

**DÉLIBÉRATION n°2024-63**  
**Conseil d'Administration de l'IEP de Rennes**  
Séance du 25 septembre 2024

Règlement du double parcours « Design des Transitions »

**Le Conseil d'Administration,**

Vu de Code de l'Education,

Vu le Décret n°89-902 du 18 décembre 1989 relatif aux instituts d'études politiques dotés d'un statut d'établissement public administratif associés à une université ou à une communauté d'universités et établissements,

*Après en avoir délibéré,*

**DECIDE :**

**Article unique**

Le règlement du double parcours Design des Transitions est adopté à l'unanimité.

Membres en exercice : 30 membres  
Membres présents ou représentés : 24 membres  
Votes : Refus de participer au vote : 0

Abstention : 0  
Contre : 0  
Pour : 24

Délibération : **adoptée.** refusée.

Le 25 septembre 2024

Le Président  
du Conseil d'Administration



**Yanne LEJOLIVET**

Document(s) en annexe au présent extrait :

*Maquette Grade master IN SITU Promotions M2 et M3 2024-2025 (1 pages)*  
*Maquette Grade master IN SITU Promotion M1 2024-2025 (1 page)*  
*Règlement des études et des examens Design & transitions 2024-2025 (8 pages)*

Extrait transmis au Recteur Chancelier des Universités le : 27/09/2024



**SciencesPo**  
Rennes

Maquette Grade master IN SITU  
Promotions M2 et M3 2024-2025

**Design & Transitions « inventer les territoires de demain »**

UE / Enseignements	Heures présentiel	Coeff	ECTS	Nature de l'épreuve
<b>SEMESTRE 1</b>	<b>242</b>		<b>30</b>	
<b>UE 1 : Urbanisme et espace public</b>	<b>30</b>	<b>0,5</b>	<b>4</b>	
Introduction à la géographie urbaine (Séminaire IN SITU)	24			écrit
Journée d'étude "villes créatives"	6			écrit
<b>UE 2 : Sciences humaines et sociales</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	
Anthropologie urbaine	12			écrit
Méthodes mixtes - études territoriales	22			écrit
Pépière des Transitions	22			écrit + oral
<b>UE 3 : Design et création</b>	<b>58</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	
Introduction à l'architecture	22			écrit
Design d'espace	36			écrit
<b>UE 4 : Méthodologie</b>	<b>58</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	
Gestion de projet (Pépière)	22			oral
MDesign-fiction	36			écrit
<b>UE 5 : Études et projets territoriaux</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	
Étude de territoire	28			écrit + oral
Projet de territoire (suivi)	12			oral
<b>SEMESTRE 2</b>	<b>273</b>		<b>30</b>	
<b>UE 6 : Urbanisme et espace public</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	
Droit de l'urbanisme	22			écrit
<b>UE 7 : Design et création</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	
Lecture critique des espaces publics	12			écrit
Dessin, perspective et lecture de plan	12			écrit
Création et espace public	12			écrit
<b>UE 8 : Sciences humaines et sociales</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	
Pépière des Transitions	21			oral
Territoires et approches biorégionales	22			écrit + oral
<b>UE 9 : Méthodologie</b>	<b>118</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	
Préparation au débat public (en anglais)	22			oral
Design participatif	36			écrit + oral
Workshop création	30			écrit
Pépière des transitions - soutenance de projet	30			Ecrit + oral
<b>UE 10 : Études et projets territoriaux</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	
Projet de territoire (suivi)	24			oral
Workshop en France ou à l'étranger	30			écrit + oral
<b>TOTAL - année 1</b>	<b>515</b>		<b>60</b>	
<b>SEMESTRE 3</b>	<b>146</b>		<b>30</b>	
<b>UE 11 : Urbanisme et espace public</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	
Journée d'études "villes créatives"	6			écrit



