

**DÉLIBÉRATION n°2023-27**  
**Conseil d'Administration de l'IEP de Rennes**  
**Séance du 21 juin 2023**

Règlement général des examens 2023-2024

**Le Conseil d'Administration,**

Vu de Code de l'Education,

Vu le Décret n°89-902 du 18 décembre 1989 relatif aux instituts d'études politiques dotés d'un statut d'établissement public administratif associés à une université ou à une communauté d'universités et établissements,

*Après en avoir délibéré,*

**DECIDE :**

**Article unique**

Le règlement général des examens tel qu'annexé est adopté.

Membres en exercice : 29 membres  
Membres présents ou représentés : 23 membres

Votes : Refus de participer au vote :  
Abstention : 0  
Contre : 0  
Pour : 23

Délibération : **adoptée.** refusée.

Le 21 juin 2023

Le Président  
du Conseil d'Administration



**Yann LEJOLIVET**

Document(s) en annexe au présent extrait :

Règlement général des examens ( 12 pages)

Extrait transmis au Recteur Chancelier des Universités le :

## RÈGLEMENT DES ETUDES ET DES EXAMENS

2023-2024

### DISPOSITIONS GÉNÉRALES

(Hors double diplôme Ingénieur INSA / Sciences Po Rennes)

*Conseil d'Administration du 21 juin 2023*

#### I - Nature des épreuves, appréciation et correction

Conformément au Code de l'Education et notamment à son article L613-1, le règlement des examens est actualisé une fois l'an, au plus tard, dans le mois qui suit la rentrée.

Pour chaque année du diplôme, le règlement prévoit la liste des matières, leur statut (cours ou conférence de méthode), le nombre d'ECTS qui leur sont associés et le coefficient dans le cadre des notes en points. Il mentionne également la nature des épreuves (oraux, écrits).

Les cours magistraux du tronc commun de chacune des années sont d'un volume horaire, présentiel étudiant de 22 heures par semestre.

Les autres cours magistraux, optionnels, facultatifs, de spécialisation (4<sup>ème</sup> année) ainsi que les conférences de langues sont aussi d'un volume horaire de 22 heures par semestre.

Les responsables des cours définissent la forme et le contenu des épreuves orales ou écrites. Toutefois, la nature des épreuves doit respecter les règles communes suivantes :

Les modalités de l'examen final doivent faire l'objet d'une information communiquée **par écrit à la Direction des études, à la Responsable du Pôle Formation et aux étudiants concernés, dans le mois qui suit le début des cours.**

- Il convient de respecter le principe d'équité de traitement quant à la nature des épreuves offertes aux étudiants d'un même enseignement et d'un même diplôme. Corrélativement la présence à un même cours d'étudiants relevant de diplômes distincts peut donner lieu à des variations dans les règles d'examen (cas des étudiants en cursus international).
- L'évaluation des étudiants doit être individualisée. Dans l'hypothèse où ils produisent travaux, exposés ou soutenances à plusieurs, il doit demeurer possible de singulariser les apports de chacun. Les examens oraux de langues du second semestre sont obligatoirement individuels.
- Toutes les épreuves orales (soutenances, oraux) se font en présentiel. Des dérogations ponctuelles et justifiées peuvent être accordées par la Direction des études
- Le format QCM est interdit pour les épreuves écrites terminales, de la première année à la quatrième année.
- L'examen doit se dérouler durant les périodes d'examens définies par l'IEP de Rennes. Le

calendrier universitaire est mis à la connaissance de tous, au plus tard un mois après le début des cours. Le calendrier détaillé des examens est communiqué aux étudiants, au moins un mois avant le début des épreuves. Seuls les examens liés aux cours des professeurs invités peuvent se dérouler en dehors des sessions d'examen fixées, après accord de la Direction des études.

- En cas de circonstances exceptionnelles, si les épreuves programmées ne peuvent pas être organisées, l'information des étudiants quant à la programmation et les modalités de contrôle des connaissances dérogatoires est réalisée dans les meilleurs délais.

La prise en charge des examens (oraux, corrections de copies) est de la responsabilité du ou des enseignants titulaires du cours. La correction des copies ne peut être déléguée (sauf cas d'arrêt maladie ou situation exceptionnelle, validée par la Direction des études). Les enseignants en charge des conférences de méthode assument l'ensemble des activités de correction et notation liées à leurs enseignements. Ils veillent, sous la supervision du responsable du cours lié à leur conférence, à une harmonisation des notes entre groupes de conférences.

## **II – Validations des enseignements**

### **2.1 – Cadres généraux**

Sciences Po Rennes met en œuvre le système européen de transfert de crédits (European Credit Transfer System ou ECTS). Chacune des années du cursus IEP est créditée de 60 ECTS. Ces crédits sont attribués globalement et intégralement aux étudiants ayant obtenu la moyenne générale pondérée de 10/20 ou plus sur l'année universitaire et remplissant les conditions spécifiques éventuelles, notifiées à l'année (cf. supra).

