

DÉLIBÉRATION n°2022-25
Conseil d'Administration de l'IEP de Rennes
Séance du 15 juin 2022

Mise à jour des statuts
de la Chaire Territoires et Mutations de l'action publique

Le Conseil d'Administration,

Vu le décret n°89-902 du 18 décembre 1989 modifié relatif aux instituts d'études politiques dotés d'un statut d'établissement public administratif rattachés à une université ou à une communauté d'universités et établissements,

Vu les statuts de la Chaire « Territoires et mutations de l'action publique » tels qu'adoptés lors du conseil d'administration du 11 mai 2015,

Après en avoir délibéré,

DECIDE :

Article unique

Les statuts de la chaire TMAP tel qu'annexés sont adoptés.

Membres en exercice : 28 membres

Membres présents ou représentés : membres

Votes : Refus de participer au vote :

Abstention :

Contre :

Pour : 21

Délibération : **adoptée.** refusée.

Le 15 juin 2022

Le Président
du Conseil d'Administration

Yann LEJOLIVET

Document(s) en annexe au présent extrait :

statuts (4 pages)

Extrait transmis au Recteur Chancelier des Universités le :

Statuts de la Chaire

Territoires et Mutations de l'Action Publique (TMAP)

1. Constitution de la Chaire

1.1. Les présents statuts régissent les activités et encadrent le fonctionnement de la Chaire Territoires et Mutations de l'Action Publique (désignée ci-après « la Chaire »).

1.2. La Chaire repose sur un partenariat entre Sciences Po Rennes et les partenaires de la Chaire.

1.3. Elle est implantée dans les locaux de Sciences Po Rennes 104 boulevard de la Duchesse Anne 35000 Rennes.

1.4. La Chaire a pour objet exclusif des activités de recherche, d'animation scientifique, d'enseignement et de formation à but non lucratif. Son programme d'activités est centré sur des problématiques innovantes dans le domaine de la gouvernance des territoires. La Chaire renforce la synergie entre la communauté universitaire et le monde des acteurs publics et socioéconomiques. Elle permet aux partenaires de transmettre leur expérience à des étudiants et des chercheurs et de se nourrir de leurs travaux d'étude. Elle favorise la promotion sociale et l'insertion professionnelle des étudiants de Sciences Po Rennes. Elle contribue à maintenir un haut niveau d'excellence dans la qualité des formations proposées. La Chaire offre un cadre au développement d'une réflexion sur la gouvernance publique et un observatoire des métiers de l'action publique territoriale.

1.5. La Chaire est administrée par un comité d'orientation et un bureau. Son activité scientifique et pédagogique est coordonnée par un chercheur ou enseignant chercheur, titulaire de la Chaire, accompagné d'un chargé de développement et d'experts associés.

2. Financement et moyens de la Chaire

2.1. Sciences Po Rennes, et les centres de recherches qui lui sont associés, fournissent les moyens scientifiques et matériels nécessaires aux activités de la Chaire. Les enseignants-chercheurs et chercheur affectés dans l'un ou l'autre de ces établissements peuvent intervenir dans le cadre de la Chaire.

2.2. Le financement de la Chaire est assuré principalement par l'apport des membres fondateurs défini dans la convention de partenariat mentionnée à l'article 9.

2.3. Les fonds versés sont affectés à la réalisation des objectifs de la Chaire à l'exclusion de toute autre dépense non conforme à son objet. Les crédits ne peuvent faire l'objet d'aucun placement financier à l'exception de ceux du Trésor public.

2.4. La Chaire s'appuie sur les procédures administratives et financières mises en place à Sciences Po Rennes.

2.5. Toutes les recettes de la Chaire constituent des crédits « fléchés », gérés en ressources affectées dans le cadre du budget propre intégré de l'établissement, conformément à la réglementation comptable en vigueur. Le directeur de Sciences Po Rennes est ordonnateur des recettes et des dépenses de la Chaire. Le comptable assignataire de la Chaire est l'agent comptable de Sciences Po Rennes. Le budget prévisionnel annuel est soumis pour avis au comité d'orientation et annexé au budget de l'établissement voté

par son conseil d'administration. Un compte rendu du rapport d'activité et du bilan financier est approuvé par le comité d'orientation.

2.6. Sciences Po Rennes s'engage à faire tous ses efforts pour solliciter toute source de financement.

3. Coordination de la Chaire

3.1. La coordination de l'activité scientifique et pédagogique de la Chaire est assurée par un chercheur ou un enseignant chercheur. Il est accompagné par un chargé de développement, des experts associés et par les services administratifs de l'établissement.

3.2. Est désigné par « expert associé » une personne extérieure qui n'est pas enseignant-chercheur titulaire à Sciences Po Rennes. Il dispose d'une expertise qualifiée dans un champ professionnel ou disciplinaire couvert par la Chaire, et il contribue à l'activité scientifique et à l'animation événementielle de la Chaire. Sa nomination est proposée par le titulaire de la Chaire au vote du comité d'orientation ou du bureau.

