

DÉLIBÉRATION n°2023-24
Conseil d'Administration de l'IEP de Rennes
Séance du 21 juin 2023

Plaquette du parcours
« Management des Organisations et de Projets » (MOP)

Le Conseil d'Administration,

Vu de Code de l'Education,

Vu le Décret n°89-902 du 18 décembre 1989 relatif aux instituts d'études politiques dotés d'un statut d'établissement public administratif associés à une université ou à une communauté d'universités et établissements,

Après en avoir délibéré,

DECIDE :

Article 1

La plaquette du parcours MOP dont le référentiel du jury telle qu'annexée est adoptée pour le parcours MOP

Membres en exercice : 29 membres
Membres présents ou représentés : 22 membres

Votes : Refus de participer au vote :
Abstention : 0
Contre : 0
Pour : 22

Délibération : **adoptée.** refusée.

Le 21 juin 2023

Le Président
du Conseil d'Administration



Yann LEJOLIVET

Document(s) en annexe au présent extrait :

Maquette MOP

Extrait transmis au Recteur Chancelier des Universités le :



GRADE MASTER
« MANAGEMENT DES ORGANISATIONS & DES PROJETS » -
MOP MAQUETTE VAE

INTRODUCTION & CADRE LEGAL

La présente note décrit les modalités d'accès, d'accompagnement et d'évaluation du Grade Master « Management des Organisations & des projets » (MOP) par la voie de la VAE.

RNCP : code 22741.	Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 7 (Niveau I)
Code(s) NSF : <ul style="list-style-type: none">• 315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi• 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion	Formacode(s) : <ul style="list-style-type: none">• 31637 : organisation travail• 32045 : management transversal

La maquette s'appuie sur la note PROCEDURE « VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE » de Sciences Po Rennes et sur la loi n°2022-1598 du 21 décembre 2022 portant mesures d'urgence relatives au fonctionnement du marché du travail en vue du plein emploi.

Les pages suivantes présentent ainsi :

1. Les modalités d'accès spécifiques au Grade Master MOP en VAE
2. Les modalités d'accompagnement spécifiques au Grade Master MOP en VAE
3. Les modalités d'évaluation spécifiques au Grade Master MOP en VAE

MODALITES D'ACCES

Comme stipulé dans l'article L335-5 du Code de l'éducation, modifié par LOI n°2022-1598 du 21 décembre 2022 - art. 10 « La durée minimale d'activité requise pour que la demande de validation soit recevable est d'un an, que l'activité ait été exercée de façon continue ou non ». Cette durée minimale d'activité doit être « en rapport direct avec le contenu de la certification visée ». Toutefois, l'équipe du pôle Développement et partenariats de Sciences Po Rennes portera à l'attention des candidats lors du premier RDV d'accueil et d'orientation qu'une expérience « salariée, non salariée, bénévole ou de volontariat, ou inscrite sur la liste des sportifs de haut niveau mentionnée au premier alinéa de l'article L. 221-2 du code du sport ou ayant exercé des responsabilités syndicales, un mandat électoral local ou une fonction électorale locale en rapport direct avec le contenu de la certification visée » d'au moins 5 ans est préférable afin de garantir les chances de réussite à l'évaluation du diplôme par la voie de la VAE. De ce fait pour un candidat ayant une expérience inférieure à 5 ans, le pôle Développement et partenariats de Sciences Po Rennes proposera généralement un parcours mixte composé d'accompagnement VAE & d'actions de formation adaptées à son projet et son profil.

Ainsi pour être recevable à une candidature VAE sur le Grade Master MOP, les pré-requis sont :

Diplôme minimum conseillé Niveau 6 (niveau II) : Licence, Maîtrise, Master 1, ... Il n'y a en effet pas de diplôme minimum obligatoire dans une démarche de VAE.	Expérience minimum : 1 an - 5 ans conseillée Secteurs d'activités : Tous secteurs	Fonctions occupées : - Responsable du recrutement, de la formation, de la GPEEC - Responsable ressources humaines - Chargé.e de mission - Chef.fe de projet - Chef.fe d'entreprise - Consultant.e en organisation - Élu.e en charge d'un projet - ...
---	--	--

Un livrable sera également demandé dans le cadre de cette candidature à travers une note avec propositions sur une problématique professionnelle.

