



ALTERNANCE - 1 AN - RENNES

Chargé(e) de mission Communication événementielle & éditoriale

« Animer & Raconter la vie du campus de Rennes de Sciences Po Rennes »

DESCRIPTIF

En relation avec le directeur de la Communication, le responsable du Pôle « Développement & Partenariat » et le chargé de communication, vous aurez pour mission de participer au développement et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'établissement en contribuant à l'animation de la vie sur le campus et en développant des contenus éditoriaux.

MISSIONS

ANIMATION VIE DU CAMPUS

- **Contribution à la planification et à l'organisation des événements institutionnels et pédagogiques sur le campus** (rentrée universitaire, journées portes ouvertes, semaine du développement durable, forum des associations, semaine de professionnalisation, forum des mobilités, conférences, ...).
- **Contribution à l'animation de la vie étudiante, culturelle et associative sur le campus** (animation d'un groupe d'ambassadeurs étudiant(e)s, développement des liens avec les associations, diffusion de l'information sur la vie étudiante, appui aux associations dans l'organisation événementiel, ...).
- **Conception graphique et création de contenus liés aux événementiels** (visuels web, programmes, affiches, ...).

CONTENUS EDITORIAUX

- **Rédaction et mise en forme d'un contenu éditorial pour la communication externe** (interviews, articles, vidéos, newsletters, mails, agendas, ...).
- **Rédaction et mise en forme d'un contenu éditorial pour la communication interne** (hebdo du cloître, vie des pôles, valorisation des projets pédagogiques, ...).
- **Gestion et animation des réseaux sociaux de Sciences Po Rennes** (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Youtube).
- **Pilotage et suivi de projets de communication ponctuels du Pôle** (Campagnes de communication, Campagnes marketing, créations d'outils, Gestion de Projets, ...).

PROFIL

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 6 (Licence, ...) au minimum. En cours de formation de niveau 7 (Master, ...) en communication ou en journalisme information-communication.
- Curiosité intellectuelle, savoir s'insérer dans une équipe, aisance relationnelle, sens de l'autonomie et de l'adaptation (polyvalence), goût pour la créativité et le reportage
- Avoir développé au cours de ses expériences professionnelles et de ses formations les compétences suivantes :
 - Maîtrise et goût pour la communication écrite et orale, l'écriture journalistique, la photo, la vidéo l'expression écrite en français, l'orthographe et les règles typographiques.
 - Connaissance générale des bases de la communication, de l'information, et de la documentation.
 - Maîtrise approfondie des techniques et des outils, chaîne éditoriale de la communication (PAO, base de données, manipulation de fichiers, logiciels de création, web, réseaux sociaux, ...)
 - Connaissance générale des droits d'auteur, du droit d'utilisation / diffusion, droit à l'image
 - Anticiper et gérer les priorités et les urgences
- La connaissance du domaine de la politique publique serait un plus.
- La connaissance du secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche serait un plus.

RECRUTEMENT

- Contrat d'apprentissage avec votre université / école / centre de formation
- De septembre 2022 à juin 2023.
- Lieu de mission : Rennes

- **Les candidatures (CV & LM) sont à adresser à Julien KERFORN, Responsable du Pôle Développement & Partenariats : julien.kerforn@sciencespo-rennes.fr**
- **Date-limite de candidature : 5 juillet 2022 12h00**
- **Entretiens le 6 juillet 2022**