

DÉLIBÉRATION n°2021-20
Du Conseil d'Administration de l'IEP de Rennes
Séance du 16 juin 2021

Charte Module projet 4^{ème} année 2021-2022

Le Conseil d'Administration,

Vu de Code de l'Education,

Vu le Décret n°89-902 du 18 décembre 1989 relatif aux instituts d'études politiques dotés d'un statut d'établissement public administratif associés à une université ou à une communauté d'universités et établissements,

Après en avoir délibéré,

DECIDE

Article 1

La charte Module Projet de 4^{ème} année 2021-2022 telle qu'annexée est adoptée.

Membres en exercice : 29 membres

Membres présents ou représentés : membres

Votes : Refus de participer au vote :

Abstention :

Contre :

Pour : 21

Délibération : **adoptée.** refusée.

Fait à Rennes, le 07/06/2021

Le Président
du Conseil d'administration



Yann LEJOLIVET

Document(s) en annexe au présent extrait :

Charte module projet 4^{ème} année 2021-2022 (10 pages)

Extrait transmis au Recteur Chancelier des Universités le :

INTITULE DU PROJET

CONTEXTE

DEFINITION DU PROJET

OBJECTIF GLOBAL

OBJECTIFS SECONDAIRES

METHODOLOGIE PROPOSEE

COMPETENCES MOBILISEES, LEUR LIEN A UN PROJET PROFESSIONNEL ET/OU A LA DEMARCHE PEDAGOGIQUE DE L'IEP

--

CALENDRIER RETENU

--

ESTIMATION DES DEPENSES A ENGAGER

--

DEFINITION DES RISQUES

--

CONTRAINTES A RESPECTER

Délais

--

Coûts

--

Performances

--

ACTEURS DU PROJET

Autres étudiants (hors IEP) pressentis pour la réalisation

--

Partenaires potentiels du projet

--

Le tuteur (enseignant)

Nom
Prénom
Signature

Le tuteur (professionnel)

Nom
Prénom
Signature

Responsables étudiants du projet

Etudiants de 4 ^{ème} année	Autres étudiants de l'IEP (1A, 2A)
Nom Prénom Ecole Parcours Signature	Nom Prénom Année Signature
Nom Prénom Ecole Parcours Signature	Nom Prénom Année Signature

Après avis de la commission, le projet ci-dessus a été retenu au titre du module projet de 4^{ème} année pour l'année 2021-2022 et crédité de 6 ECTS

OUI

☐

NON

☐

À Rennes, le

Le Directeur des études cycle master

Gil Desmoulin

Charte « Module Projet » Année 2020-2021

1- Calendrier du module projet

Le module projet est un travail pédagogique, qui se traduit par la réalisation d'une mission, commandée par une institution, une entreprise, une association, ou l'IEP lui-même. Ce n'est ni un stage, ni une prestation de service, et la réalisation de la mission vise à développer les compétences professionnelles des étudiants impliqués. Le module projet est constitutif d'un partenariat entre l'institution commanditaire et l'Institut d'Etudes Politiques de Rennes – Sciences Po Rennes.

Un module projet collectif se déroule pendant les deux semestres (entre octobre et mai) au cours de la 4^{ème} année (M1).

2 - Différentes formes du projet

Il peut :

- Soit être proposé par un groupe, déjà constitué, d'un minimum de trois étudiants de Sciences Po Rennes dont 2 obligatoirement de 4^{ème} année.
- Soit être proposé par un enseignant/une entreprise/institution/association extérieure/l'IEP

Engagements du partenaire : en acceptant de solliciter des étudiants sur un module projet, l'institution partenaire accepte d'accompagner les étudiants dans leur apprentissage, en leur consacrant le temps nécessaire à la bonne conduite du projet, à son aboutissement et à sa valorisation. Il se tient à la disposition du référent pédagogique pour échanger en cas de difficulté rencontrée. Il s'engage à valoriser, dans toute communication qui sera faite sur le projet ou ses réalisations, le travail fourni par les étudiants, et s'engage à systématiquement indiquer que ce travail s'inscrit dans un partenariat avec Sciences Po Rennes, y compris en incluant le logo de l'établissement sur les actions susceptibles de valoriser le travail des étudiants. Sauf cas particulier, le travail réalisé reste la propriété intellectuelle des étudiants.