**SciencesPo**  
Rennes

Maquette Grade master IN SITU  
Promotion M1 2024-2025

**Design & Transitions « inventer les territoires de demain »**

UE / Enseignements	Heures présentiel	Coeff	ECTS	Nature de l'épreuve
<b>SEMESTRE 1</b>	<b>128</b>		<b>19,5</b>	
<b>UE 1 : Cours fondamentaux pluridisciplinaires</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	
Grands enjeux économiques européens	22	1	3,5	Ecrit
Sociologie de l'environnement et des mobilisations environnementales	22	1	3,5	Ecrit
<b>UE 2 : Socle du Campus des Transitions</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
Prospective	22	1	3	Ecrit + oral
Collectivités territoriales	22	1	3	Oral
<b>UE 3 : Méthodologie et initiation au terrain</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
Méthodes Mixtes	18	1	3	Ecrit + oral
<b>UE 4 : Langues</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>3,5</b>	
Anglais	22	1	3,5	Ecrit
<b>SEMESTRE 2</b>	<b>92</b>		<b>13</b>	
<b>UE 5 : Cours de spécialisation - point bonus</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
Territoires et approches biorégionales	22	1	3	Oral
Droit de l'urbanisme	22	1	3	Ecrit
<b>UE 6 : Séminaire de spécialisation et d'initiation à la recherche</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	
Séminaire IN SITU	48	3	7	Ecrit + oral
<b>TOTAL</b>	<b>220</b>		<b>32,5</b>	

Toutes les UE se compensent, les semestres aussi

La note de l'UE1 doit être supérieure ou égale à 10/20

Le mémoire doit avoir une note minimale de 7/20

**Double diplôme Design & transitions (D&T)  
DNSEP (esam) / Grade master IN SITU (Sciences Po Rennes) ou DNM  
mention VEU parcours IN SITU**

**RÈGLEMENT DES ETUDES ET DES EXAMENS  
2024-2025**

**DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

*Conseil d'Administration du 25 septembre 2024*

Les étudiants de ce double diplôme sont recrutés par un concours spécifique commun à l'IEP de Rennes et à l'esam. Ce double diplôme se déroule sur 6 semestres dans les deux établissements.

Les enseignements étant répartis entre les deux établissements, le présent règlement définit les modalités de validation des enseignements dispensés par Sciences Po Rennes.

## **I - Nature des épreuves, appréciation et correction**

Conformément au Code de l'Education et notamment à son article L613-1, le règlement des examens est actualisé une fois l'an, au plus tard, dans le mois qui suit la rentrée.

Pour chaque année du diplôme, le règlement prévoit la liste des matières, leur statut (cours ou conférence de méthode), le nombre d'ECTS qui leur sont associés et le coefficient dans le cadre des notes en points. Il mentionne également la nature des épreuves (oraux, écrits).

Les cours magistraux du tronc commun de chacune des années sont d'un volume horaire, présentiel étudiant de 22 à 24 heures par semestre.

Les responsables des cours définissent la forme et le contenu des épreuves orales ou écrites. Toutefois, la nature des épreuves doit respecter les règles communes suivantes :

Les modalités de l'examen final doivent faire l'objet d'une information communiquée **par écrit à la Direction des études, à la Responsable du Pôle Formation et aux étudiants concernés, dans le mois qui suit le début des cours.**

- Il convient de respecter le principe d'équité de traitement quant à la nature des épreuves offertes aux étudiants d'un même enseignement et d'un même diplôme. Corrélativement la présence à un même cours d'étudiants relevant de diplômes distincts peut donner lieu à des variations dans les règles d'examen.
- L'évaluation des étudiants doit être individualisée. Dans l'hypothèse où ils produisent travaux, exposés ou soutenances à plusieurs, il doit demeurer possible de singulariser les apports de chacun. Les examens oraux de langues du second semestre sont obligatoirement individuels.

- Toutes les épreuves orales (soutenances, oraux) se font en présentiel. Des dérogations ponctuelles et justifiées peuvent être accordées par la Direction des études.
- Le format QCM est interdit pour les épreuves écrites terminales, de la première année à la quatrième année.
- L'examen doit se dérouler durant les périodes d'examens définies par l'IEP de Rennes et l'esam. Le calendrier universitaire est mis à la connaissance de tous, au plus tard un mois après le début des cours. Le calendrier détaillé des examens est communiqué aux étudiants, au moins un mois avant le début des épreuves. Seuls les examens liés aux cours des professeurs invités peuvent se dérouler en dehors des sessions d'examen fixées, après accord de la Direction des études.
- En cas de circonstances exceptionnelles, si les épreuves programmées ne peuvent pas être organisées, l'information des étudiants quant à la programmation et les modalités de contrôle des connaissances dérogatoires est réalisée dans les meilleurs délais.