Les maquettes de cours, votées en Conseil d'administration, détaillent pour chaque année du cursus les modalités de notation et de contrôle de connaissances.

### **2.2 - Modes de notation**

Tous les cours magistraux et toutes les conférences de méthode semestriels se voient attribuer une note sur 20.

Les conférences de langues (anglais et LVB) donnent lieu à une évaluation semestrielle. L'intégralité de l'évaluation du premier semestre repose sur un examen écrit. L'évaluation du 2<sup>ème</sup> semestre est basée sur le contrôle continu annuel et un examen oral final individuel Afin de respecter le principe d'équité, une coordination entre les enseignants de langues, d'une même année, est obligatoire quant à la définition de la nature de l'examen entre les deux campus.

Cours facultatifs : les points obtenus au-dessus de la moyenne s'ajoutent au total des points obtenus aux épreuves obligatoires. Ces cours facultatifs peuvent être crédités d'ECTS en plus des 60 ECTS nécessaires à l'obtention de l'année.

Toutes les soutenances (de mémoire, de rapports, de travaux de séminaires...) s'effectuent avec un jury composé au minimum de deux membres dont un obligatoirement est un enseignant de l'IEP de Rennes. La composition de ces jurys doit être transmise au Pôle Formation au plus tard une semaine avant la date de la soutenance. A titre dérogatoire et exceptionnel, l'évaluation pourra se faire en distanciel. Toutes les épreuves écrites et orales donnent lieu à l'établissement d'un procès-verbal et d'un émargement des étudiants.

### **2.3 - Sessions et admissions pour les 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> années**

Deux sessions d'examens sont organisées chaque année. Les périodes d'examens sont fixées dans le calendrier de l'année universitaire. Le calendrier précis des épreuves est porté à la connaissance des étudiants par affichage et sur leur espace numérique de travail (adresse mail étudiant « sciencespo-rennes.fr ») au moins un mois avant le début des épreuves. Il n'y a pas de convocation individuelle aux examens.

Pour le cycle Bachelor, une moyenne générale pondérée de 10/20, à l'issue de l'année, permet le passage en année supérieure. Cependant, même avec cette moyenne, l'étudiant ayant un zéro ou deux notes strictement inférieures à 07/20 lors des épreuves terminales de première session doit repasser en seconde session toutes les épreuves auxquels il a obtenu un zéro et/ou deux notes inférieures à 7/20. A titre dérogatoire et

exceptionnel, l'application de la règle précitée est laissée à l'appréciation souveraine du jury qui appréciera les circonstances et justificatifs apportés par les absents.

Une moyenne générale pondérée inférieure strictement à 10/20 conduit l'étudiant à passer la seconde session. Lors de cette seconde session, l'étudiant ne peut se présenter aux épreuves pour lesquelles il a obtenu 10/20 ou plus. En revanche, il est obligé de passer au minimum toutes les matières dont la note est strictement inférieure à 07/20. Dans tous les cas, seules les notes obtenues aux examens correspondant aux cours magistraux peuvent faire l'objet d'un rattrapage. Les cours facultatifs et les conférences de méthode ne donnent pas lieu à rattrapage.

Les épreuves écrites et orales de seconde session se font obligatoirement en présentiel quelle que soit la situation dans laquelle se trouve l'étudiant (stage, emploi, congés...).

La seconde session des épreuves de première année, est constituée d'épreuves écrites d'une heure et demie, les coefficients y demeurent identiques à ceux de la première session.

La seconde session des 2A est constituée d'épreuves orales, les coefficients y demeurent identiques à ceux de la première session. La nature de l'épreuve est définie par chaque enseignant.

Pour l'obtention de la 4<sup>ème</sup> année, il faut remplir les conditions suivantes :

- Une moyenne générale de 10/20, à l'issue de l'année, permet le passage en année supérieure.
- La moyenne générale de l'UE1 doit être supérieure ou égale à 10/20. Toutefois, même si la moyenne générale aux cours fondamentaux est supérieure à 10/20, et si l'étudiant obtient deux notes strictement inférieures à 7 ou un zéro, il doit repasser ces matières au rattrapage en seconde session.
- En 1<sup>ère</sup> session, une note minimum de 7/20 est exigée au séminaire (UE6).

A titre dérogatoire et exceptionnel, l'application des règles précitées est laissée à l'appréciation souveraine du jury qui appréciera lors des délibérations les circonstances et justificatifs pour décider, au cas par cas, de la validation ou non de l'année.

La seconde session des 4A est constituée d'épreuves orales, les coefficients y demeurent identiques à ceux de la première session. La nature de l'épreuve est définie par chaque enseignant.

Pour l'ensemble des années 1, 2 et 4, la moyenne de 10/20 permet le passage en année supérieure. Cependant, un zéro obtenu au rattrapage interdit ce passage. A titre dérogatoire et exceptionnel, l'application de la règle précitée est laissée à l'appréciation souveraine du jury. Les notes obtenues en deuxième session annulent et remplacent les notes correspondantes obtenues en première session et figurent dans les relevés de notes.

