

DÉLIBÉRATION n°2021-16
Conseil d'Administration de l'IEP de Rennes
Séance du 16 juin 2021

Adoption de la Charte des associations

Le Conseil d'Administration

Vu le Code de l'Éducation,

Vu les statuts de l'IEP de Rennes, en particulier le règlement intérieur tel qu'adopté par la délibération 2019-09 du 9 décembre 2020,

Vu le décret n°89-902 du 18 décembre 1989 relatif aux Instituts d'Études Politiques dotés d'un statut d'établissement public administratif,

Vu le décret du 16 août 1901 pris pour l'exécution de la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association,

Vu la circulaire n° 2011-1021 du 3 novembre 2011 relative au développement de la vie associative et des initiatives étudiantes,

Après en avoir délibéré,

DECIDE

Article unique :

Le Conseil d'Administration approuve la Charte des associations telle qu'elle est jointe en annexe de la présente délibération.

Membres en exercice : 29 membres

Membres présents ou représentés : membres

Votes : Refus de participer au vote :

Abstention :

Contre :

Pour : 26

Délibération : **adoptée.** refusée.

Le 16 juin 2021

Le Président
du Conseil d'Administration

Yann LEJOLIVET



Document(s) en annexe au présent extrait :

Charte des associations (10 pages)

Extrait transmis au Recteur Chancelier des Universités le :

CHARTRE DES ASSOCIATIONS ETUDIANTES

Conseil d'administration du 16 juin 2021

Table des matières

| | |
|--|----|
| PREAMBULE..... | 2 |
| I/ LA RECONNAISSANCE DES ASSOCIATIONS ETUDIANTES PAR L'IEP DE RENNES..... | 3 |
| Article 1 : Association étudiante de l'IEP de Rennes | 3 |
| Article 2 : La domiciliation à l'IEP..... | 3 |
| Article 3 : Communication des statuts des associations domiciliées à l'IEP | 3 |
| II/ DROITS ET MOYENS MIS A DISPOSITION DES ASSOCIATIONS ETUDIANTES..... | 4 |
| Article 4 : L'attribution de financements aux associations..... | 4 |
| Article 5 : La présentation des demandes | 4 |
| Article 6 : L'attribution de crédits de photocopies | 4 |
| Article 7 : La mise à disposition d'un local ou de boxes de rangement..... | 4 |
| Article 8 : La formation des membres des associations | 4 |
| III/ VIE ASSOCIATIVE ET EVENEMENTS | 5 |
| Article 9 : Représentation des associations..... | 5 |
| Article 10 : Le Forum des associations et réunions des représentants d'associations..... | 5 |
| Article 11 : L'organisation d'évènements..... | 5 |
| IV/ OBLIGATIONS DES ASSOCIATIONS ETUDIANTES | 6 |
| Article 12 : Respect des droits fondamentaux..... | 6 |
| Article 13 : Le respect du règlement intérieur | 6 |
| Article 14 : Sanction en cas de non-respect du règlement intérieur par les associations étudiantes | 7 |
| Article 15 : Organisation d'évènements et occupation des locaux et des espaces intérieurs des établissements | 7 |
| Article 16 : Vente de denrées alimentaires et boissons | 8 |
| Article 17 : Prévention des comportements addictifs | 8 |
| Article 18 : Responsabilités des associations et assurance..... | 8 |
| Article 19 : Communication et usage de la marque et du logo de Sciences Po..... | 8 |
| ANNEXES..... | 10 |

- Vu le Code de l'Education en son article L 811-1.
- Vu le décret le décret n° 89-902 du 18 décembre 1989 modifié relatif aux instituts d'études politiques dotés d'un statut d'établissement public administratif.
- Vu la loi du 1er juillet 1901 relative à la liberté d'association.
- Vu le Règlement Intérieur de l'IEP de Rennes adopté le 18 mars 2019
- Vu la délibération n° 2019-92 du Conseil d'Administration en date du 11 décembre 2019.

PREAMBULE

L'Institut d'Etudes Politiques (IEP) de Rennes est un établissement public administratif assurant une mission de service public d'enseignement supérieur et de recherche. A ce titre, et conformément à l'article L.141-6 du Code de l'éducation, c'est un établissement laïque et indépendant de toute emprise politique, économique, religieuse ou idéologique ; il tend à l'objectivité du savoir et respecte la diversité des opinions dans le respect des principes républicains. Il doit garantir à l'enseignement et à la recherche leurs possibilités de libre développement scientifique, créateur et critique.

