organisation d'événements et occupation des locaux et des espaces intérieurs des établissements

L'IEP peut suspendre toute manifestation qui porterait atteinte notamment à l'ordre public, à l'hygiène ou à la sécurité des biens et des personnes.

L'occupation de locaux de l'IEP (campus de Rennes et campus de Caen), à l'année ou ponctuellement (notamment pour l'organisation d'événements festifs, d'assemblée, de conférences, etc.) sans autorisation ni réservation préalable est interdite.

L'occupation des locaux doit être conforme au contenu de la demande d'autorisation préalable (durée, objet, nombre estimatif de personnes...) et se faire dans le respect des lois et règlements, du règlement intérieur.

La mise à disposition de locaux, qu'elle soit annuelle ou temporaire, est accordée à titre gracieux aux associations étudiantes de l'IEP.

La mise à disposition est accordée à titre précaire et révocable.

Le directeur se réserve le droit, à tout moment, de reprendre le local pour tout motif d'intérêt général, en cas d'urgence ou lorsque l'association ne respecterait les dispositions de la convention de mise à disposition ou celles du présent règlement.

Article 16 -Vente de denrées alimentaires et boissons

Les ventes de denrées alimentaires et de boissons non alcoolisées dans les locaux, peuvent être autorisées au sein de l'IEP par le Directeur général des services sous réserve de respecter les règles générales d'hygiène et de sécurité.

L'association organisatrice formule une demande d'autorisation au moins deux semaines avant l'événement.

Article 17 : Prévention des comportements addictifs

Les associations étudiantes de l'IEP veillent au respect des dispositions relatives à la santé publique édictées dans le règlement intérieur.

Il est interdit de consommer des boissons alcoolisées au sein de l'établissement, sauf autorisation expresse, accordée dans le cadre d'événements précis, donnée par la Direction.

Article 18 : Responsabilités des associations et assurance

Les associations étudiantes souscrivent auprès d'une compagnie, une police d'assurance en responsabilité civile couvrant les membres de l'association, les bénévoles, et les participants, en cas de dommages corporels, matériels et immatériels, survenus dans le cadre de leurs activités pratiquées habituellement, occasionnellement ou à titre exceptionnel.

Les associations organisant des événements souscrivent une police d'assurance en Responsabilité Civile Organisateur qui couvre les dommages qui pourraient survenir au cours de l'événement.

Les associations étudiantes qui bénéficient d'une mise à disposition d'un local permanent (année universitaire), souscrivent une assurance multirisque garantissant notamment les risques d'incendie et d'explosion, la foudre, le bris de glace et les dégâts des eaux ainsi que les détériorations causées lors d'une intrusion.

Les associations sont fortement invitées à se doter d'un règlement intérieur réglant leur fonctionnement interne, les droits et obligations de leurs membres et les conduites à tenir lors des manifestations, soirées, sorties qu'elles organisent. Elles peuvent également se référer à une charte commune inter-associative sur le respect des droits.

Article 19 : Communication et usage de la marque et du logo de Sciences Po

Dans la communication sur leurs activités et leurs événements, les associations étudiantes sont tenues de veiller à indiquer qu'il s'agit d'activités et d'événements organisés par leur association.

Il ne doit exister aucune confusion possible entre l'établissement et les organisateurs des réunions ou manifestations, qui restent responsables du contenu des interventions.

Il est rappelé que le nom « Sciences Po Rennes » et son logo (marque semi-figurative) sont des marques déposées et donc protégées par des droits de propriété intellectuelle détenus par l'IEP. Ainsi toute utilisation de la marque ou du logo « Sciences Po Rennes » ou de la marque « Sciences Po », marque détenue par la Fondation Nationale des Sciences Politiques, précédée ou suivie d'un nom ou terme quels qu'ils soient est interdite.


L'utilisation du logo pourra être autorisée sur certains documents de communication liés à des événements sur demande d'autorisation préalable écrite au service Communication de l'Institut qui répondra dans un délai de 15 jours.

Les documents et affiches ne sauraient engager la responsabilité de l'IEP de Rennes. Ils précisent systématiquement le nom de l'association qui en prend la responsabilité juridique.

L'administration met à la disposition des associations des panneaux d'affichage, l'utilisation de tout autre support est prohibée.