La note doit porter sur une problématique liée au candidat, ie. à sa structure et/ou son expérience professionnelle permettant d'apporter un regard d'expert sur une situation vécue.

Le choix de la problématique est à la discrétion du candidat, en fonction de son projet professionnel et du secteur visé (domaine d'intervention, acquisition de méthodes spécifiques, investigation d'un domaine de compétence...).

Il doit permettre de répondre à une problématique transversale en apportant des perspectives ou recommandations valorisant des compétences et connaissances en lien avec le référentiel du Master MOP.

Ces perspectives ou recommandations doivent être étayées (par exemple à travers l'utilisation de sources bibliographiques, de données d'études, d'échanges retranscrits avec des professionnels...)

Ce livrable n'a pas vocation à contribuer à l'évaluation finale d'un jury VAE mais bien à vérifier la motivation du candidat à s'inscrire dans cette démarche.

MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT

L'accompagnement VAE réalisé par l'équipe du pôle Développement et partenariats se fait en conformité avec les attentes du comité pédagogique du Grade Master MOP et selon le référentiel de formation.

L'équipe du Développement et partenariats accompagnera ainsi le candidat à présenter, à expliciter, et à analyser son expérience dans un dossier VAE, selon les attendus du diplôme visé, notamment selon le référentiel des compétences professionnelles.

Ainsi, il sera transmis au candidat le référentiel compétences du Grade Master MOP présentées en annexe. Ce référentiel compétences correspond aux attendus du Jury lors de l'évaluation par la voie de la VAE.

Le candidat devra ainsi démontrer par la biais d'un dossier écrit et d'un entretien avec le Jury qu'il a acquis les compétences visées par le Grade Master MOP au cours de son expérience professionnelle et/ou des formations qu'il a suivi.

MODALITES D'EVALUATION :

Rappel des modalités d'évaluation du MASTER MOP en VAE

Le dossier VAE présenté par un candidat pour le Grade Master MOP devra se présenter de la manière suivante :

1 – Introduction au dossier VAE

- Présentation des expériences professionnelles en lien avec le Grade Master MOP

- Présentation du projet VAE et du projet professionnel global

2 – Explicitation de 4 Situations Professionnelles Vécues (SPV).

Le choix des 4 SPV devra être relié aux 4 UE du Grade Master MOP :

- MAÎTRISER LE MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ORGANISATIONS (UE1)
- MAÎTRISER LES MÉTHODES & OUTILS DU MANAGEMENT DE PROJET (UE2)
- MAÎTRISER LE MANAGEMENT DE L'INNOVATION & LA CONDUITE DU CHANGEMENT (UE3)
- MAÎTRISER LE MANAGEMENT DES PARTIES PRENANTES (UE4)

Chaque SPV devra être présentée de la manière suivante :

- Présentation & analyse du contexte et de l'environnement professionnel de la SPV
- Explicitation & analyse des activités et tâches mises en œuvre dans la SPV
- Analyse globale de la SPV & des compétences mises en œuvre
- Éléments de preuve en annexe

3 – Analyse globale de l'expérience professionnelle (UE5)

Le jury de l'évaluation VAE sera composé de :

- Un enseignant-chercheur en lien avec l'école du Management de Sciences Po Rennes
- Un enseignant (PAST, ATER, ...) en lien avec le Grade Master MOP
- Un professionnel occupant des fonctions ciblées par le Grade Master MOP

La mixité Homme-Femme sera privilégiée dans la composition du Jury.

Le jury évaluera le candidat de manière globale en s'appuyant sur :

- Le dossier VAE du candidat
- L'entretien oral avec le candidat

Le dossier VAE devra être transmis au Jury en 2 exemplaires papier au moins 30 jours avant l'entretien oral (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Sciences Po Rennes
Pôle Développement et partenariats
104 Bd de la Duchesse Anne
35700 Rennes

Le dossier VAE devra être transmis au Jury également en format numérique PDF au moins 30 jours avant l'entretien oral à l'adresse suivante : formation.continue@sciencespo-rennes.fr

L'entretien oral se déroulera de la manière suivante :

- 20 minutes de présentation du candidat de son dossier VAE
- Le candidat pourra alors utiliser d'autres support de présentation (Diaporama, ...)
- 20 minutes d'échanges avec le Jury

Afin d'évaluer le candidat, le jury s'appuiera sur le référentiel compétences du Grade Master MOP présenté en annexe afin de compléter la grille d'évaluation suivante proposée en annexe également.