### **Validation du bloc compétences obligatoire pour le diplôme Sciences Po**

Lorsque le bloc compétences comprend des éléments donnant lieu à une notation sur 20 (enseignements, travaux, soutenances...), une note inférieure à 7/20 implique un rattrapage de cet élément. En seconde session, le Jury peut valider le bloc compétences par compensation.

Lorsque le bloc compétences comprend des éléments qui donnent lieu uniquement à la délivrance d'ECTS, le jury décide des modalités de rattrapage adaptées.

## **2.4 - Absences**

L'absence, justifiée ou injustifiée, à une épreuve de contrôle terminal est sanctionnée par la note zéro. Quel que soit le motif de l'absence, le rattrapage de l'épreuve de première session se déroule durant la deuxième session.

A la deuxième session, l'absence, justifiée ou injustifiée, à une épreuve de contrôle terminal est sanctionnée par la note zéro et il n'y a pas de troisième session, quel que soit le motif.

Les examens terminaux semestriels de langues (écrit et oral) ne peuvent pas donner lieu à une seconde session. Cependant, tout étudiant absent pour des raisons motivées, appréciées par la Direction des études, peut passer l'épreuve lors d'une session dite de « remplacement ». Cette dernière est organisée par l'enseignant responsable de la matière, dans les mêmes conditions que les autres étudiants et dans les deux mois après l'épreuve initiale.

## **2.5 – Aménagement des études et examens**

Les aménagements d'études et examens pour raisons médicales doivent être demandés auprès du Service de santé étudiants (SSE) en début d'année universitaire. Les demandes d'aménagements préconisés par le SSE sont soumises pour accord au Directeur de l'IEP et font l'objet d'un arrêté précisant le détail de ces aménagements pour l'année universitaire.

Les autres demandes d'aménagements (Sportif de haut niveau, Conservatoire...) sont soumises pour accord au Directeur de l'IEP et font l'objet d'un contrat pédagogique précisant le détail des aménagements des études et des examens.

## **III - Organisation matérielle du contrôle des connaissances**

### **3. 1 - Règlement des épreuves écrites dans le cadre du cursus Sciences Po et du cursus international AEP/CEP français et anglais**

#### Art. 1

Le candidat doit se présenter à l'entrée de la salle avec sa carte d'étudiant ou une pièce d'identité avec photo, 30 minutes avant le début de l'épreuve écrite. Les surveillants sont chargés de contrôler ces pièces. Les étudiants du Campus de Caen passent les examens dans les locaux de Caen.

#### Art. 2

L'accès des salles d'examen doit être strictement interdit à tout candidat qui se présente après la distribution des sujets. Toutefois, le responsable d'épreuve pourra, à titre exceptionnel, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure laissée à son appréciation, autoriser à composer un candidat retardataire (dans la limite d'une heure après le début de l'épreuve). Aucun temps supplémentaire de composition ne sera donné au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sera portée sur le procès-verbal de déroulement de l'examen.

#### Art. 3

Le candidat doit prendre place à l'emplacement qui lui est désigné et ne pas en changer sans y être autorisé. Il appartient aux surveillants de faire procéder à des changements de place à l'intérieur de la salle si la répartition des étudiants ne paraît pas convenable dans certains cas.

#### Art. 4

Pour les épreuves des examens terminaux et sauf décision expresse du Conseil d'Administration visant une catégorie particulière d'étudiants (Ex : CEP, AEP, double cursus), les étudiants ont l'interdiction de porter des signes distinctifs sur les copies, intercalaires ou feuilles annexes.

Pour les épreuves écrites de contrôle continu liées aux conférences (Economie, Droit, Histoire, Langues et de Grands enjeux), l'étudiant est autorisé à inscrire sur ses copies le numéro de son groupe de conférence de méthode.

La correction se fait sous anonymat.

#### Art. 5

Il est interdit à tout étudiant de quitter une salle d'examen avant la fin de la première heure d'examen, sauf en cas d'impérieuse nécessité. Dans ce dernier cas, l'étudiant doit communiquer son nom, signer et être accompagné d'un surveillant qui notera la durée de l'absence.

#### Art. 6

Aucun document ne doit être introduit dans les salles d'examen, à l'exception de ceux autorisés par l'enseignant responsable de l'épreuve. Cartables, téléphones portables et sacs sont déposés aux entrées des salles avant de prendre place. Aucun téléphone portable ou autre moyen de communication (montre connectée, oreillettes) n'est autorisé pendant l'épreuve, sauf autorisation expresse de l'enseignant responsable de l'épreuve.

#### Art. 7

En cas de flagrant délit de fraude ou tentative de fraude aux examens ou concours, le surveillant responsable de la salle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative, sans interrompre la participation à l'épreuve du ou des candidats. Il saisit les pièces ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal, contresigné par les autres surveillants et par le ou les auteurs de fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal. Toutefois, en cas de substitution de personnes ou de troubles affectant le déroulement des épreuves, l'expulsion de la salle des examens peut être prononcée par le Directeur. Les auteurs de fraude ou tentative de fraude sont traduits devant la Section disciplinaire de l'IEP de Rennes, suivant la procédure édictée par le règlement intérieur de l'IEP. Cette procédure disciplinaire est la même que dans le cas d'une constatation de plagiat ou d'une utilisation d'une Intelligence Artificielle lors d'un travail évalué et comptant pour l'obtention du diplôme.

