

DÉLIBÉRATION n°2024-35
Conseil d'Administration de l'IEP de Rennes
Séance du 25 septembre 2024

Convention avec la Fédération des Associations Sportives des Sciences Po
(FASSPO) pour l'organisation des JISPO 2025

Le Conseil d'Administration,

Vu le Code de l'Éducation, notamment l'article L123-3

Vu le décret n° 89-902 du 18 décembre 1989 modifié relatifs aux instituts d'études politiques dotés d'un statut d'établissement public administratif établissements-composantes ou associés à une université ou à une communauté d'universités et établissements, en particulier l'article 28,

Vu le Code général des impôts,

Vu la loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association modifiée notamment par la loi n° 87-571 du 23 juillet 1987 sur le développement du mécénat,

Vu la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, modifiée par la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République,

Vu le décret du 16 août 1901 portant règlement d'administration publique pour l'exécution de la loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association,

Vu le règlement intérieur de l'IEP,

Vu la délibération n°2023-85 portant adoption du budget initial 2024,

Après en avoir délibéré,

DECIDE :

Article 1

La convention avec la Fédération des Associations Sportives des Sciences Po (FASSPO) pour l'organisation des JISPO 2025 est adoptée.

Membres en exercice : 30membres

Membres présents ou représentés : 24 membres

Votes : Refus de participer au vote : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : 24

Délibération : **adoptée.** refusée.

Le 25 septembre 2024

Le Président
du Conseil d'Administration



Y. LEJOLIVET

Document(s) en annexe au présent extrait :

Convention JISPO (8 pages)

Extrait transmis au Recteur Chancelier des Universités le :



CONVENTION

Entre

L'Institut d'Études Politiques de Rennes

Ayant son siège au 104 Boulevard de la Duchesse Anne, CS 50801 - 35708 RENNES Cedex

Représenté par **M. Pablo Diaz**, en sa qualité de Directeur,

Ci-après désigné « Sciences Po Rennes »

D'une part

Et

La fédération des associations sportives des Sciences Po, la FASSPO

Association Loi 1901 déclarée au Journal Officiel

Siège social : 25, rue Gaston de Saporta 13100 AIX-EN-PROVENCE

Représentée par, ses co-président.e.s Lucas CHAPUT et Léonie DOLEAC

Ci-après désignée « la fédération »

D'autre part

Préambule

Cette fédération a pour but d'organiser et d'assurer le bon fonctionnement et le déroulement des Jeux inter-Sciences Po (« JISPO »), qui se dérouleront du 19 au 21 avril 2025, regroupant les 10 Sciences Po autour d'un événement sportif réparti sur trois jours.

Article 1 : Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions financières de la subvention accordée par Sciences Po Rennes à la fédération pour la préparation et la tenue des JISPO.

Article 2 : Engagement financier

Pour la réalisation de l'édition 2025 des JISPO, Sciences Po Rennes s'engage à verser en guise de subvention la somme de 3 500,00 euros (3 500 €) à la fédération au plus tard le 31 octobre 2024, sous condition de respect par la fédération du vade-mecum sur l'organisation des événements étudiants inter-Sciences Po.

La subvention versée par Sciences Po Rennes sera créditée en un seul versement sur le compte bancaire de la fédération, sur présentation d'une facture le cas échéant.

La FASSPO se rapprochera du service financier de Sciences Po Rennes pour les modalités de versement.

 RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE						
Identifiant national de compte bancaire - RIB						
Banque 10096	Guichet 18070	N° compte 00056155901	Clé 86	Devise EUR	Domiciliation CIC AIX JEANNE D'ARC	
Identifiant international de compte bancaire						
IBAN (International Bank Account Number)						
FR76	1009	6180	7000	0561	5590	186
BIC (Bank Identifier Code) CMCIFRPP						
Domiciliation CIC AIX JEANNE D'ARC 4 PLACE JEANNE D'ARC 13100 AIX EN PROVENCE ☎ 04 42 99 00 74				Titulaire du compte (Account Owner) FEDERATION DES ASSOCIATIONS SPORTIVES DES SCIENCES PO (FASSPO) 25 RUE GASTON DE SAPORTA 13100 AIX EN PROVENCE		
Remettez ce relevé à tout autre organisme ayant besoin de connaître vos références bancaires pour la domiciliation de vos virements ou de prélèvements à votre compte. Vous éviterez ainsi des erreurs ou des retards d'exécution.				PARTIE RESERVEE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ		

Article 3 : Engagements de la fédération

La fédération organisatrice s'engage à ce que les engagements financiers de Sciences Po Rennes, tels que définis à l'article 2 de la présente convention, soient intégralement affectés au financement des JISPO 2025.

Elle veille à ce que ses actions donnent lieu à une valorisation positive de l'événement. Elle veille à la communication, à la fois locale et nationale, en mettant en valeur non seulement le site organisateur mais l'ensemble des établissements participant à l'événement.