Le rôle du jury

Le rôle des membres de jury de VAE consiste à vérifier et évaluer les acquis présentés dans le cadre de l'expérience décrite par le candidat au regard du référentiel de diplôme.

Ce sont les jurys de validation des acquis de l'expérience qui sont responsables de l'attribution de tout ou partie du diplôme ou du titre. Ils sont constitués et présidés conformément aux décrets d'application de la VAE (R 613-32 et suivants) et se prononcent, s'il y a lieu, sur la nature des compétences qui doivent faire l'objet d'un contrôle complémentaire.

Comme pour toute voie de certification, le jury est souverain dans sa décision de proposition de validation.

Les missions du jury sont, pour le master MOP :

- d'identifier et vérifier les acquis du candidat par l'analyse des activités présentées dans le dossier de validation,
- de préparer et conduire l'entretien avec le candidat,
- de délibérer,
- de décider de l'étendue de la validation accordée

Nomination du jury

Le jury est nommé par le directeur de l'IEP de Rennes suite à échanges avec la responsable du Master MOP.

Le travail du jury sur le dossier de validation

ÉTAPE 1 - Lecture et analyse du dossier de validation

La lecture du dossier a pour objectif de repérer les compétences du candidat à travers les activités qu'il a décrites et analysées.

Pour évaluer le dossier, le jury s'appuie sur le référentiel du Master MOP. C'est le jury qui a la charge d'établir les correspondances entre les éléments de l'expérience du candidat et le référentiel.

ÉTAPE 2 - Harmonisation du travail en jury

Le travail d'harmonisation, qui se déroule sur une durée de 30 minutes, prend place en début de session de jury. Il s'agit d'un travail collectif qui comprend également la préparation de l'entretien.

Sous la responsabilité du président de jury, l'objectif du travail d'harmonisation consiste, en s'appuyant sur la diversité et la complémentarité de chacun des membres, à construire un jugement à partir des avis argumentés de tous les membres.

ÉTAPE 3 - Entretien avec le candidat

L'entretien est préparé par le jury à partir de l'analyse du dossier de validation. Il permet :

- d'obtenir des compléments d'information sur des points du dossier de validation dont la formulation n'est pas assez précise,
- de lever le doute sur d'éventuelles contradictions apparues dans le dossier,
- de vérifier le degré d'appropriation par le candidat de ses pratiques professionnelles,
- de vérifier que le candidat met bien en œuvre (ou a mis en œuvre) les activités décrites,
- d'apprécier son degré d'autonomie dans la réalisation des activités décrites.

L'entretien oral se déroulera de la manière suivante :

- 20 minutes de présentation du candidat de son dossier VAE
- 20 minutes d'échanges avec le Jury

ÉTAPE 4 - Délibération et prise de décision

L'appréciation du jury s'appuie sur la confrontation des éléments repérés dans les activités décrites par le candidat au regard du référentiel de Master MOP. Cette évaluation se base sur la lecture du dossier de validation et l'entretien avec le candidat.

Tous les membres de jury participent à l'élaboration de la décision qui peut être : la validation totale du diplôme, la non-validation du diplôme, la validation partielle.

Rémunération du jury

En vertu, de l'arrêté du 9 août 2012 fixant la rémunération des intervenants participant à titre d'activité accessoire à des activités de formation et de fonctionnement de jurys relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur.

Pour un membre du jury présent lors d'un jury pour un candidat :

- 4h30 de travail comprenant : 3h de lecture de dossier + 1h30 d'oral et de délibération
- Coût de l'heure : 42,86 € bruts
- Coût pour un membre de jury par candidat : 192,87 € bruts

Cette rémunération se fera dans le cadre d'une indemnité de jury pour les personnes extérieures à SciencesPo Rennes.

Pour les EC internes, 4,5 heures par candidat seront ajoutées dans le service fait de l'année universitaire concernée pour paiement en heures complémentaires.