La diffusion tracts ou de documents d'information par les associations est autorisée. Elle ne doit cependant pas nuire au bon fonctionnement des activités de service public, et en particulier des enseignements. Cette distribution dans l'enceinte de l'établissement doit respecter le règlement intérieur de l'établissement ce qui interdit toute forme de propagande et de prosélytisme.

A Rennes le : 18.09.2020

Le Directeur Pablo Diaz	Nom de l'association : Association des Anciens Elèves du Double Cursus Franco-Allemand  Secrétaire générale
----------------------------	--

Annexe 1 : convention d'occupation des lieux
Annexe 2 : formulaire d'organisation d'évènement à l'IEP
Annexe 3 : déclaration de manifestation externe
Annexe 4 : Charte ministérielle des évènements étudiants et festifs

ANNEXE 1

CONVENTION D'OCCUPATION DES LOCAUX

Article 1

L'occupant est autorisé à occuper les biens immobiliers désignés ci-après :

.....

Les clés lui sont remises en début d'année, et doivent être restituées en fin d'année.

Article 2

L'usage des locaux doit se conformer aux horaires d'ouverture et de fermeture de l'établissement (7h30-20h30 du lundi au vendredi).

Article 3

Des états contradictoires sont dressés en début et en fin d'année. L'occupant est tenu de conserver les locaux en bon état et respecter les règles d'hygiène et de sécurité.

Article 4

Des biens meubles peuvent être mis à disposition de l'occupant, leur liste figure en annexe.

Article 5

L'occupant souscrit une police d'assurances (assurance dommages aux biens et aux personnes).

Article 6

La présente convention est conclue pour l'année universitaire.

A Rennes, le
Le Directeur

Le président

Annexe 2
Fiche de demande d'organisation d'un évènement à l'IEP



FICHE DE RENSEIGNEMENTS
POUR L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS A SCIENCES PO RENNES

Intitulé de la MANIFESTATION:.....

Nature de la manifestation : pédagogique ☐ / associatif ☐ / locatif ☐

Descriptif de la manifestation :

.....
.....
.....
.....

Date :..... - **Horaires :** début :..... **Fin :**

ORGANISATEUR :.....

.....

Personne à contacter:.....

Tél. portable :

Adresse e-mail :

INTERVENANT(S) :.....

.....

POUR TOUTE RÉSERVATION CONTACTER :

Nelly JEZEQUEL Tél. : 02.99.84.39.39 - nelly.jezequel@sciencespo-rennes.fr

ACCORD DU DIRECTEUR : le.....

Signature :

Pablo DIAZ

Les salles doivent être rendues dans l'état ou l'organisateur les a trouvés.
L'organisateur est responsable de l'ensemble du matériel prêté, qui doit être rendu en l'état.

Rennes, le

Signature de l'organisateur :

SALLES SOUHAITEES :

AMPHI :

Salle de cours :

(Nombre approximatif d'invités attendus :.....)

MATERIEL AUDIOVISUEL DEMANDE :

- | | |
|--------------------|------------------|
| - Vidéo-projecteur | oui - non |
| - Internet | oui - non |
| - Ordinateur | oui - non |
| - Son | oui - non |

Personne responsable du matériel audiovisuel :

Nom – Prénom :

Tél. portable :

AUTRES MATERIELS :

(Le matériel est mis à disposition mais n'est pas installé. L'organisateur a en charge l'installation et le rangement des tables et chaises supplémentaires souhaitées).

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| - Panneaux de fléchage | oui - non |
| - Vestiaire | oui - non |
| - Tribunes | oui - non |
| - Sacs poubelle | oui - non |
| - Nombre de tables ou chaises : | |

TIRAGES SOUHAITES (uniquement pour les associations de l'IEP) :

Format :

Couleur :

Nombre :

Autres précisions :

Contacts à prendre 10 jours au moins avant la manifestation:

SERVICE INFORMATIQUE :- Tél. :02.99.84.39.47 VISA :

SERVICE AUDIOVISUEL :T. COIGNARD – Tél. : 02.99.84.39.44 VISA :

thomas.coignard@sciencespo-rennes.fr

SERVICE REPROGRAPHIE :A.JARLEGAN-Tél. : 02.99.84.39.31 VISA :

alexandre.jarlegan@sciencespo-rennes.fr

SERVICE COMMUNICATION : M. RUFET –Tél. : 02.99.84.39.57 VISA :

marianne.rufet @sciencespo-rennes.fr

Annexe 3

Fiche d'information sur l'organisation d'un évènement hors de l'IEP



FICHE DE RENSEIGNEMENTS **POUR L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS** **A L'EXTÉRIEUR DE L'IEP**

Intitulé de la MANIFESTATION :.....
.....
.....