3 - Acceptation du projet proposé par les étudiants

- Les projets proposés par les étudiants sont soumis à l'approbation d'une commission de sélection nommée par le directeur composé du Directeur des études cycle master et

de la co-responsable des modules projets (Mme Toupin-Guyot). Elle se réunit au début du mois d'octobre.

- Cette commission décide de valider ou non les projets. La décision de la commission est transmise aux étudiants après l'examen du dossier et, éventuellement, un échange visant à préciser les objectifs annoncés.
- Le **module projet** accepté équivaut à deux enseignements de spécialisation optionnels obligatoires **comptant pour la 5^{ème} année**. Pour l'école de Journalisme le « Module Projet » est obligatoire en plus des deux cours de pré-spécialisation.
- Si le projet est refusé, les étudiants doivent suivre les 2 enseignements de spécialisation optionnels obligatoires qu'ils ont déjà choisis en amont et comptant pour la 5^{ème} année.
- **Les étudiants peuvent suivre les 2 enseignements de spécialisation remplacés par le « module projet » en facultatifs.**
- L'étudiant ne peut postuler qu'à un seul projet collectif à la fois
- Il ne peut être choisi comme cours facultatif.
- **Tout projet accepté donne lieu à signature par ses participants, le tuteur et le directeur des études d'un « contrat module projet ».**

4 - Organisation pratique

A - Quelles conditions le module projet doit-il remplir ?

- Etre opérationnel : il est important, au cours du projet collectif, de mener des actions concrètes, dites « de terrain » pour compléter les enseignements de spécialisation (enquêtes, interviews, recherche de financement, recherche de parrainages, ...)
- Développer des qualités valorisées dans le monde professionnel tels que l'esprit d'équipe, l'anticipation, l'autonomie, la créativité, l'initiative, le sens de l'organisation, etc...
- Etre professionnalisant : avoir, le cas échéant, un partenaire institutionnel pour pouvoir ainsi bénéficier de l'expertise des professionnels avec lesquels vous serez amenés à travailler
- Avoir déjà une équipe constituée d'un minimum de trois étudiants de Sciences Po dont obligatoirement 2 de 4^{ème} année.
- Proposer un enseignant comme tuteur acceptant d'encadrer votre projet. Le tuteur apporte un appui permanent à l'équipe sans toutefois se substituer à la responsabilité des étudiants. Il assure notamment un encadrement méthodologique. Tout en laissant au groupe la liberté de déterminer ses modalités de travail, il intervient dans toutes les phases du projet, du lancement à la validation. Il participe à la soutenance.

B - Comment proposer un projet ?

Les propositions doivent indiquer les objectifs du projet, les savoir-faire et compétences qu'il valorise, la nature des résultats et productions qui permettent de l'évaluer, un calendrier indicatif de réalisation et le nom d'un enseignant-tuteur acceptant d'encadrer leur travail.

C - A qui adresser sa proposition de projet collectif, dûment remplie ?

A la responsable de la 4^{ème} année de la scolarité au début du mois d'octobre

5 - Déroulement

Le déroulement du module projet suppose au minimum trois rencontres avec votre tuteur et à votre initiative :

- Réunion de ***lancement***
- Réunion de ***mi-parcours dans la première semaine de décembre***
- Réunion de ***bilan*** au cours de laquelle un bilan collectif vous sera demandé (troisième semaine de mars)

Par ailleurs, le tuteur se tient à la disposition de l'équipe pendant toute la durée du projet.

Il vous est également fortement recommandé de vous réunir, entre vous, de manière hebdomadaire **et d'envoyer régulièrement** à votre tuteur des outils de travail (comptes-rendus de réunion, rétro-planning, tableau de bord, budget prévisionnel, liste de contacts...) pour le tenir au courant des avancées de votre projet.

Par principe, les modules projets n'ont pas vocation à recevoir un quelconque soutien financier de l'IEP, la recherche de financement faisant partie intégrante de la construction du projet. Toutefois, les modules projets, constitués en association, peuvent solliciter, en début d'année universitaire, un « fonds d'amorçage » auprès de l'établissement.

Toutefois, et à titre tout à fait exceptionnel, l'IEP est susceptible d'apporter un soutien matériel et/ou financier spécifique à des modules projets pleinement intégrés à sa politique d'établissement (formation, communication...).