#### Art. 8

À l'issue de l'épreuve, chaque étudiant doit remettre sa copie obligatoirement en main propre à l'un des surveillants et signer la feuille d'émargement.

#### Art.9

Les épreuves écrites peuvent être réalisées en présentiel sur une application numérique.

#### Art. 10

Un procès-verbal de déroulement d'épreuve est obligatoirement rempli par l'enseignant responsable de l'épreuve et les surveillants et remis au Pôle Formation en même temps que les listes d'émargement et les copies d'examen classées par épreuve.

#### Art. 11

Lorsqu'une épreuve est annulée en cours de déroulement, seuls pourront participer à l'épreuve de remplacement les étudiants présents lors de l'épreuve annulée (et cela quel que soit le motif invoqué pour l'absence).

#### Art. 12

Lorsque les examens de première session et/ou de seconde session ont fait l'objet d'une organisation dérogatoire et exceptionnelle, les modalités de contrôle des connaissances sont mises en œuvre par la Direction des études, en coordination avec chaque enseignant responsable. Il peut s'agir soit d'épreuves écrites à distance en temps limité ou sous forme de devoir maison, avec restitution orale.

### **3.2 - Règlement des travaux écrits dans le cadre du cursus Sciences Po et du cursus international AEP/CEP, français et anglais**

L'utilisation non signalée comme telle (référence explicite, notes de bas de pages) de documents, textes ou analyses copiés-collés de sites Internet est identifiée au plagiat. Le plagiat est constitué lorsque l'étudiant a rendu un travail qui ne permet pas de distinguer sa pensée propre d'éléments d'autres auteurs : ce peut être l'absence de citation, d'un groupe de mots consécutifs, la traduction ou la copie. Une charte anti-plagiat est signée par l'ensemble des élèves dès leur 1<sup>ère</sup> inscription. Un système de détection informatique du plagiat existe au sein de l'Institut. Toute fraude constatée fera l'objet d'une saisie de la Section disciplinaire, suivant la procédure édictée par le règlement intérieur de l'IEP.

## **IV - Assiduité, changements de cours**

La présence aux conférences de méthode ainsi qu'aux séminaires de 4<sup>ème</sup> année est obligatoire. Toute absence est signalée au Pôle Formation, par les responsables des conférences ou de séminaire, via les listes d'émargement remplies à chaque séance. Dès la seconde absence sans justification, le jury d'année retirera des points sur la moyenne de la conférence ou du séminaire concerné.

L'absence pour participation à des activités en lien avec le cursus devra être notifiée et validée par la Direction des études, après avis du responsable pédagogique

Sur présentation d'une attestation de son employeur, l'étudiant salarié peut opter pour un régime long (une année en deux ans). Il reste soumis à la règle de l'assiduité aux conférences de méthode, suivant une répartition établie en accord avec la Direction des études.

Le choix de langue vivante effectué en première année est définitif. Des changements ne peuvent intervenir qu'au retour de l'année internationale et avant la reprise des cours, en nombre limité, avec l'aval du responsable des langues qui informe la Direction des études.

Dans les années du cursus où existent des options de cours, conférences ou séminaires, il appartient aux étudiants d'exprimer leur choix dans le respect des modalités et délais donnés par la Direction de l'Institut, via le Pôle Formation. Faute de respecter cette formalité, les étudiants peuvent être inscrits d'office dans des enseignements. Selon des modalités présentées lors des rentrées, des changements d'options ou de choix demeurent possibles. Ils sont notifiés obligatoirement au Pôle Formation et validés, après accord de la Direction des études.

L'inscription pédagogique vaut inscription aux examens. Sans demande spécifique de l'étudiant auprès du pôle Formation, dans le cadre des modalités énoncées, les choix de cours (facultatifs ou optionnels) deviennent définitifs et valent inscriptions aux examens. L'étudiant doit vérifier son contrat pédagogique (consultable sur l'ENT) au début de chaque semestre. C'est ce contrat pédagogique qui sert de support au relevé de notes ; l'emploi du temps n'étant pas la variable de référence.

L'étudiant ayant choisi une option facultative qui s'effectue sur les 2 semestres (LV3, Sport...) s'engage à suivre cette option facultative toute l'année universitaire (après une période de réflexion d'un mois).