Descriptif de la manifestation :
.....
.....
.....
.....

Date :

Horaires :

ORGANISATEUR :

Personne à contacter :

Tél. portable :

Adresse e-mail :

(Formulaire à remplir et à remettre à l'Accueil au moins 2 semaines avant l'évènement.)

ÉVÉNEMENTS FESTIFS ET D'INTÉGRATION ÉTUDIANTS : VERS UNE DÉMARCHE DE RESPONSABILITÉ PARTAGÉE



ÉVÉNEMENTS FESTIFS ET D'INTÉGRATION ÉTUDIANTS : VERS UNE DÉMARCHE DE RESPONSABILITÉ PARTAGÉE

La réussite académique et le développement personnel des étudiants sont la raison d'être de l'enseignement supérieur et notre objectif premier.

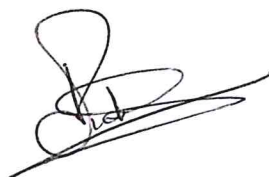
Or, chaque année, les événements organisés pour l'intégration des nouvelles promotions sont associés à des prises de risques, qui peuvent conduire à des drames.

La prévention de ces situations tragiques est de notre responsabilité collective et ne peut être efficace que si nous agissons de façon concertée.

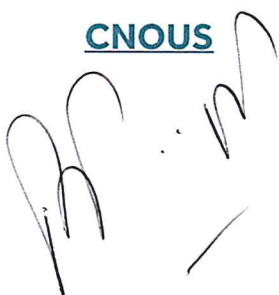
C'est pourquoi, nous, CNOUS, CPU, CGE, CDEFI, FAGE, UNEF, Parole Étudiante, UNI, établissements et rectorats, nous nous engageons à promouvoir et respecter les principes portés par la charte « Événements festifs et d'intégration étudiants ».

En outre, nous conduirons l'ensemble de nos adhérents, filières, organisations sectorielles ou territoriales à signer la charte « Événements festifs et d'intégration étudiants », à s'impliquer dans la systématisation de sa signature par les organisateurs locaux d'événements et à en faire appliquer les principes.

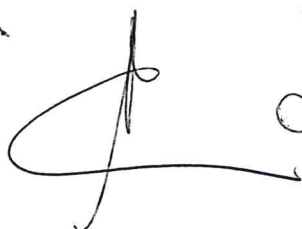
**Ministère de l'Enseignement supérieur,
de la Recherche et de l'Innovation**



CNOUS



**Conférence
des recteurs**



CDEFI



CGE



Edith Roussel

CPU

FAGE



**Parole
Étudiante**



UNEF



UNI



CHARTRE DES ASSOCIATIONS ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS FESTIFS ET D'INTÉGRATION ÉTUDIANTS

Cette charte sera déclinée, dans chaque établissement d'enseignement supérieur, en fonction des pratiques, des contextes et des acteurs locaux. Elle sera adoptée par le ou les conseil(s) de l'établissement.

Préambule : La présente charte a pour objet d'accompagner les associations étudiantes, les établissements et les rectorats dans l'organisation d'événements festifs et d'intégration.

Article 1 : principes directeurs
d'organisation d'événements festifs
et d'intégration étudiants

[L'établissement d'enseignement supérieur ou le lycée] détermine, en application du cadre légal et des préconisations du ministre en charge de l'enseignement supérieur, les principes directeurs d'organisation des événements festifs étudiants qui sont organisés, au sein et en dehors de l'établissement, par les associations étudiantes domiciliées au sein de cet établissement.

Ces principes directeurs comprennent notamment :

- Le respect du cadre légal en matière d'interdiction du bizutage, de commercialisation d'alcool et de lutte contre toutes les formes de discrimination ;
- les formations dispensées aux associations étudiantes ;
- les règles de sécurité selon le type d'événements ;
- le dispositif de prévention et de réduction des risques.

Ils doivent prévoir la mise en place d'une déclaration préalable de l'événement et la nomination d'un référent « événements festifs ».