L'IEP de Rennes garantit la liberté d'association et de réunion qui doit s'exercer dans le cadre de la réglementation en vigueur et respecter les principes posés par la loi du 1er juillet 1901.

L'IEP de Rennes reconnaît les associations étudiantes comme des partenaires à part entière de son projet éducatif ainsi que du rayonnement de l'établissement. Dans leur fonctionnement et leur organisation, les associations étudiantes sont donc encouragées à participer activement aux différents projets de l'établissement.

Les associations contribuent au lien social, au sentiment d'appartenance à l'établissement, au sens du bien commun et à l'esprit de partage au sein de l'IEP. Elles favorisent l'acquisition de compétences et permettent de valoriser l'engagement étudiant.

La présente charte fixe les droits et les obligations des associations étudiantes de l'IEP ainsi que les conditions d'exercice de leurs activités.

Dans leurs activités, les associations sont invitées à penser leurs actions en respectant les principes d'égalité entre les femmes et les hommes, en luttant contre toutes les formes de discrimination et les violences sexistes et sexuelles et en prenant en compte les enjeux environnementaux.

La présente charte définit les relations entre l'IEP et les associations pour la durée de l'année universitaire. Les associations s'engagent à respecter les présentes dispositions.

I/ LA RECONNAISSANCE DES ASSOCIATIONS ETUDIANTES PAR L'IEP DE RENNES

Article 1 : Association étudiante de l'IEP de Rennes

Est considérée comme association étudiante, au sens de la présente charte, toute association composée uniquement d'étudiants inscrits à l'IEP de Rennes. L'association étudiante contribue à l'animation de la vie associative étudiante (projets culturel, sportif, humanitaire, citoyen, de solidarité, lié à la santé, à la lutte contre les discriminations, au handicap, au développement durable, à l'animation de l'IEP, etc.).

Article 2 : La domiciliation à l'IEP

Nonobstant le principe de liberté qui préside à toute création d'association, lorsqu'il est demandé la domiciliation de ladite association à l'IEP, le projet de statuts doit être présenté en amont au Directeur général des services de l'IEP de Rennes.

La demande de domiciliation, accompagnée des statuts de l'association, doit être adressée au Directeur de l'établissement, par l'intermédiaire du Directeur général des services (DGS). Le Directeur ou son représentant rend un avis quant à la demande de domiciliation. Cet avis favorable est soumis au vote du conseil d'administration.

La signature de la charte emporte adhésion aux dispositions qu'elle contient et l'association bénéficie du statut d'«association étudiante de l'IEP de Rennes ».

Article 3 : Communication des statuts des associations domiciliées à l'IEP

Une fois les statuts déposés en préfecture, une copie doit être transmise au Directeur général des services avec le récépissé de son enregistrement dans les 15 jours.

Les associations s'engagent à signaler à l'établissement (Directeur général des services) et dans un délai de trois semaines les modifications statutaires, les changements dans la composition du bureau, ainsi que l'éventuelle dissolution de l'association, adoptés en Assemblée générale.

Un calendrier facilitant la transmission des bureaux est fixé et transmis aux associations tous les ans au mois d'avril.

Elles remettent également un exemplaire de la présente charte signée par son nouveau président ou sa nouvelle présidente.

La production et la communication des statuts et de leur modification conditionnent notamment la mise à disposition de locaux à titre gracieux ou encore l'octroi d'une subvention.

Les associations s'engagent à fournir à l'établissement une fiche de contacts, comportant les noms et coordonnées des membres de leur bureau, dans les quinze jours après sa création ou sa modification.

L'ensemble de ces procédures peuvent être effectuées à distance et en format numérique.

II/ DROITS ET MOYENS MIS A DISPOSITION DES ASSOCIATIONS ETUDIANTES

Article 4 : L'attribution de financements aux associations

Les associations étudiantes domiciliées à l'IEP peuvent demander à bénéficier de subventions de la part de l'établissement ou de fonds dédiés (CVEC). Leurs demandes sont examinées par la Commission permanente de la vie étudiante (CPVE), qui statue sur ces demandes deux fois dans l'année (avant la fin septembre et avant le mois de mars de l'année universitaire). Le conseil d'administration se prononce sur la proposition de répartition que formule la CPVE.

Article 5 : La présentation des demandes

A l'appui de leur demande, les associations fournissent :

- Une demande de subvention, accompagnée du descriptif du projet associatif,
- Un budget prévisionnel,
- Le dernier rapport moral et financier, validé par l'Assemblée générale avant le 15 juin, sauf dérogation accordée par l'administration,
- Un récépissé de la police d'assurance qu'elles ont souscrite.