Elle s'appuie, le cas échéant, sur le service communication ou de vie étudiante du Sciences Po accueillant, qui assure la coordination avec les autres établissements participant. Elle veille à respecter les règles applicables aux associations étudiantes en vigueur dans l'établissement d'accueil. De même, les organisateurs de l'événement et les participants s'engagent à suivre les formations organisées par l'établissement pour prévenir toute situation de VSSH (Violences Sexistes Sexuelles et Homophobes). La FASSPO s'engage à respecter les règles du vade-mecum sur l'organisation des événements étudiants inter-Sciences Po.

La fédération s'engage également à respecter les conditions et précautions sanitaires en vigueur à la date de l'événement.

Article 4 : Bilans moral, financier et carbone

Au plus tard 2 mois après la fin de l'événement, 3 rapports devront être transmis aux services concernés :

- Un rapport financier de l'événement sera rédigé par la fédération et devra être transmis au service financier de Sciences Po Aix, qui se chargera de le transmettre aux 9 autres établissements. Ce rapport devra contenir en détail la liste des opérations financières engagées pour l'événement et le résultat de l'opération ;



- Un bilan moral sera également transmis par la fédération, rendant compte notamment des mesures de prévention prises en amont et pendant l'événement et transmettant toute information relative à des comportements inadéquats ;
- De même, un bilan carbone (transport, alimentation, goodies...) devra être rédigé par la fédération, sans coût supplémentaire pour celle-ci. Les bilans moral et carbone seront envoyés aux chargés de vie étudiante et aux directions des 10 établissements, ainsi qu'à la coordinatrice du réseau ScPo.

Article 5 : Durée et entrée en vigueur

La présente convention prend effet à la date de sa signature par les deux Parties et prend fin le 31 août 2025.

Article 6 : Modification de la présente convention

Toute modification ultérieure fait l'objet d'un avenant.

Article 7 : Litiges

En cas de difficulté sur l'interprétation ou l'exécution de la convention, les Parties s'engagent à s'efforcer de résoudre leurs différends à l'amiable.

En cas de désaccord persistant, la Partie la plus diligente saisira le tribunal compétent.

Fait en 2 exemplaires, le 5 septembre 2024

M. Pablo DIAZ
Directeur

M. Lucas CHAPUT
Co-président

Mme Léonie DOLEAC
Co-présidente



ANNEXE 1 :
VADE-MECUM SUR L'ORGANISATION DES
EVENEMENTS ETUDIANTS INTER-SCIENCES PO

VADE-MECUM

SUR L'ORGANISATION DES ÉVÉNEMENTS ÉTUDIANTS

INTER-SCIENCES PO

Juin 2024

Ce vade-mecum, signé par les directions des 10 Sciences Po, a pour vocation de fixer les règles permettant l'organisation des événements étudiants inter-Sciences Po dans les meilleures conditions. Il est le fruit d'une concertation des chargés de vie étudiante, des directrices et directeurs, des DGS et des membres des associations étudiantes organisatrices des événements inter-Sciences Po des années 2023 et 2024. Il servira à l'organisation des événements inter-Sciences Po en 2025 ainsi que pour les années à venir.

Calendrier et passation

- Artefact est organisé sur 2 jours, du samedi au dimanche.
- Le Prix Mirabeau est organisé sur 2 jours, du vendredi au samedi.
- Les JISPO sont organisés sur 3 jours, du samedi au lundi. Un maximum de 2 soirées pourront être organisées lors de cet événement. La cérémonie de remise des coupes devra être organisée en fin d'après-midi du dernier jour.
- Les 3 événements seront organisés à des périodes fixées par les directions : le Prix Mirabeau se tiendra les vendredi et samedi de la semaine 4 du calendrier ; Artefact se tiendra les samedi et dimanche de la semaine 6 du calendrier ; les JISPO se tiendront du samedi au lundi du weekend de Pâques. Si un changement exceptionnel devait intervenir, il devrait être validé par l'ensemble des directions avant le mois d'octobre de l'année précédente.
- Les zones des vacances universitaires étant différentes d'une ville à une autre, il est possible qu'un événement inter-Sciences Po soit organisé lors d'un weekend en période de congés de certains établissements.
- La veille de chacun des 3 événements, les étudiantes et étudiants pourront être exemptés de l'assiduité aux conférences de méthode pour permettre d'effectuer le transport vers le lieu de l'événement selon les dispositions qui prévalent dans leurs établissements.
- Chaque étudiante et étudiant peut participer à au moins un événement par an, selon les règles de son établissement. Cette participation donnera lieu soit à une absence autorisée, soit à une absence tolérée de la part de son établissement, en fonction des dispositions qui prévalent dans leurs établissements.
- Une passation est obligatoire entre l'équipe organisatrice d'un événement et l'équipe qui



lui succède.

- Chaque année en juin, une réunion est organisée entre les chargés de vie étudiante et les associations étudiantes organisatrices des événements inter-Sciences Po de l'année à venir et celles de l'année précédente.