Le dialogue et la concertation entre les associations étudiantes et l'équipe dirigeante de l'établissement seront privilégiés, particulièrement sur le contenu et le déroulement des événements festifs et tout spécialement des événements d'intégration.

[L'établissement d'enseignement supérieur ou le lycée] met en place un dispositif d'accompagnement des associations étudiantes afin de faciliter l'appropriation et le respect de ces principes directeurs : formations, aide et soutien des différents services de l'établissement...

Article 2 : adoption des principes directeurs

Les principes directeurs sont adoptés par le ou les conseil(s) de l'établissement et sont annexés à la présente charte.

Article 3 : engagement de l'association étudiante et de l'établissement signataires

L'association et l'établissement signataires s'engagent à respecter les principes directeurs annexés à la présente charte.

Article 4 : respect de la charte

En cas de non respect de la présente charte, l'association signataire pourra se voir notamment :

- retirer la domiciliation au sein de l'établissement;
- interdire la mise à disposition d'un local;
- refuser l'allocation de moyens;
- exiger le remboursement de la ou les subvention(s) allouée(s).

Les responsables de l'association et les organisateurs de l'événement peuvent encourir des sanctions disciplinaires.

Fait à....., le

FICHE DE DESCRIPTION D'ÉVÉNEMENTS ORGANISÉS PAR LES ÉTUDIANTS

STRUCTURE ORGANISATRICE

Association	Etudiant(s) ou usager(s)
Dénomination sociale :	Nom(s) et prénom(s) :
Nom du président :
Nom(s) du ou des responsable(s) de l'organisation de l'événement :
L'association est-elle signataire d'une charte relative à l'organisation d'événements festifs ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, laquelle ³ ? :
Adresse :	
Téléphone :	Etablissement(s) d'enseignement supérieur de domiciliation et/ou de rattachement :
Adresse électronique :

L'équipe organisatrice a-t-elle suivi une formation relative à l'organisation d'événement festif
et/ou de sensibilisation à la consommation de substances psychoactives ? ☐ oui ☐ non

Si oui, laquelle :

Recours à un prestataire de services pour l'organisation de l'événement ☐ oui ☐ non

Si oui⁴, Dénomination sociale du prestataire :

3. Joindre cette charte à la déclaration.

4. Il sera fait référence à la présente déclaration dans le contrat de sous-traitance.

CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉVÉNEMENT

Type de lieu

☐ bar/discothèque

☐ en extérieur

☐ salle publique

☐ salle privée

☐ bâtiment de votre établissement

☐ autres :

Tenue de l'événement

Lieu de l'événement (adresse précise)

Date(s) de l'événement

Horaires de début et de fin

Nombre de personnes attendues

Effectif de l'équipe organisatrice

Licence de vente d'alcool :

Structure détentrice de la licence

Catégorie de la licence (de I à IV)

Programme de l'événement

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budget de l'événement

Recettes Montant consacré à l'organisation

Dépenses Montant consacré à la sécurité et la prévention

ÉLÉMENTS LIÉS À LA SÉCURITÉ DES PERSONNES

Présence d'organiseurs titulaires d'un brevet PSC1 ?

☐ oui ☐ non

Si oui, effectif ?

Présence de secouristes professionnels sur le site ?

☐ oui ☐ non

Si oui, effectif ?

Présence d'agents de sécurité professionnels ?

☐ oui ☐ non

Si oui, effectif ?

Présence de membres de l'équipe pédagogique ou de présidence/direction ?

☐ oui ☐ non

Si oui, effectif ?

Risque accidentel lié à l'environnement géographique (présence d'un point d'eau...) ? ☐ oui ☐ non

Si oui, descriptif des mesures complémentaires mises en place :

.....

.....

.....

.....

ÉLÉMENTS LIÉS À LA PRÉVENTION ET LA RÉDUCTION DES RISQUES

Présence d'un débit de boisson ? ☐ oui ☐ non

Présence de barmans professionnels ? ☐ oui ☐ non

Descriptif du dispositif de distribution de boissons alcoolisées et non alcoolisées (quantités, prix, gestion du bar...) :

.....

.....

.....

.....

Dispositif de sécurité routière ? ☐ oui ☐ non

Si oui, lequel ?

Moyens de sensibilisation aux risques liés à l'alcool et aux substances psychoactives ? ☐ oui ☐ non

Si oui, lesquels ?

.....