La prise en charge des examens (oraux, corrections de copies) est de la responsabilité du ou des enseignants titulaires du cours. La correction des copies ne peut être déléguée (sauf cas d'arrêt maladie ou situation exceptionnelle, validée par la Direction des études). Les enseignants en charge des conférences de méthode assument l'ensemble des activités de correction et notation liées à leurs enseignements. Ils veillent, sous la supervision du responsable du cours lié à leur conférence, à une harmonisation des notes entre groupes de conférences.

## **II – Validations des enseignements et Notations**

### **2.1 – Cadres généraux**

Sciences Po Rennes met en œuvre le système européen de transfert de crédits (European Credit Transfer System ou ECTS). Chacune des années du cursus D&T est créditée de 60 ECTS. Ces crédits sont attribués globalement et intégralement aux étudiants ayant obtenu la moyenne générale pondérée de 10/20 ou plus sur l'année universitaire et remplissant les conditions spécifiques éventuelles, notifiées à l'année (cf. supra).

Les maquettes de cours, votées en Conseil d'administration, détaillent pour chaque année du cursus les modalités de notation et de contrôle de connaissances.

### **2.2 - Modes de notation**

Tous les cours magistraux et toutes les conférences de méthode semestriels se voient attribuer une note sur 20.

Cours facultatifs : les points obtenus au-dessus de la moyenne s'ajoutent au total des points obtenus aux épreuves obligatoires. Ces cours facultatifs peuvent être crédités d'ECTS en plus des 60 ECTS nécessaires à l'obtention de l'année.

Toutes les soutenances (de mémoire, de rapports, de travaux de séminaires...) s'effectuent avec un jury composé au minimum de deux membres dont un obligatoirement est un enseignant de l'IEP de Rennes. La composition de ces jurys doit être transmise au Pôle Formation au plus tard une semaine avant la date de la soutenance. A titre dérogatoire et exceptionnel, l'évaluation pourra se faire en distanciel. Toutes les épreuves écrites et orales donnent lieu à l'établissement d'un procès-verbal et d'un émargement des étudiants.

### **2.3 - Sessions et admissions**

Deux sessions d'examens sont organisées chaque année. Les périodes d'examens sont fixées dans le calendrier de l'année universitaire. Le calendrier précis des épreuves est porté à la connaissance des étudiants par affichage et sur leur espace numérique de travail (adresse e-mail étudiant « sciencespo-rennes.fr ») au moins un mois avant le début des épreuves. Il n'y a pas de convocation individuelle aux examens.

Pour l'ensemble des années la moyenne de 10/20 permet le passage en année supérieure. Cependant, un zéro obtenu au rattrapage interdit ce passage. A titre dérogatoire et exceptionnel, l'application de la règle précitée est laissée à l'appréciation souveraine du jury. Les notes obtenues en deuxième session annulent et remplacent les notes correspondantes obtenues en première session et figurent dans les relevés de notes.

## **2.4 - Absences**

L'absence, justifiée ou injustifiée, à une épreuve de contrôle terminal est comptabilisée et indiquée par la note zéro sur le relevé de notes le temps que les rattrapages soient organisés. Quel que soit le motif de l'absence, le rattrapage de l'épreuve de première session se déroule durant la deuxième session. Cependant, tout étudiant absent pour des raisons motivées, appréciées par la Direction des études, peut passer l'épreuve lors d'une session dite de « remplacement ». Cette dernière est organisée par l'enseignant responsable de la matière, dans les mêmes conditions que les autres étudiants et dans les deux mois après l'épreuve initiale.

A la deuxième session, l'absence, justifiée ou injustifiée, à une épreuve de contrôle terminal est comptabilisée et indiquée par la note zéro sur le relevé de notes et il n'y a pas de troisième session, quel que soit le motif.

## **III - Organisation matérielle des examens**

### **3. 1 - Règlement des épreuves écrites dans le cadre du cursus Sciences Po**

#### **Art. 1**

Le candidat doit se présenter à l'entrée de la salle avec sa carte d'étudiant ou une pièce d'identité avec photo, 30 minutes avant le début de l'épreuve écrite. Les surveillants sont chargés de contrôler ces pièces. Les étudiants du Campus de Caen passent les examens dans les locaux de Caen.

#### **Art. 2**

L'accès des salles d'examen doit être strictement interdit à tout candidat qui se présente après la distribution des sujets. Toutefois, le responsable d'épreuve pourra, à titre exceptionnel, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure laissée à son appréciation, autoriser à composer un candidat retardataire (dans la limite d'une heure après le début de l'épreuve). Aucun temps supplémentaire de composition ne sera donné au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sera portée sur le procès-verbal de déroulement de l'examen.