Article 6 : L'attribution de crédits de photocopies

Les associations bénéficient d'un crédit de photocopies auprès du service reprographie, pour l'année universitaire. Chaque association dispose d'un droit de 200 tirages noir et blanc (ou de tirages couleur qui compteront alors pour deux tirages). Le comptage des impressions réalisées pour chaque association est assuré par le service reprographie de l'IEP.

Article 7 : La mise à disposition d'un local ou de boxes de rangement

Les associations utilisatrices d'un local ou d'un box de rangement, sont tenues de l'utiliser conformément à la convention d'affectation des locaux, signée entre l'association et le Directeur de l'IEP. La convention, établie selon le modèle figurant à l'annexe 1 de la présente charte, dresse un inventaire du matériel mis à disposition et détermine les conditions d'utilisation des locaux (remise des clés, hygiène et sécurité).

Les associations s'engagent à chaque fin d'année universitaire à ce que le local ou le box de rangement mis à disposition soit dans un parfait état d'utilisation notamment en termes d'hygiène et de sécurité. Si tel n'est pas le cas des sanctions seront prises conformément à l'article 14 de la charte.

Toute installation de stands, tables, affichage, etc. est interdite en dehors du local affecté à l'association. Des autorisations ponctuelles pourront néanmoins être accordées sur demande, par l'administration, sur le formulaire « Organisation de manifestations » disponible à l'accueil de l'établissement (annexe 2).

Article 8 : La formation des membres des associations

Un module d'information et de formation obligatoire est organisé à destination des associations à la fin de l'année universitaire et/ou lors de la rentrée universitaire suivante. Il est organisé par le Directeur de la Communication avec l'ensemble des services concernés par la vie étudiante. Ces formations pourront comprendre notamment des modules sur la responsabilité des dirigeants

associatifs, la gestion budgétaire, la recherche de financements, la prévention des risques festifs, la communication ainsi que la lutte contre les discriminations et les violences sexistes et sexuelles.

Le non suivi par le bureau de l'association de la formation proposée expose l'association aux sanctions prévues à l'article 14 de la présente charte.

III/ VIE ASSOCIATIVE ET EVENEMENTS

Article 9 : Représentation des associations

Au sein de l'équipe de Direction, le Directeur du développement et des partenariats a en charge les relations avec les associations étudiantes. Il est appuyé dans ses missions par le Directeur de la Communication.

La représentation des associations auprès de la Direction est assurée par un binôme composé d'une étudiante et d'un étudiant, en tant que « référents interassociatifs ».

Les « référents interassociatifs » ont pour missions de faciliter les échanges, d'évoquer leurs projets à venir, de coordonner les actions et manifestations des associations. Ils sont les relais des associations auprès de l'administration. Ils centralisent également tous les documents relatifs aux associations notamment les statuts et bilans avant de les remettre au service administratif de l'IEP en charge de la vie étudiante.

L'ensemble des présidentes et des présidents d'association propose à la Direction, dans le cadre d'un scrutin uninominal majoritaire à un tour à bulletin secret, le nom des deux personnes réunissant les qualités nécessaires à l'exercice de cette responsabilité. Le scrutin susmentionné est organisé lors d'une réunion qui a lieu au mois de juin de chaque année. Les « référents interassociatifs » disposent d'une lettre de mission établie par le Directeur du développement.

Article 10 : Le Forum des associations et réunions des représentants d'associations

Tous les ans, à l'occasion de la rentrée universitaire, est organisé un Forum des associations étudiantes de l'IEP, permettant à chaque association étant domiciliée à l'IEP de Rennes de présenter ses activités à l'ensemble des étudiantes et des étudiants.

Le Directeur réunit les associations, en début et fin de chaque année universitaire, afin d'échanger avec les bureaux sur les différents projets ainsi que sur tout autre sujet relatif à la vie associative étudiante.

Article 11 : L'organisation d'évènements

11.1 : Les évènements organisés à l'IEP (Campus de Rennes et de Caen)

Les événements associatifs au sein de l'IEP sont soumis à autorisation préalable du Directeur ou de son représentant. Aucune réunion ou manifestation ne sera possible sans l'accord officiel de la direction.

Un formulaire (joint en annexe 3) est disponible à l'accueil et doit être remis, à l'accueil, au moins deux semaines avant l'événement.

Les associations étudiantes veillent à la bonne coordination des différents événements organisés au sein de l'établissement.