Autres dispositifs de prévention mis en place (stand d'information sur les conduites à risques, distribution de préservatifs et de bouchons auditifs...) :

.....

.....

.....

Date de dépôt de la déclaration auprès du ou des
chefs du ou des établissements exerçant des missions
d'enseignement supérieur :

L'organisation de cet événement a-t-elle été
menée en lien avec la présidence/direction
de votre établissement : ☐ oui ☐ non

Date :

Nom du représentant de la structure organisatrice, des étudiants ou des usagers organisateurs :

.....

Qualité (le cas échéant) :

Signature :



PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

DEMANDE DE SUBVENTION

Association : Association des Anciens Elèves du Double Coursus Eichstätt-Rennes
Président : Theresa Seitz et Inès Lejeune
Tél : 00 49 176 50920021
Mail : contact@eichstaett-rennes.eu

Subvention reçu pour l'année universitaire en cours : 200 €
Subvention demandée pour l'année universitaire à venir : 500 €

DESCRIPTIF DU PROJET ASSOCIATIF OU DES EVENEMENTS PREVUS DANS L'ANNEE

(Voir descriptif joint (03. Descriptif projets 2020-2021))

BUDGET PREVISIONNEL	
---------------------	--

[illegible]

Borhies

Descriptif des projets 2021-2022

Descriptif des projets 2021-2022	1
Actions financées par l'IEP	1
Actions non-financées par l'IEP	2

Après la période 2020-2021, année un peu particulière pour l'Association (cf. Bilan des activités), l'année 2021-2022 est à nouveau une année pleine.

Actions financées par l'IEP

La subvention de l'IEP nous aidera à organiser deux activités en 2021/2022:

Le Week-End des Anciens 2021 (Alumniwochenende)

L'Association organise tous les ans un Week-End des Anciens. Il s'agit du moment le plus important de la vie de l'Association et le principal événement organisé par le bureau, aussi bien en termes de temps, d'énergie et d'argent.

Sur la demande de nombreux membres de notre Association, le week-end des Anciens aura lieu à Strasbourg cette année, cette ville se trouvant à mi-chemin entre Eichstätt et Rennes.

Dans le respect des mesures sanitaires en vigueur, le week-end se tiendra sous format raccourci et avec un nombre de participants limité, en même l'Assemblée Générale se tiendra sous un format hybride afin de permettre aussi à ceux qui ne peuvent pas se rendre à Strasbourg de prendre part dans l'assemblée et dans les votes notamment.

Les activités prévues sont les suivantes :

- Samedi matin plusieurs activités au choix, comme la visite du Parlement Européen en petits groupes, une tour guidée dans la ville de Strasbourg ou une visite d'un musée strasbourgeois
- Samedi après-midi se tiendra l'Assemblée Générale
- Samedi soir aura lieu la remise des diplômes et un dîner commun dans un restaurant strasbourgeois
- Dimanche matin ce week-end se termine avec un brunch commun dans une boulangerie à Strasbourg

Un programme alternatif avec des visioconférences est organisé si la situation sanitaire nous oblige de renoncer à un week-end en présentiel.

Les Pots de rentrée

Un des objectifs principaux de l'Association des Anciens est de réussir à connecter les élèves et les anciens, mais aussi les étudiants entre eux. Cela s'avère particulièrement important dans le cadre binational du double-cursus. Les pots de rentrée visent à faire se rencontrer à la fois les promos qui arrivent de l'étranger mais aussi les nouvelles promotions : 3A français mais aussi 1A allemands à Eichstätt, 2A allemands et nouveaux 2A français à Rennes. C'est l'occasion pour eux de découvrir les personnes qui vont les accompagner pendant les années à venir, ceux de leurs promotions et des promotions au-dessus ou au-dessous. C'est aussi l'occasion pour l'Association de se présenter et de

présenter ses actions aux nouveaux étudiants. Normalement, nous mobilisons quelques anciens, dont la présence nous semble indispensable pour répondre au mieux aux questions des étudiants sur tous les domaines (stages, filière, déroulement des études dans l'autre pays, etc.). L'Association prend donc en charge les frais de transports pour ces anciens ainsi que les frais relatifs aux pots (gâteaux apéritifs, boissons). En raison de la situation pandémique actuelle, nous ne savons pas encore si les pots de rentrée sur place vont être possibles. Sinon, nous allons organiser des rencontres virtuelles comme l'année dernière.