## **V – Redoublements à l'IEP de Rennes**

Les principes régissant les redoublements sont :

- Un seul redoublement est possible sur l'ensemble du cursus. En première et deuxième année, le redoublement s'effectue pour l'ensemble des ECTS. Pour la 4<sup>ème</sup> année, les conditions de redoublement seront appréciées par la Direction des études, après avis du Jury.
- Sous réserve de l'accord de la Commission d'examen des situations individuelles, la Direction des études peut accorder des dérogations aux dispositions de l'alinéa précédent en prenant en compte des situations personnelles exceptionnelles.
- Lorsqu'un étudiant ne peut rattraper les ECTS manquants de 3<sup>ème</sup> année, il est admis à redoubler son année de mobilité internationale, dans la mesure du possible, à l'issue de sa 3<sup>ème</sup> année ou à l'issue de la quatrième année. Le jury en fixera les modalités. Le coût de ce redoublement sera à la charge de



l'étudiant. Ce redoublement n'ouvre pas de droit aux bourses de mobilité. Un étudiant n'ayant pas validé sa troisième année ne sera pas autorisé à passer en cinquième année, même si la quatrième année est validée.

- L'étudiant ayant validé sa 4<sup>ème</sup> année, mais qui décide de s'inscrire en master 1 à l'extérieur de l'IEP de Rennes sera amené à s'inscrire à 2 reprises au minimum en 5<sup>ème</sup> année du diplôme de l'IEP de Rennes. En conséquence, la diplomation est retardée d'au minimum une année.

## **VI – Etudiants entrés par accès direct en 4<sup>ème</sup> année**

### **6.1 Les étudiants ayant déjà effectué une mobilité internationale**

Les étudiants entrant à l'IEP par le concours 4<sup>ème</sup> année, qui ont effectué une mobilité internationale dans leur précédent cursus (minimum 6 mois), intègrent directement la 4<sup>ème</sup> année, dans le parcours fléché par le Jury d'admission. Ils ne peuvent pas changer de parcours entre le M1 et le M2.

### **6.2 Les étudiants n'ayant pas effectué de mobilité internationale**

Les étudiants entrant à l'IEP par le concours 4<sup>ème</sup> année (y compris l'étudiant de khâgne conventionnée qui a «cubé») qui n'ont pas effectué de mobilité internationale dans leur précédent cursus, doivent suivre une année de formation préparatoire avant leur entrée en 4<sup>ème</sup> année.

Les étudiants admis intègrent une année préparatoire avant d'intégrer la quatrième année :

- 1er semestre à l'IEP de Rennes en suivant les cours et conférences de méthode de 2<sup>ème</sup> année. Les évaluations de contrôle continu doivent se faire obligatoirement au semestre 1.
- 2ème semestre à l'étranger (stage entre 4 et 6 mois ou semestre en université)

Au semestre 1 de l'année préparatoire, les étudiants suivent les mêmes cours et ont les mêmes évaluations que les étudiants inscrits au semestre 1 de la 2<sup>ème</sup> année à l'IEP. Au semestre 2, les étudiants effectuent une mobilité internationale, soit en Université (liste restreinte) pour un semestre, soit en stage à l'international (de 4 à 6 mois). Si l'étudiant valide les 2 semestres, il pourra intégrer la 4<sup>ème</sup> année dans le parcours fléché par le Jury d'admission. Les étudiants ne peuvent pas changer de parcours entre le M1 et le M2.

Si l'étudiant ne valide pas un des deux semestres ou les 2, le jury fixera les modalités et périodes de rattrapage.

## **VII – Année de césure**

L'IEP de Rennes encadre la mise en œuvre de l'année de césure par une définition des modalités de son obtention.

Cette année de césure, volontaire, est possible dès l'entrée en 1<sup>ère</sup> année et doit se faire avant le début de la 5<sup>ème</sup> année. Elle se fait du 01/09 au 31/08.

Les étudiants du Cursus Intégré Franco-Allemand, ayant déjà bénéficié d'une année de césure à Eichstätt, ne peuvent pas prétendre à une nouvelle année de césure.

Les étudiants entrés par les accès directs 4<sup>ème</sup> année, inscrits en année préparatoire, ne pourront solliciter une année de césure qu'à la fin de leur 4<sup>ème</sup> année, sauf dérogation accordée par la Direction des études.

Le projet de césure peut se réaliser en France ou à l'étranger. Cette période de césure peut prendre la forme d'une autre formation, d'un poste d'assistant(e) de français à l'étranger, d'un stage, d'un engagement de service civique, d'un volontariat associatif ou d'entrepreneuriat.

L'année de césure ne sera obtenue qu'après instruction et validation du projet de césure par une Commission composée de la Direction des études et du Chargé d'insertion et de partenariats. Le projet de césure ne sera pas accepté dans un pays où la Commission estime que les conditions sanitaires et sécuritaires ne sont pas



favorables à l'étudiant. L'étude des projets de césure est effectuée selon les modalités précisées dans la dernière Circulaire en vigueur.

Afin que le projet de césure soit validé, l'étudiant doit avoir obtenu l'accord de la Commission et trouver un tuteur parmi les enseignants permanents de l'IEP. La réussite aux examens de l'année précédente est impérative.

L'étudiant devra constituer un dossier présentant son projet en indiquant les modalités de réalisation. Ce dossier sera transmis à la Commission. Un entretien de motivation peut être demandé par la Commission.

L'étudiant recevra une réponse de la part de la Commission avant le début de l'année de césure.

En cas de refus, l'avis de la Commission sera motivé par écrit par l'établissement.