#### **Art. 3**

Le candidat doit prendre place à l'emplacement qui lui est désigné et ne pas en changer sans y être autorisé. Il appartient aux surveillants de faire procéder à des changements de place à l'intérieur de la salle si la répartition des étudiants ne paraît pas convenable dans certains cas.

#### **Art. 4**

Pour les épreuves des examens terminaux et sauf décision expresse du Conseil d'Administration visant une catégorie particulière d'étudiants, les étudiants ont l'interdiction de porter des signes distinctifs sur les copies, intercalaires ou feuilles annexes.

Pour les épreuves écrites de contrôle continu liées aux conférences (Economie, Droit, Histoire, Langues et de Grands enjeux), l'étudiant est autorisé à inscrire sur ses copies le numéro de son groupe de conférence de méthode.

La correction se fait sous anonymat.

#### **Art. 5**

Il est interdit à tout étudiant de quitter une salle d'examen avant la fin de la première heure d'examen, sauf en cas d'impérieuse nécessité. Dans ce dernier cas, l'étudiant doit communiquer son nom, signer et être accompagné d'un surveillant qui notera la durée de l'absence.

## **Art. 6**

Aucun document ne doit être introduit dans les salles d'examen, à l'exception de ceux autorisés par l'enseignant responsable de l'épreuve. Cartables, téléphones portables et sacs sont déposés aux entrées des salles avant de prendre place. Aucun téléphone portable ou autre moyen de communication (montre connectée, oreillettes) n'est autorisé pendant l'épreuve, sauf autorisation expresse de l'enseignant responsable de l'épreuve.

## **Art. 7**

En cas de flagrant délit de fraude ou tentative de fraude aux examens ou concours, le surveillant responsable de la salle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative, sans interrompre la participation à l'épreuve du ou des candidats. Il saisit les pièces ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal, contresigné par les autres surveillants et par le ou les auteurs de fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal. Toutefois, en cas de substitution de personnes ou de troubles affectant le déroulement des épreuves, l'expulsion de la salle des examens peut être prononcée par le Directeur. Les auteurs de fraude ou tentative de fraude sont traduits devant la Section disciplinaire de l'IEP de Rennes, suivant la procédure édictée par le règlement intérieur de l'IEP. Cette procédure disciplinaire est la même que dans le cas d'une constatation de plagiat ou d'une utilisation d'une Intelligence Artificielle lors d'un travail évalué et comptant pour l'obtention du diplôme.

## **Art. 8**

À l'issue de l'épreuve, chaque étudiant doit remettre sa copie obligatoirement en main propre à l'un des surveillants et signer la feuille d'émargement.

## **Art.9**

Les épreuves écrites peuvent être réalisées en présentiel sur une application numérique.

## **Art. 10**

Un procès-verbal de déroulement d'épreuve est obligatoirement rempli par l'enseignant responsable de l'épreuve et les surveillants et remis au Pôle Formation en même temps que les listes d'émargement et les copies d'examen classées par épreuve.

## **Art. 11**

Lorsqu'une épreuve est annulée en cours de déroulement, seuls pourront participer à l'épreuve de remplacement les étudiants présents lors de l'épreuve annulée (et cela quel que soit le motif invoqué pour l'absence).

## **Art. 12**

Lorsque les examens de première session et/ou de seconde session ont fait l'objet d'une organisation dérogatoire et exceptionnelle, les modalités de contrôle des connaissances sont mises en œuvre par la Direction des études, en coordination avec chaque enseignant responsable. Il peut s'agir soit d'épreuves écrites à distance en temps limité ou sous forme de devoir maison, avec restitution orale.

### **3.2 - Règlement des travaux écrits**

L'utilisation non signalée comme telle (référence explicite, notes de bas de pages) de documents, textes ou analyses copiés-collés de sites Internet est identifiée au plagiat. Le plagiat est constitué lorsque l'étudiant a rendu un travail qui ne permet pas de distinguer sa pensée propre d'éléments d'autres auteurs : ce peut être l'absence de citation, d'un groupe de mots consécutifs, la traduction ou la copie. Une charte anti-plagiat est signée par l'ensemble des élèves dès leur 1<sup>ère</sup> inscription. Un système de détection informatique du plagiat existe au sein de l'Institut. Toute fraude constatée fera l'objet d'une saisie de la Section disciplinaire, suivant la procédure édictée par le règlement intérieur de l'IEP.