3.2. Le titulaire à la Chaire est désigné par le directeur de Sciences Po Rennes après avis du conseil d'administration. Son mandat est de trois ans renouvelable.

3.3. Le titulaire à la Chaire oriente les travaux de recherche menés dans le cadre de la Chaire. En collaboration avec le chargé de développement, il élabore le rapport annuel des activités scientifiques et pédagogiques de la Chaire.

3.4. Le titulaire à la Chaire représente la Chaire dans les manifestations scientifiques auxquelles il participe.

4. Le comité d'orientation

4.1. Le comité d'orientation de la Chaire est composé comme suit :

- le directeur de Sciences Po Rennes ou son représentant, président de droit
- le titulaire de la Chaire
- le chargé de développement
- les experts associés
- l'ensemble des représentants des partenaires contribuant financièrement à la Chaire

4.2. Le comité d'orientation se réunit au moins une fois par an sur convocation de son président. L'ordre du jour est adressé au moins 15 jours avant la date de la réunion.

4.3. La moitié au moins des membres du comité d'orientation doit être présente ou représentée pour qu'il siège valablement. En cas d'absence du quorum, le comité est convoqué de nouveau dans les 15 jours et peut alors siéger sans condition de quorum.

4.4. Le comité d'orientation prend ses décisions à la majorité des membres présents. En cas de partage, le président a voix prépondérante.

4.5. Le président peut, en fonction de l'ordre du jour de la séance, inviter aux séances du comité d'orientation toute personnalité dont il juge la présence utile.

4.6. Le titulaire à la Chaire propose au comité d'orientation le programme annuel des activités scientifiques et pédagogiques à venir.

4.7. Le comité d'orientation approuve le rapport annuel complet et détaillé des activités de la Chaire. Il évalue chaque année les activités de la Chaire en fonction des objectifs préalablement fixés. Après approbation, le rapport annuel est transmis au conseil d'administration de Sciences Po Rennes.

5. Le bureau

5.1. Le bureau de la Chaire est composé comme suit :

- le directeur de Sciences Po Rennes ou son représentant, président de droit
- le titulaire de la Chaire
- le chargé de développement
- les experts associés
- les représentants des partenaires contribuant financièrement à la Chaire pour un montant annuel supérieur ou égal à 7500 euros

5.2. Le bureau se réunit au moins deux fois par an sur convocation de son président. L'ordre du jour est adressé au moins 15 jours avant la date de la réunion.

5.3. La moitié au moins des membres du bureau doit être présente ou représentée pour qu'il siège valablement. En cas d'absence du quorum, le bureau est convoqué de nouveau dans les 15 jours et peut alors siéger sans condition de quorum.

5.4. Le bureau prend ses décisions à la majorité des membres présents. En cas de partage, le président a voix prépondérante.

5.5. Le président peut, en fonction de l'ordre du jour de la séance, inviter aux séances du bureau toute personnalité dont il juge la présence utile.

5.6. Le bureau met en œuvre le cadrage des activités définies par le comité d'orientation et émet un avis consultatif sur l'adhésion d'un nouveau partenaire à la Chaire.

6. Propriété intellectuelle des travaux de la Chaire

Les résultats des travaux de recherche effectués dans le cadre de la Chaire sont la propriété intellectuelle exclusive de Sciences Po Rennes. Sciences Po Rennes s'efforce de les valoriser en utilisant les moyens appropriés.

7. Communication

7.1. Le nom de la Chaire est mentionné lors des activités scientifiques auxquelles participent les enseignants-chercheurs, les enseignants associés, les post-doctorants et les étudiants qui participent aux travaux de la Chaire.

7.2. Le nom des partenaires de la Chaire est mentionné dans toute publication découlant des travaux réalisés dans le cadre de la Chaire et sur tous les supports de communication relatifs à ses travaux.

8. Modification des statuts

Le conseil d'administration de Sciences Po Rennes peut modifier les présents statuts après avoir pris l'avis du comité d'orientation.

9. Modalités d'adhésion à la Chaire

L'adhésion d'un nouveau partenaire au sein de la Chaire fait l'objet d'une discussion préalable lors d'une réunion du bureau, qui émet alors un avis consultatif. La décision finale reviendra au directeur de Sciences Po Rennes.

9. Convention de partenariat

Sciences Po Rennes et les partenaires de la Chaire concluent une convention de partenariat d'une durée de trois ans, basée sur l'année civile. Elle prévoit les axes de coopération et fixe le montant de la contribution à la Chaire. A son terme, un partenaire peut décider de ne pas renouveler sa participation.

10. Litiges

En cas de litige sur l'application des présents statuts, les partenaires de la Chaire s'efforcent de trouver une conciliation à l'amiable. En cas de désaccord manifeste, seuls les tribunaux de Rennes sont compétents.

11. Disposition finale

Les présents statuts entrent en application après leur approbation par le conseil d'administration de Sciences Po Rennes.