Actions non-financées par l'IEP

La subvention de l'IEP ne représentant qu'une partie des ressources, un certain nombre d'actions sont effectuées mais non présentées dans le budget ou dans la demande de subvention. Cependant, outre les postes présentés plus haut, l'Association mène également les actions suivantes, qui sont en grande majorité décrites plus en détail dans le bilan des activités 2020-2021 :

- Organisation de Stammtische (rencontres conviviales au niveau local)
- Organisation annuelle d'un week-end de travail (réunion physique) pour les membres du bureau
- Entretien de la coopération avec l'IEP et la KU (participation notamment au Forum de l'Emploi - si possible cette année)
- Accompagnement de l'insertion professionnelle des membres de l'association
- Maintenance du site internet et envoi de newsletters (4 fois par an).
- Renforcement du lien avec l'Association des Anciens de Sciences Po Rennes.
- Programme de mentorat
- Coopération avec l'Association des anciens des double cursus franco-allemande de l'Université Franco-Allemande



PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

COMPTE RENDU FINANCIER VALANT QUITUS

Association : Association des Anciens Elèves du Double Cursus Eichstätt-Rennes
Président : Theresa Seitz et Inès Lejeune
Tél : 0049 176 50920021
Mail : contact@eichstaett-rennes.eu

BILAN DU PROJET FINANCIER

1 - Présenter un bilan descriptif et synthétique

Voir bilan joint (01. Bilan des activités 2020-2021)

2- Etablir un bilan financier faisant apparaître le montant de la subvention perçue et son utilisation. (Joindre les copies des factures).

[illegible]

Quitus adopté ☐

Quitus refusé ☐

A Kehl, le 30.10.2021
La secrétaire générale

Eva DITTMAIER

Gottlieb



PREFECTURE D'ILLE-ET-VILAINE

Direction des Collectivités
Territoriales et de la
Citoyenneté
bureau citoyenneté
Associations -
Tél : 02.99.02.14.22

Le numéro W353006745
est à rappeler dans toute
correspondance

Récépissé de Déclaration de MODIFICATION
de l'association n° W353006745

Vu la loi du 1er Juillet 1901 relative au contrat d'association ;
Vu le décret du 16 Août 1901 portant règlement d'administration publique pour l'exécution de la loi précitée ;

Le Préfet d'Ille-et-Vilaine,

donne récépissé à **Mesdames les Co-Présidentes**
d'une déclaration en date du : **26 janvier 2021**
faisant connaître le(s) changement(s) suivant(s) :

DIRIGEANTS

dans l'association dont le titre est :

ASSOCIATION DES ANCIENS ELEVES DU CURSUS FRANCO-ALLEMAND EIHSTATT - RENNES

dont le siège social est situé : 104 boulevard de la Duchesse Anne
35700 Rennes

Décision(s) prise(s) le(s) : **07 novembre 2020**

Pièces fournies : liste des dirigeants
Procès-verbal

Rennes, le 27 janvier 2021

Pour le Préfet,

Pour le Préfet
Le Chef de Bureau
MAMIG LE JOLIFF

Loi du 1 juillet 1901, article 5 - al 5,6 et 7 - Décret du 16 août 1901, article 3 :
Les associations sont tenues de faire connaître, dans les trois mois, tous les changements survenus dans leur administration ou leur direction, ainsi que toutes les modifications apportées à leurs statuts.
Ces modifications et changements ne sont opposables aux tiers qu'à partir du jour où ils auront été déclarés.
Loi du 1 juillet 1901, article 8 - al 1 :

Seront punis d'une amende de 1500 € en première infraction, et, en cas de récidive, ceux qui auront contrevenu aux dispositions de l'article 5.

NOTA :
L'insertion au Journal Officiel des modifications portant sur le titre, l'objet, le siège social d'une association est facultative. Elle ne peut être exigée des tiers car le récépissé délivré par les services préfectoraux fait foi dans tous les cas.

La loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique à la déclaration relative à votre association dont les destinataires sont les services préfectoraux et les services de l'Etat concernés. L'article 40 de cette loi vous garantit un droit d'accès et de rectification. Celui-ci peut s'exercer auprès du préfet ou du sous-préfet de l'arrondissement du siège de votre association, pour les données à caractère personnel concernant les personnes physiques déclarées comme étant chargées de sa direction ou de son administration.