L'autorisation du Directeur n'est donnée qu'après description précise de l'événement. Lorsqu'il s'agit d'événements festifs, l'association étudiante doit rencontrer le Directeur général des services ou le Directeur ou son représentant pour présenter l'organisation de l'évènement.

Des éléments de valorisation de l'événement sont envoyés à la Direction de la Communication.

Après l'évènement, elles veilleront à laisser les locaux et les espaces extérieurs en bon état d'entretien.

11.2 : Les évènements organisés à l'extérieur de l'IEP

Les manifestations qui ont lieu à l'extérieur de l'établissement sont soumises à une simple déclaration, sur un formulaire également disponible à l'accueil (annexe 3) et qui doit être remis deux semaines avant la date prévue.

Les représentants des associations organisant des évènements festifs à l'extérieur de l'IEP sont invités à prendre connaissance et à signer au préalable la « Charte des évènements festifs et d'intégration étudiants » (2018), promue par la Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (annexe 4).

IV/ OBLIGATIONS DES ASSOCIATIONS ETUDIANTES

Les associations étudiantes respectent la législation en vigueur et le règlement intérieur de l'IEP de Rennes. Elles respectent l'ordre public et veillent à ne pas mettre en cause le principe de neutralité applicable au service public.

Article 12 : Respect des droits fondamentaux

Les associations domiciliées à l'IEP de Rennes devront s'engager à respecter les droits fondamentaux des personnes et, notamment, avoir dans leurs actions un comportement des personnes les représentant qui sera conforme aux règles suivantes :

- Le respect de l'égalité entre les femmes et les hommes ;
- Le principe d'interdiction de toute discrimination fondée notamment sur le sexe, la race, la couleur, les origines ethniques ou sociales, la langue, la religion ou les convictions, les opinions politiques ou toute autre opinion, l'appartenance à une minorité nationale, la fortune, la naissance, un handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle ;
- La dignité humaine ;
- L'interdiction de tout traitement inhumain ou dégradant ;
- La vie privée, familiale et les communications des personnes ;
- Le droit des personnes handicapées à bénéficier de mesures visant à assurer leur autonomie, leur intégration sociale et professionnelle et leur participation à la vie associative ;
- Le respect de la pluralité des idées et des opinions.

Article 13 : Le respect du règlement intérieur

Les associations étudiantes de l'IEP, s'engagent dans leur fonctionnement quotidien, à respecter les dispositions du règlement intérieur, notamment la neutralité du service public, le respect des biens et des personnes, de la pluralité des idées et des opinions, le bon fonctionnement de

l'établissement, les impératifs d'ordre public, les règles d'usage des locaux et les règles d'hygiène et de sécurité.

Article 14 : Sanction en cas de non-respect du règlement intérieur par les associations étudiantes

Le non-respect par les associations étudiantes de l'IEP du règlement intérieur, dans son ensemble, et de leurs obligations, en particulier, et de la Charte des associations, est susceptible de donner lieu notamment :

- Au retrait de la domiciliation,
- Au refus de mise à disposition de locaux,
- Au remboursement de la subvention et/ou à l'exclusion du dispositif de subvention,
- Au remboursement des frais de nettoyage des locaux,
- Au refus d'organisation d'un événement festif.

Par ailleurs, les responsables ou les membres d'association n'ayant pas respecté le règlement intérieur de l'IEP, s'exposent, comme tout autre usager, à l'ouverture d'une procédure disciplinaire à leur encontre. Par ailleurs, au plan pénal, le Directeur signale au Procureur de la République, conformément à l'article 40 du Code de procédure pénale, tout acte commis dans le cadre d'un événement organisé par une association étudiante de l'IEP, autorisé ou non, de nature à être qualifié de violences, menaces, atteintes sexuelles ou de pratiques discriminantes, dégradantes et/ou humiliantes. De même, toute pratique associative visant à amener une personne à subir ou à commettre des actes humiliants ou dégradants est prohibée et est signalée par le Directeur de l'établissement au Procureur de la République.

Article 15 : Organisation d'événements et occupation des locaux et des espaces intérieurs des établissements

L'IEP peut suspendre toute manifestation qui porterait atteinte notamment à l'ordre public, à l'hygiène ou à la sécurité des biens et des personnes.

L'occupation de locaux de l'IEP (campus de Rennes et campus de Caen), à l'année ou ponctuellement (notamment pour l'organisation d'événements festifs, d'assemblée, de conférences, etc.) sans autorisation ni réservation préalable est interdite.