Établissements d'accueil des événements

- Ce sont les 10 directions qui décident des établissements d'accueil des événements inter-Sciences Po. Un plan prévisionnel d'accueil des événements sur 3 ans est établi par les directions. Si l'établissement prévu ne peut pas l'organiser, une solution d'accueil dans un autre établissement doit être trouvée au moins un an avant la tenue de l'événement. Ce changement est décidé par les directions.
- Les établissements d'accueil des événements 2024 à 2027 sont les suivants :

Année universitaire / Événement	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Prix Mirabeau	Strasbourg	Bordeaux	Lille
JISPO	Aix	Lille	Rennes
ARTEFACT	Rennes	Paris	Aix

Financement des événements inter-Sciences Po

- Les comités étudiants organisateurs assurent une recherche de financement auprès de différents mécènes tant publics que privés. Le montant de la participation financière annuelle de chacun des 10 établissements aux événements est fixée à :
 - Artefact : 2 000 € ;
 - JISPO : 3 500 € ;
 - Prix Mirabeau : 1 500 €.

L'établissement accueillant un événement pourra compléter si besoin le financement.

- En plus du tarif non-boursier, un tarif boursier haut (échelons 0 à 4) et un tarif boursier bas (échelons 5 à 7) devront être proposés par l'association organisatrice pour chaque événement.
- Les conventions sont bilatérales, entre un établissement et l'association étudiante organisatrice. Toutes les parties prenantes devront signer les conventions avant de procéder aux différents versements.
- La signature des conventions doit être prévue dès septembre. Le versement des subventions par les établissements doit être réalisé obligatoirement avant le 31 octobre précédent la tenue des événements. Chaque établissement verse directement à l'association le montant prévu.

Sécurité

- Les directrices et directeurs doivent disposer de tous les éléments d'information sur le déroulement des événements et les précautions diverses qui sont prises (dispositif de sécurité, moyens mis en place pour lutter contre les VSSH, participation des mineurs, assurances...). Ces éléments seront d'abord cadrés avec la ou le chargé de vie étudiante de l'établissement d'accueil de l'événement, puis validés par les 10 directions.
- La ou le chargé de vie étudiante de l'établissement qui organise l'événement doit tenir régulièrement des réunions d'avancement avec l'association étudiante organisatrice, par exemple une réunion toutes les 2 semaines en septembre et en octobre, puis une fois par semaine jusqu'à la tenue de l'événement.
- Une tolérance 0 sur l'alcool pour les participantes et les participants aux épreuves et aux activités sera appliquée. Des tests aléatoires, mis en place par le comité d'organisation, seront réalisés avant le début des épreuves.
- Les personnes mineures sont autorisées à participer mais uniquement avec une autorisation parentale ; elles ont interdiction de boire de l'alcool ; elles doivent pouvoir être identifiées facilement, par exemple en distribuant aux personnes majeures un bracelet de couleur qui doit être gardé pendant toute la durée de l'événement.
- Seuls les étudiants et étudiantes, soit du diplôme soit des parcours de master gérés par un Sciences Po, soit des étudiants et étudiantes internationaux en échange dans les cours du diplôme, âgés de 25 ans maximum lors de l'événement, sont autorisés à participer aux événements inter-Sciences Po.
- Les étudiantes et les étudiants qui remplissent les conditions ci-dessus et qui sont en césure sont autorisés à participer aux événements inter-Sciences Po à condition qu'ils suivent obligatoirement la formation de prévention aux VSS et qu'ils s'entraînent régulièrement, toute l'année, avec leur équipe.
- Toutes les associations organisatrices doivent être sensibilisées à la lutte contre les VSS. Une "safe zone", zone d'écoute et d'accompagnement, doit être mise en place lors des soirées.
- Des vigiles doivent contrôler l'accès aux différents événements. La présence des alumni et des supporters (qui ne participent à aucun sport) est interdite lors de ces événements. Les bénévoles peuvent assister aux épreuves et aux performances. Les événements ne sont pas accessibles au public. Les personnels de l'IEP peuvent y assister s'ils sont inscrits.

Divers

- Les vols de maillots et autres goodies, hérités d'une tradition, ne sont pas tolérés lors des événements inter-Sciences Po.
- Les associations organisatrices devront, au plus tard 2 mois après la fin de l'événement, envoyer un bilan moral et financier aux chargés de vie étudiante et aux directions des 10 établissements, ainsi qu'à la coordinatrice du réseau ScPo. Il sera également demandé un bilan carbone (transport, alimentation, goodies...). Ce bilan devra être réalisé gratuitement.
- En cas de demande de création d'un nouvel événement inter-Sciences Po, une réponse commune sera apportée par les 10 directions des établissements. Chaque demande sera étudiée au cas par cas.



- L'obtention du financement des 10 Sciences Po pour l'organisation de ces événements est conditionnée au respect des règles de ce vade-mecum. Les comités étudiants organisateurs devront ainsi signer chaque année un engagement à respecter ce vade-mecum.