ANNEXE :

UE	Portefeuille de Compétences de la formation
	(Liste indicative de compétences permettant l'évaluation globale)
UE 1 MAÎTRISER LE MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ORGANISATIONS Evaluation globale de la maîtrise de la stratégie d'une organisation	1.1. Maîtriser la structuration et le fonctionnement des organisations 1.2. Maîtriser les grandes fonctions des organisations et savoir s'y situer 1.3. Appréhender la stratégie, la transformation et la santé des organisations 1.4. Comprendre les enjeux de la responsabilité sociétale des organisations 1.5. Maîtriser les tendances du management durable des organisations 1.6. Maîtriser les fondamentaux de la stratégie marketing 1.7. Maîtriser les techniques et outils de la stratégie marketing 1.8. Comprendre les enjeux et la structuration de l'entrepreneuriat social et associatif 1.9. Maîtriser la communication des organisations 1.10. Appréhender le fonctionnement de la finance d'entreprise 1.11. Comprendre les enjeux de la transition digitale en organisation 1.12. Maîtriser le management des risques 1.13. Identifier, manager, pérenniser, communiquer les leviers de création de valeur 1.14. Maîtriser l'approche globale de l'organisation 1.15. Analyser le management stratégique d'une organisation 1.16. Maîtriser le management stratégique en langue anglaise
UE 2 MAÎTRISER LES MÉTHODES & OUTILS DU MANAGEMENT DE PROJET Evaluation globale de la maîtrise de la gestion de projet	2.1. Appréhender le management de projets et leurs facteurs 2.2. Maîtriser la planification d'un projet et la gestion du temps 2.3. Maîtriser le management des ressources humaines 2.4. Maîtriser la gestion financière d'un projet et la recherche de financements 2.5. Maîtriser la démarche qualité d'un projet 2.6. Maîtriser la communication d'un projet 2.7. Maîtriser le management du risque d'un projet 2.8. Maîtriser les outils techniques nécessaires au management d'un projet 2.9. Maîtriser les outils numériques nécessaires au management d'un projet 2.10. Maîtriser l'exercice du rapport d'expertise 2.11. Maîtriser le management d'un projet événementiel 2.12. Maîtriser le management d'un projet international et/ou interculturel 2.13. Analyser un projet et mener une démarche d'amélioration continue (méthode agile) 2.14. Maîtriser le management de projets en langue anglaise
UE 3 MAÎTRISER LE MANAGEMENT DE L'INNOVATION & LA CONDUITE DU CHANGEMENT Evaluation globale de la maîtrise de la conduite du changement	3.1. Appréhender les processus de transformation des organisations 3.2. Comprendre les enjeux de l'innovation et de la conduite du changement 3.3. Maîtriser les méthodes et outils de l'accompagnement au changement 3.4. Appréhender l'innovation en matière de produits et services 3.5. Appréhender l'innovation en matière de modèles économiques 3.6. Comprendre la fonction R&D 3.7. Maîtriser le management et les sciences de l'innovation 3.8. Maîtriser la méthode agile 3.9. Maîtriser le design thinking 3.10. Maîtriser le lean startup 3.11. Maîtriser la conduite du changement en langue anglaise
UE 4 MAÎTRISER LE MANAGEMENT DES PARTIES PRENANTES	4.1. Comprendre le management d'équipe en organisation