L'occupation des locaux doit être conforme au contenu de la demande d'autorisation préalable (durée, objet, nombre estimatif de personnes, etc.) et se faire dans le respect des lois et règlements, du règlement intérieur.

La mise à disposition de locaux, qu'elle soit annuelle ou temporaire, est accordée à titre gracieux aux associations étudiantes de l'IEP.

La mise à disposition est accordée à titre précaire et révocable.

Le Directeur se réserve le droit, à tout moment, de reprendre le local pour tout motif d'intérêt général, en cas d'urgence ou lorsque l'association ne respecterait les dispositions de la convention de mise à disposition ou celles du présent règlement.

Article 16 : Vente de denrées alimentaires et boissons

Les ventes de denrées alimentaires et de boissons non alcoolisées dans les locaux, peuvent être autorisées au sein de l'IEP par le Directeur général des services sous réserve de respecter les règles générales d'hygiène et de sécurité.

L'association organisatrice formule une demande d'autorisation au moins deux semaines avant l'événement.

Article 17 : Prévention des comportements addictifs

Les associations étudiantes de l'IEP veillent au respect des dispositions relatives à la santé publique édictées dans le règlement intérieur.

Il est interdit de consommer des boissons alcoolisées au sein de l'établissement, sauf autorisation expresse, accordée dans le cadre d'événements précis, donnée par la Direction.

Article 18 : Responsabilités des associations et assurance

Les associations étudiantes souscrivent auprès d'une compagnie, une police d'assurance en responsabilité civile couvrant les membres de l'association, les bénévoles, et les participants, en cas de dommages corporels, matériels et immatériels, survenus dans le cadre de leurs activités pratiquées habituellement, occasionnellement ou à titre exceptionnel.

Les associations organisant des événements souscrivent une police d'assurance en Responsabilité Civile Organisateur qui couvre les dommages qui pourraient survenir au cours de l'événement.

Les associations étudiantes qui bénéficient d'une mise à disposition d'un local permanent (année universitaire), souscrivent une assurance multirisque garantissant notamment les risques d'incendie et d'explosion, la foudre, le bris de glace et les dégâts des eaux ainsi que les détériorations causées lors d'une intrusion.

Les associations sont fortement invitées à se doter d'un règlement intérieur réglant leur fonctionnement interne, les droits et obligations de leurs membres et les conduites à tenir lors des manifestations, soirées, sorties qu'elles organisent. Elles peuvent également se référer à une charte commune inter-associative sur le respect des droits.

Article 19 : Communication et usage de la marque et du logo de Sciences Po

Dans la communication sur leurs activités et leurs événements, les associations étudiantes sont tenues de veiller à indiquer qu'il s'agit d'activités et d'événements organisés par leur association.

Il ne doit exister aucune confusion possible entre l'établissement et les organisateurs des réunions ou manifestations, qui restent responsables du contenu des interventions.

Il est rappelé que le nom « Sciences Po Rennes » et son logo (marque semi-figurative) sont des marques déposées et donc protégées par des droits de propriété intellectuelle détenus par l'IEP. Ainsi toute utilisation de la marque ou du logo « Sciences Po Rennes » ou de la marque « Sciences Po », marque détenue par la Fondation Nationale des Sciences Politiques, précédée ou suivie d'un nom ou terme quels qu'ils soient est interdite.

L'utilisation du logo pourra être autorisée sur certains documents de communication liés à des événements sur demande d'autorisation préalable écrite au service Communication de l'Institut qui répondra dans un délai de 15 jours.

Les documents et affiches ne sauraient engager la responsabilité de l'IEP de Rennes. Ils précisent systématiquement le nom de l'association qui en prend la responsabilité juridique.

L'administration met à la disposition des associations des panneaux d'affichage, l'utilisation de tout autre support est prohibée.

La diffusion de tracts ou de documents d'information par les associations est autorisée. Elle ne doit cependant pas nuire au bon fonctionnement des activités de service public, et en particulier des enseignements. Cette distribution dans l'enceinte de l'établissement doit respecter le règlement intérieur de l'établissement ce qui interdit toute forme de propagande et de prosélytisme.

A Rennes le :

| | |
|----------------------------|--|
| Le Directeur Pablo Diaz | Nom de l'association : Le Président ou la Présidente de l'association |
|----------------------------|--|

ANNEXES

Annexe 1 : convention d'occupation des lieux

Annexe 2 : formulaire d'organisation d'évènement à l'IEP

Annexe 3 : déclaration de manifestation externe

Annexe 4 : Charte ministérielle des événements étudiants et festifs

ANNEXE 1

CONVENTION D'OCCUPATION DES LOCAUX

Article 1

L'occupant est autorisé à occuper les biens immobiliers désignés ci-après :

.....