Tout étudiant souhaitant candidater pour cette année de césure devra faire, en parallèle, toutes les démarches obligatoires pour son inscription en année supérieure.

Pour l'étudiant partant en année de césure à la fin de la 2<sup>ème</sup> année, la destination de mobilité pour son départ en 3<sup>ème</sup> année reposera sur les notes qu'il aura obtenues en 2<sup>ème</sup> année (n-1). Selon les notes utilisées pour le classement des étudiants, l'étudiant sera intégré dans le classement avec les autres étudiants de 2<sup>ème</sup> année de l'année n.

L'étudiant reste inscrit au sein de son établissement pendant la durée de sa période de césure. Il doit ainsi pouvoir se voir délivrer une carte afin de bénéficier du statut d'étudiant et de préserver ainsi son droit à la plupart des avantages liés à ce statut. Lorsque la période de césure ne relève d'aucun dispositif d'accompagnement pédagogique et/ou administratif de la part de l'établissement, une exonération totale des droits d'inscription doit être appliquée (paiement du tarif boursier).

Lorsque le droit à bourse du CROUS est maintenu, celui-ci entre dans le décompte du nombre total de droits à bourse ouverts à l'étudiant au titre de chaque cursus.

L'année de césure n'ouvre pas droit aux bourses de mobilité gérées par Sciences Po Rennes.

L'étudiant devra maintenir un lien constant avec son établissement en le tenant régulièrement informé du déroulement de son année de césure et de sa situation.

L'étudiant ayant réalisé une année de césure doit rédiger un rapport de mission sur son expérience de césure, à fournir au Pôle Formation.

Le cours de la scolarité reprend au terme de cette année de césure.

## **VIII – Stage facultatif**

Le stage facultatif permet : de découvrir un milieu professionnel, de mettre en pratique les connaissances acquises en formation, d'acquérir de l'expérience professionnelle, de faciliter l'insertion professionnelle et de développer les contacts.

Pour obtenir une convention de stage, l'étudiant devra motiver sa demande par mail auprès du Chargé d'insertion et des relations professionnelles, en indiquant ses motivations pour le stage, le lieu de stage prévu, les dates, la mission de stage et le lien avec son projet professionnel. Il joindra également son CV à jour. Ce stage se déroule dans le cadre du cursus. L'étudiant devra obtenir l'accord final du tuteur enseignant pressenti.

Les stages facultatifs n'ont pas de durée minimale (un jour) et ont une durée maximale de 6 mois (132 jours). Ils peuvent s'effectuer à temps partiel ou à temps plein, de façon continue ou discontinue (dans la limite des 132 jours sur une année universitaire). Le stage facultatif s'effectue dans une année universitaire (200 heures d'enseignement minimum), mais jamais pendant les périodes de cours et périodes d'examen.

Les étudiants peuvent effectuer un ou plusieurs stages facultatifs chaque année et tout au long du cursus de l'IEP. Ils doivent être inscrits à l'IEP pour pouvoir profiter de cette possibilité.

Le stage facultatif (de la 1A à la 4A) permet l'obtention de compétences qui peuvent permettre l'obtention de 5 ECTS. Les étudiants ne pourront déposer qu'un seul rapport de compétences lié au stage facultatif par an.

Concernant les étudiants en fin de 5<sup>ème</sup> année, le bornage pour les stages facultatifs en masters est le suivant : la convention de stage facultatif de fin d'études devra être signée avant le 15 septembre. Le stage devra commencer au plus tard le 30 septembre et finir au plus tard le 31 décembre de l'année du diplôme. Un stage facultatif de fin d'études ne peut en aucun cas aller au-delà du 31 décembre.

Cette règle s'applique également aux étudiants de l'IEP de 5<sup>ème</sup> année qui effectuent leur master dans un autre établissement durant l'année.

## **IX – Obtention du diplôme de Sciences Po Rennes**

### **9.1 : Cas général**

Chaque étudiant inscrit dans le cursus de Sciences Po Rennes obtient 2 diplômes distincts à l'issue de son parcours :

- le diplôme de Sciences Po Rennes, valant grade de master (5 ans)
- un Master ou grade-master.

La validation du diplôme de Sciences Po Rennes implique, chaque année, la validation de 60 ECTS. A cela s'ajoute un « bloc compétences » obligatoire, donnant lieu à la validation de crédits supplémentaires.

Le diplôme de Sciences Po Rennes en 5 ans est sanctionné par l'obtention de 300 ECTS. Il est composé d'un premier cycle (1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> année), crédité de 180 ECTS puis d'un second cycle (4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> année), crédité de 120 ECTS.

Le choix par un étudiant d'un ou plusieurs enseignements facultatifs (maximum 5 sur l'année) ne sera effectif que si son emploi du temps le permet.

Les cours magistraux du tronc commun de 1<sup>ère</sup> année sont évalués par un devoir écrit sur table de 3h, en session 1. En session 2, ils seront évalués par un devoir écrit sur table de 1h30. Les coefficients demeurent identiques à ceux de la première session.