## **IV - Assiduité, changements de cours**

La présence aux conférences de méthode ainsi qu'aux séminaires de M1 est obligatoire. Toute absence est signalée au Pôle Formation, par les responsables des conférences ou de séminaire, via les listes d'émargement remplies à chaque séance. Dès la seconde absence sans justification, le jury d'année retirera des points sur la moyenne de la conférence ou du séminaire concerné.

L'absence pour participation à des activités en lien avec le cursus devra être notifiée et validée par la Direction des études, après avis du responsable pédagogique

Sur présentation d'une attestation de son employeur, l'étudiant salarié peut opter pour un régime long (une année en deux ans). Il reste soumis à la règle de l'assiduité aux conférences de méthode, suivant une répartition établie en accord avec la Direction des études.

L'inscription pédagogique vaut inscription aux examens. Sans demande spécifique de l'étudiant auprès du pôle Formation, dans le cadre des modalités énoncées, les choix de cours (facultatifs ou optionnels) deviennent définitifs et valent inscriptions aux examens. L'étudiant doit vérifier son contrat pédagogique (consultable sur l'ENT) au début de chaque semestre. C'est ce contrat pédagogique qui sert de support au relevé de notes ; l'emploi du temps n'étant pas la variable de référence.

L'étudiant ayant choisi une option facultative qui s'effectue sur les 2 semestres (LV3, Sport...) s'engage à suivre cette option facultative toute l'année universitaire (après une période de réflexion d'un mois).

## **V – Redoublements à l'IEP de Rennes**

Les principes régissant les redoublements sont :

- Un seul redoublement est possible sur l'ensemble du cursus.
- En cas d'exclusion prononcée par le Jury D&T en fin d'année, l'étudiant est exclu de fait des 2 établissements.
- Sous réserve de l'accord de la Commission d'examen des situations individuelles, la Direction des études peut accorder des dérogations aux dispositions de l'alinéa précédent en prenant en compte des situations personnelles exceptionnelles.

## **VI – Stage facultatif**

Le stage facultatif permet : de découvrir un milieu professionnel, de mettre en pratique les connaissances acquises en formation, d'acquérir de l'expérience professionnelle, de faciliter l'insertion professionnelle et de développer les contacts.

Pour obtenir une convention de stage, l'étudiant devra motiver sa demande par mail auprès du Chargé d'insertion et des relations professionnelles, en indiquant ses motivations pour le stage, le lieu de stage prévu, les dates, la mission de stage et le lien avec son projet professionnel. Il joindra également son CV à jour. Ce stage se déroule dans le cadre du cursus. L'étudiant devra obtenir l'accord final du tuteur enseignant pressenti.

Le stage facultatif a une durée minimale (un jour) et a une durée maximale de 6 semaines. Il peut s'effectuer à temps partiel ou à temps plein, de façon continue ou discontinue. Le stage facultatif s'effectue dans une année universitaire (200 heures d'enseignement minimum), mais jamais pendant les périodes de cours et périodes d'examen. Il se situe entre le semestre 4 et le semestre 5.

Le stage facultatif permet l'obtention de compétences qui peuvent permettre l'obtention de 5 ECTS. Les étudiants ne pourront déposer qu'un seul rapport de compétences lié au stage facultatif par an.



## VII – Modalités de contrôles de connaissance – pour les promotions en M2 et M3 pour l’année universitaire 2024-2025

Dans le cadre du présent règlement, les horaires hebdomadaires, le mode de notation et coefficients propres à chaque enseignement et l’obtention d’ECTS s’établissent comme suit :

### 1<sup>ère</sup> ANNÉE

(Voir Modalités du contrôle des connaissances de M2-M3\_Grade-Master-IN-SITU\_D&T-2024-2025)

#### Validation de la 1<sup>ère</sup> année (M1) :

Pour l’obtention de la 1<sup>ère</sup> année, il faut obtenir 60 ECTS.

30 ECTS sont validés par l’IEP de Rennes et 30 ECTS sont validés par l’esam.

Les ECTS sont reconnus par équivalence par les 2 établissements.