Les clés lui sont remises en début d'année, et doivent être restituées en fin d'année.

Article 2

L'usage des locaux doit se conformer aux horaires d'ouverture et de fermeture de l'établissement (7h30-20h30 du lundi au vendredi).

Article 3

Des états contradictoires sont dressés en début et en fin d'année. L'occupant est tenu de conserver les locaux en bon état et respecter les règles d'hygiène et de sécurité. Si tel n'est pas le cas, l'association s'expose aux sanctions prévues à l'article 14 de la Charte des associations.

Article 4

Des biens meubles peuvent être mis à disposition de l'occupant, leur liste figure en annexe.

Article 5

L'occupant souscrit une police d'assurances (assurance dommages aux biens et aux personnes).

Article 6

La présente convention est conclue pour l'année universitaire.

A Rennes, le
Le Directeur

Le président

Annexe 2
Fiche de demande d'organisation d'un évènement à l'IEP



FICHE DE RENSEIGNEMENTS
POUR L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS A SCIENCES PO RENNES

Intitulé de la MANIFESTATION :

Nature de la manifestation : pédagogique ☐ / associatif ☐ / locatif ☐

Descriptif de la manifestation :

.....
.....
.....
.....

Date : - Horaires : début : Fin :

ORGANISATEUR :

.....

Personne à contacter:.....

Tél. portable :

Adresse e-mail :

INTERVENANT(S) :

.....

POUR TOUTE RÉSERVATION CONTACTER :

Nelly JEZEQUEL Tél. : 02.99.84.39.39 - nelly.jezequel@sciencespo-rennes.fr

ACCORD DU DIRECTEUR : le.....

Signature :

Pablo DIAZ

Les salles doivent être rendues dans l'état ou l'organisateur les a trouvées.

L'organisateur est responsable de l'ensemble du matériel prêté, qui doit être rendu en l'état.

Rennes, le.....

Signature de l'organisateur :

SALLES SOUHAITEES :

AMPHI :

Salle de cours :

(Nombre approximatif d'invités attendus :.....)

MATERIEL AUDIOVISUEL DEMANDE :

- Vidéo-projecteur oui - non
- Internet oui - non
- Ordinateur oui - non
- Son oui - non

Personne responsable du matériel audiovisuel :

Nom – Prénom :

Tél. portable :

AUTRES MATERIELS :

(Le matériel est mis à disposition mais n'est pas installé. L'organisateur a en charge l'installation et le rangement des tables et chaises supplémentaires souhaitées).

- Panneaux de fléchage oui - non
- Vestiaire oui - non
- Tribunes oui - non
- Sacs poubelle oui - non
- Nombre de tables ou chaises :

TIRAGES SOUHAITES (uniquement pour les associations de l'IEP) :

Format :

Couleur :

Nombre :

Autres précisions :

Contacts à prendre 10 jours au moins avant la manifestation:

| Service | Nom | mail | Tél | Visa |
|-------------------------------|-------------|---|----------------|------|
| SERVICE INFORMATIQUE | T. COIGNARD | thomas.coignard@sciencespo-rennes.fr | 02.99.84.39.47 | |
| SERVICE AUDIOVISUEL | T. COIGNARD | thomas.coignard@sciencespo-rennes.fr | 02.99.84.39.44 | |
| SERVICE REPROGRAPHIE | A.JARLEGAN | alexandre.jarlegan@sciencespo-rennes.fr | 02.99.84.39.31 | |
| DIRECTION DE LA COMMUNICATION | S.CHÂBLE | Sebastien.chable@sciencespo-rennes.fr | 02.99.84.39.57 | |

Annexe 3
Fiche d'information sur l'organisation d'un évènement hors de l'IEP



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS
POUR L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS
A L'EXTÉRIEUR DE L'IEP**

Intitulé de la MANIFESTATION :

Descriptif de la manifestation :

Date :
Horaires :

ORGANISATEUR :

Personne à contacter :
Tél. portable :
Adresse e-mail :

(Formulaire à remplir et à remettre à l'Accueil au moins 2 semaines avant l'évènement.)

Annexe 4
Charte ministérielle « Evénements festifs et d'intégration étudiants »

https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/Enseignement_superieur/30/5/charte.integration_1015305.pdf