Le tuteur universitaire doit attirer l'attention des étudiants dont il a la responsabilité pédagogique que tout événement organisé à l'IEP ou engageant l'image de l'IEP implique l'autorisation préalable du directeur ainsi que le respect de fondamentaux (logo, charte graphique, mentions obligatoires/copyright...).

L'IEP met à disposition, en fonction de leur disponibilité, les salles gratuitement, ainsi que le matériel disponible permettant l'organisation de l'événement. Chaque module projet validé dispose également d'un compte « zoom » professionnel pour l'organisation de visioconférences. Le service communication apporte un soutien à la communication interne et externe, et le tuteur veille à rappeler aux étudiants **l'obligation d'insérer l'événement dans la communication institutionnelle de l'établissement.**

Un recensement des événements susceptibles d'être organisés avec leur date prévisionnelle est à transmettre au directeur de la communication (Sébastien Chable / sebastien.chable@sciencespo-rennes.fr) en début d'année universitaire.

Lorsque le projet implique des partenaires ou des partenaires potentiels de l'IEP, il est demandé aux étudiants de communiquer la liste des contacts au :

- Directeur de la communication Sébastien Chable / sebastien.chable@sciencespo-rennes.fr
- et au responsable du « pôle développement et partenariats » / julien.kerforn@sciencespo-rennes.fr

La valorisation et la promotion de votre projet dans et hors de l'établissement doit se faire obligatoirement en lien avec Directeur de la communication, Sébastien Chable.

Il est demandé à chaque groupe de module projet de rendre en fin de projet un film de 3 minutes maximum présentant le travail réalisé ;

6 - Evaluation : validation / non validation

Attention : une fois l'inscription effectuée, il est strictement interdit de se désinscrire d'un projet collectif ou d'en changer

Avant la mi-avril, le groupe de projet produit un rapport collectif final d'**une dizaine de pages** qui dresse un bilan des difficultés rencontrées et des résultats acquis. En outre, chaque étudiant doit restituer une fiche compétence sur cette expérience du module projet.

Pour les étudiants inscrits en quatrième année : en marge du rapport collectif réalisé dans le cadre du projet, ils doivent restituer une fiche de deux pages maximum précisant leur implication personnelle dans le projet ainsi que les compétences mobilisés pour sa réalisation (cf. guide de la transformation des expériences en compétences -TEC).

Pour les étudiants des autres années participant à un module projet, ils peuvent obtenir des ECTS supplémentaires en restituant un « rapport TEC » spécifique correspondant à « l'expérience » du module projet : 5 pages, 5 ECTS.

Ces documents doivent être transmis au tuteur et aux membres du jury en format numérique en **un seul document** pdf qui regroupe le rapport et les fiches individuelles. Il est possible également de transmettre, de façon séparée, les productions significatives liées au module (podcasts, videos, photos...)

Une soutenance collective est organisée à la fin du mois d'avril ou au début du mois de mai. La soutenance est de 20 minutes (10 mn de présentation et 10 mn de discussion)

L'évaluation se fait par un jury nommé par le directeur comprenant à minima le tuteur, le Directeur des études cycle master et la co-responsable des modules projets de la 4^{ème} année.

Au vu de ce rapport, de la matérialisation du projet et de la soutenance, ce jury attribue une note sur 20. Cette évaluation se fait selon de nombreux critères communs à tous les jurys :

- Respect de la mission selon les objectifs définis
- Résultat : qualité de la production finale (fond/forme)
- Mise en application des connaissances, des capacités d'analyse et des compétences méthodologiques acquises au cours de leurs études
- Conduite globale du projet et du fonctionnement de l'équipe :

- Répartition des tâches selon les objectifs collectifs et individuels des membres du groupe (implication de chacun d'entre eux)
- Coordination : partage, mise en commun et synthèse des informations
- Autonomie et responsabilisation (notamment assiduité aux réunions)
- Prise d'initiative, créativité, «Reporting» au commanditaire /tuteur
- Respect de l'échéancier
- Cohérence et maîtrise des méthodologies retenues
- Gestion des moyens (recherche de financement, de ressources, de parrainage,...)

L'évaluation d'un projet collectif est **collective**.

Une harmonisation finale des notes de projet est établie sous l'autorité de la direction des études.

Signature de la Charte par les responsables du projet

Nom
Prénom
Ecole
Parcours
Signature