Les cours magistraux du tronc commun du diplôme (années 2 et 4) sont évalués par un écrit sur table de 2 ou 3 heures. La seconde session des 2A et 4A est constituée d'épreuves orales, les coefficients y demeurent identiques à ceux de la première session. La nature de l'épreuve est définie par chaque enseignant.

Les autres cours magistraux sont évalués par un écrit sur table de 2 ou 3 heures ou un oral. Quand il s'agit d'un devoir maison celui-ci doit donner lieu à un écrit et un oral sur la période des examens. Toutes ces épreuves sont organisées pendant les périodes d'examen.

En dehors des périodes d'enseignement, les étudiants peuvent réaliser un stage facultatif permettant l'obtention de 5 ECTS après validation des compétences acquises par un rapport TEC. Les étudiants ne pourront déposer qu'un seul rapport de compétences lié au stage facultatif par an.

La répartition des crédits s'établit comme suit :

## 1<sup>ère</sup> ANNÉE

(Voir Modalités du contrôle des connaissances de 1<sup>ère</sup> année)

### Validation de la 1<sup>ère</sup> année :

Enseignements, cours et conférences de méthodes : 60 ECTS

**Validation du bloc compétences obligatoire : 15 ECTS**

## 2<sup>ème</sup> ANNÉE

(Voir Modalités du contrôle des connaissances 2<sup>ème</sup> année)

### Validation de la 2<sup>ème</sup> année :

Enseignements, cours et conférences de méthodes : 60 ECTS

**Validation du bloc compétences : 15 ECTS**

Les étudiants de 2<sup>ème</sup> année se préparent, tout au long de l'année, à la mobilité en 3<sup>ème</sup> année, au travers de réunions et ateliers qui sont obligatoires.

## 3<sup>ème</sup> ANNÉE

(Voir règlement de la 3<sup>ème</sup> année)

### Validation de la 3<sup>ème</sup> année :

Année complète dans une université étrangère : 60 ECTS

Ou

Année mixte : un semestre dans une université étrangère (30 ECTS) et un stage à l'international (30 ECTS) : 60 ECTS

### Validation du bloc compétences :

Rédaction d'un rapport TEC relatif aux expériences de la 3<sup>ème</sup> année : 15 ECTS

Seuls les étudiants admis en 3<sup>ème</sup> année, à l'issue des jurys de 2<sup>ème</sup> année, sont autorisés à faire leur année de mobilité internationale en université ou en année mixte.

Les relevés de notes des universités étrangères ne sont pas retranscrits en notes françaises.

## 4<sup>ème</sup> ANNÉE

(Voir Modalités du contrôle des connaissances 4<sup>ème</sup> année)

### Validation de la 4<sup>ème</sup> année :

Enseignements, cours et conférences de méthodes, séminaires : 60 ECTS

**Validation du bloc compétences : 21 ECTS**

(Voir Modalités du contrôle des connaissances 5<sup>ème</sup> année)

La validation de la 5<sup>ème</sup> année et du diplôme de Sciences Po Rennes implique l'obtention de 60 ECTS, obtenus dans un parcours de Grade-master ou Master validé par Sciences Po Rennes.

L'établissement reconnaît un parcours de Master 2 ou Grade-master 2 obtenu dans le cadre de Sciences Po Rennes ou dans un autre établissement d'enseignement supérieur, en France ou à l'étranger.

Cette validation permet à l'étudiant d'obtenir, par équivalence, 15 ECTS comptant pour l'obtention du diplôme de Sciences Po Rennes. A ces 15 ECTS s'ajoutent 45 ECTS, obtenus dans le bloc compétences obligatoire du cycle master, effectué dans le cadre du cursus de Sciences Po Rennes.

**Les 45 ECTS se décomposent comme suit :**

- Grand oral de 5<sup>ème</sup> année : 12 ECTS
- Bloc compétences obligatoire de 4A : 21 ECTS
- Stage obligatoire du diplôme Sciences Po Rennes (cf infra) : 12 ECTS

## 9.2 : Cas spécifiques

### **Cas spécifique des étudiants de 5<sup>ème</sup> année, inscrits en double cursus franco-allemand**

Conformément à la convention entre l'IEP de Rennes et l'Université catholique d'Eichstätt-Ingolstadt :

Les étudiants doivent réussir le Master 2 ou grade master pour obtenir le diplôme de l'IEP.

L'obtention du Master 2 ou grade master est reconnue comme équivalent à 30 ECTS, valant pour l'obtention du diplôme spécifique de l'IEP de Rennes.

Bloc compétences obligatoires spécifique au diplôme de Sciences Po Rennes :

- Grand oral de 5<sup>ème</sup> année : 12 ECTS
- Bloc compétences obligatoire de 4A : 21 ECTS
- Stage obligatoire du diplôme Sciences Po : 12 ECTS

Le bloc compétences obligatoire de 4A peut tenir compte des spécificités liées au double cursus.