### 2<sup>ème</sup> ANNÉE

(Voir Modalités du contrôle des connaissances de M2-M3\_Grade-Master-IN-SITU\_D&T-2024-2025)

#### Validation de la 2<sup>ème</sup> année (M2) :

Pour l’obtention de la 2<sup>ème</sup> année, il faut obtenir 60 ECTS.

15 ECTS sont validés par l’IEP de Rennes et 45 ECTS sont validés par l’esam.

Les ECTS sont reconnus par équivalence par les 2 établissements.

Mobilité internationale (en semestre d’étude ou de stage) au semestre 4. L’accompagnement des étudiants est réparti entre Sciences Po Rennes et l’esam. Les demandes de bourse à Sciences Po Rennes sont attribuées selon le quotient familial et les fonds d’aide à la mobilité de l’année en cours.

### 3<sup>ème</sup> ANNÉE

(Voir Modalités du contrôle des connaissances de M2-M3\_Grade-Master-IN-SITU\_D&T-2024-2025)

#### Validation de la 3<sup>ème</sup> année :

Pour l’obtention de la 3<sup>ème</sup> année, il faut obtenir 60 ECTS.

60 ECTS sont validés par l’esam.

Les ECTS sont reconnus par équivalence par Sciences Po Rennes.

A la fin de chaque année, le jury délibère sur la validation de l’année au regard des résultats de chacun des établissements.

## VIII - Modalités de contrôles de connaissances – pour la promotion en M1 pour l'année universitaire 2024-2025

Dans le cadre du présent règlement, les horaires hebdomadaires, le mode de notation et coefficients propres à chaque enseignement et l'obtention d'ECTS s'établissent comme suit :

### 1<sup>ère</sup> ANNÉE

(Voir Modalités du contrôle des connaissances de M1 D&T-2024-2025)

#### Validation de la 1<sup>ère</sup> année (M1 Grade-master IN SITU) :

Pour l'obtention de la 1<sup>ère</sup> année, il faut obtenir 60 ECTS.

32,5 ECTS sont validés par l'IEP de Rennes et 27,5 ECTS sont validés par l'esam.

Les ECTS sont reconnus par équivalence par les 2 établissements.

### 2<sup>ème</sup> ANNÉE

(Voir Modalités du contrôle des connaissances DNSEP M2 D&T-2024-2025)

#### Validation de la 2<sup>ème</sup> année (M2 DNM VEU, parcours IN SITU):

Pour l'obtention de la 2<sup>ème</sup> année, il faut obtenir 60 ECTS.

60 ECTS sont validés par l'esam.

Les ECTS sont reconnus par équivalence par Sciences Po Rennes.

### 3<sup>ème</sup> ANNÉE

(Voir Modalités du contrôle des connaissances DNM-M2-IN-SITU-2024-2025)

#### Validation de la 3<sup>ème</sup> année (M2 DNM VEU, parcours IN SITU) :

Pour l'obtention de la 3<sup>ème</sup> année, il faut obtenir 60 ECTS.

60 ECTS sont validés par l'IEP de Rennes.

Les ECTS sont reconnus par équivalence par l'esam.

A la fin de chaque année, le jury délibère sur la validation de l'année au regard des résultats de chacun des établissements.

## IX - Obtention du double-diplôme

Chaque étudiant inscrit dans le double-diplôme Design & transitions (D&T) obtient 2 diplômes distincts à

l'issue de son parcours :

- le DNSEP (délivré par l'esam)
- un Master ou grade-master (délivré par l'IEP)

Les 180 ECTS sont nécessaires pour la validation des deux diplômes. Les diplômes sont délivrés à l'issue du cycle de trois ans par les deux établissements.

## **X - Session de rattrapage**

Les conditions de rattrapage de la troisième année du diplôme sont celles du DNM mention VEU, parcours M2 IN SITU. Pour la troisième année, le règlement des examens et des études DNM M2 s'applique.

## **XI - Mentions du double-diplôme**

La moyenne prise en compte pour l'attribution de la mention du double-diplôme est une moyenne pondérée entre la moyenne des trois années.

- une moyenne au moins égale à 12/20 mais inférieure à 14/20, permet l'obtention de la mention ASSEZ BIEN,
- une moyenne au moins égale à 14/20 mais inférieure à 16/20, permet l'obtention de la mention BIEN,
- une moyenne au moins égale à 16/20 permet l'obtention la mention TRES BIEN.

Le passage en seconde session ne permet pas l'attribution de mention, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le Jury.