Evaluation globale de la maîtrise du management des parties prenantes	
	4.2. Maîtriser les fondamentaux du management des Ressources Humaines
	4.3. Maîtriser le management des parties prenantes dans un projet
	4.4. Maîtriser les conflits et les négociations dans les organisations
	4.5. Maîtriser les fondamentaux du recrutement
	4.6. Maîtriser les fondamentaux de la formation professionnelle
	4.7. Maîtriser la stratégie et les outils de la formation professionnelle
	4.8. Maîtriser la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEEC)
	4.9. Maîtriser le management d'équipe en mode projet
	4.10. Maîtriser les enjeux et les outils de la communication interne
	4.11. Appréhender la performance individuelle et collective
	4.12. Appréhender les enjeux et les outils de l'apprentissage collectif
	4.13. Appréhender les enjeux et les outils du management bienveillant
	4.14. Maîtriser le droit du travail et effectuer une veille réglementaire
UE 5 CONDUIRE UN PROJET PROFESSIONNEL EN MANAGEMENT DES ORGANISATIONS ET DES PROJETS	5.1. Maîtriser les méthodes et outils de management de projets
Evaluation globale du projet professionnel	
	5.2. Maîtriser les outils de reporting professionnel
	5.3. Maîtriser la rédaction de rapports de mission
	5.4. Maîtriser les normes rédactionnelles
	5.5. Savoir rendre compte à sa hiérarchie
	5.6. Mener une réflexion critique
	5.7. Maîtriser les méthodes et outils d'une présentation orale
	5.8. Maîtriser la prise de parole en public
	5.9. Maîtriser les outils bureautiques
	5.10. Maîtriser les outils numériques
	5.11. Maîtriser les méthodes et outils fondamentaux de création d'entreprise
	5.12. Maîtriser les méthodes et outils du travail d'équipe
	5.13. Analyser un projet et maîtriser la démarche d'amélioration continue
	5.14. Maîtriser les méthodes et outils de gestion de carrière professionnelle
COMPÉTENCES MÉTHODOLOGIQUES	Collecter et traiter les données
	Développer ses compétences analytiques
	Résoudre une problématique
	Mener une recherche scientifique
	Mobiliser son parcours académique
SOFTSKILLS PERSONNELLES	S'adapter et être flexible
	Manager, prendre ses responsabilités
	S'engager, prendre position
	S'auto-évaluer, se former, se perfectionner
	Analyser ses réussites et ses échecs, avoir une posture réflexive
SOFTSKILLS SOCIALES	Communiquer dans un environnement multiculturel
	Travailler en équipe
	Gérer des conflits
	Négocier, argumenter, convaincre
	Faire preuve de curiosité
	Respecter les opinions diverses

**GRADE MASTER MOP
GRILLE D'EVALUATION VAE**

LE CANDIDAT

Nom et Prénom du candidat	
Diplôme visé	Grade Master MOP
Date de l'entretien oral	... / ... / ...

LE JURY

Jury – Enseignant Chercheur		Signature
Jury - Enseignant		Signature
Jury – Professionnel		Signature

LA GRILLE D'EVALUATION

PRESENTATION GLOBALE DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE & DU PROJET PROFESSIONNEL			
Commentaires Jury			
SITUATION PROFESSIONNELLE VECUE 1 – SPV 1			
Commentaires Jury	Compétences mobilisées et explicitées	Avis Favorable	Avis Défavorable
SITUATION PROFESSIONNELLE VECUE 2 – SPV 2			
Commentaires Jury	Compétences mobilisées et explicitées	Avis Favorable	Avis Défavorable
SITUATION PROFESSIONNELLE VECUE 3 – SPV 3			
Commentaires Jury	Compétences mobilisées et explicitées	Avis Favorable	Avis Défavorable
SITUATION PROFESSIONNELLE VECUE 4 – SPV 4			
Commentaires Jury	Compétences mobilisées et explicitées	Avis Favorable	Avis Défavorable
ANALYSE GLOBALE DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (UE 5)			
Commentaires Jury	Compétences mobilisées et explicitées	Avis Favorable	Avis Défavorable

--	--	--	--

EVALUATION GLOBALE DE LA VAE

AVIS DU JURY

Commentaires Jury

DECISION FINALE DU JURY (Cocher la décision et rayer les mentions inutiles)

- ☐ Validation totale du Grade Master MOP
- ☐ Validation partielle du Grade Master MOP
 - UE 1 : ☐ Validé ☐ Non-Validé
 - UE 2 : ☐ Validé ☐ Non-Validé
 - UE 3 : ☐ Validé ☐ Non-Validé
 - UE 4 : ☐ Validé ☐ Non-Validé
 - UE 5 : ☐ Validé ☐ Non-Validé
 - Préconisations pour les UE non-validés :

- ☐ Grade Master MOP non validé
 - Préconisations d'orientation et d'accompagnement :

SIGNATURE DU JURY & DE L'ETABLISSEMENT

Jury Enseignant-Chercheur	Jury Enseignant	Jury Professionnel	Jury Professionnel	Sciences Po Rennes Le Directeur
Nom :	Nom :	Nom :	Nom :	Pablo DIAZ

Signature	Signature	Signature	Signature	Signature & Cachet