### **Cas spécifique des étudiants Chinois du cursus mondes chinois**

Les étudiants du double diplôme sont soumis aux mêmes règlements et maquettes pédagogiques que les autres étudiants de Sciences Po Rennes. Cependant, les aménagements suivants sont prévus pour l'obtention du diplôme pour ces étudiants.

Afin de valider les crédits nécessaires à l'obtention du Diplôme de Sciences Po Rennes valant grade de master (article 1 de la convention), les étudiants devront obligatoirement suivre les modules suivants :

**En 4<sup>ème</sup> année :**

- Conférence méthode « Suivi méthodologique et linguistique » qui se substitue à celle du parcours choisi de 4<sup>ème</sup> année.
- Cours de FLE, en remplacement de la LVB.
- Séminaire Mondes Chinois.

**En 5<sup>ème</sup> année :**

- Rapport TEC qui se substitue au stage obligatoire du diplôme Sciences Po.
- Grand oral individuel de 5A.
- Conférence de méthode « Suivi méthodologique et approche compétences » (3 ECTS).  
Conduite de projet collectif (mémoire, site internet, podcast, mooc, etc.) (10 ECTS)

### **9.3 Session de rattrapage de la cinquième année du Diplôme**

L'obtention du diplôme de Sciences Po Rennes suppose la validation de 45 crédits ECTS :

Grand oral, stage obligatoire du diplôme Sciences Po, bloc compétences obligatoire et un parcours de master 2 ou d'un Grade-master 2.

#### **9.3.1 Hypothèse d'une non-validation du bloc compétences obligatoires**

Les étudiants qui n'ont pas validé la totalité des 45 ECTS spécifiques à l'obtention du diplôme de Sciences Po Rennes doivent suivre les modalités de rattrapage suivantes :

- Grand oral de 5<sup>ème</sup> année : session de rattrapage durant la 5<sup>ème</sup> année.
- Bloc compétences obligatoire de 4A : rattrapage effectué en fin de 4<sup>ème</sup> année.
- Stage obligatoire du diplôme Sciences Po : modalités de rattrapage déterminées par le Jury de 5A.

Au terme de cette seconde session, les étudiants qui n'ont pas validé le bloc compétences obligatoire peuvent être admis à se réinscrire en 5<sup>ème</sup> année du diplôme Sciences Po Rennes.

Pendant leur année de redoublement du diplôme, les étudiants conservent le bénéfice de leur M2, mais doivent repasser les épreuves définies par le jury. Si, au terme de l'année universitaire de redoublement, les étudiants n'ont pas satisfait à ces conditions, le jury pourra prononcer leur ajournement définitif au diplôme de Sciences Po Rennes.

#### **Article 9.3.2 Hypothèse d'une non-validation du Master 2 ou Grade master 2 :**

Les étudiants conservent le bénéfice des épreuves passées pour obtenir la 5<sup>ème</sup> année du diplôme, mais doivent obligatoirement, soit redoubler le parcours de M2 auquel ils ont échoué (si cela est permis par le règlement du M2), soit obtenir un nouveau parcours de M2, validé au préalable par le Directeur des études cycle master.

Si, au terme de l'année universitaire de redoublement, les étudiants n'ont pas obtenu un parcours de M2, le jury prononcera leur ajournement définitif.

#### **Article 9.3.3 Hypothèse d'une non-validation du bloc compétences obligatoire et du Master 2 ou Grade master 2 :**

Les étudiants sont admis à redoubler la 5<sup>ème</sup> année du diplôme s'il s'agit de leur premier redoublement dans le cursus IEP (1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup>). Ils doivent alors se réinscrire en 5<sup>e</sup> année de diplôme IEP.

Les étudiants doivent obligatoirement soit redoubler le parcours de M2 (si cela est permis par le règlement), soit obtenir un nouveau parcours de M2, validé au préalable par le Directeur des études cycle master.

Pendant leur année de redoublement du diplôme, les étudiants doivent repasser les épreuves définies par le jury. Si, au terme de l'année universitaire de redoublement, les étudiants n'ont pas satisfait à ces conditions, le jury prononcera leur ajournement définitif.

### III- Mentions du diplôme Sciences Po Rennes (Cycle Master)

La moyenne prise en compte pour l'attribution de la mention du diplôme Sciences Po Rennes est une moyenne pondérée entre la moyenne de la 4<sup>ème</sup> année et la moyenne de la 5<sup>ème</sup> année.

La moyenne de la 5<sup>ème</sup> année résulte des notes obtenues dans les blocs compétences obligatoires du cycle master (soit 75% de la note de 5<sup>ème</sup> année) et de la reconnaissance du parcours de Master 2 ou Grade Master 2 (soit 25% de la note de 5<sup>ème</sup> année).

- une moyenne au moins égale à 12/20 mais inférieure à 14/20, permet l'obtention de la mention ASSEZ BIEN,

- une moyenne au moins égale à 14/20 mais inférieure à 16/20, permet l'obtention de la mention BIEN,

- une moyenne au moins égale à 16/20 permet l'obtention la mention TRES BIEN.

Le passage en seconde session ne permet pas l'attribution de mention, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le Jury.