

## OFFRE D'EMPLOI

# Conseillère/Conseiller en Formation Continue

### DESCRIPTION

Catégorie	Assistante/Assistant en ingénierie de formation continue (ASI)
Type	Contractuel CDD 1 an (reconductible)
A pourvoir	24 Janvier 2022
Durée de travail hebdomadaire	Temps Plein
Lieu	Sciences Po Rennes
Télétravail	1 journée par semaine
Niveau étude	Niveau Licence Minimum
Rémunération	Selon grille indiciaire & expérience professionnelle

### MISSIONS

Au sein du Pôle « Développement & Partenariats », et sous le pilotage du Responsable du Pôle, la/le conseillère/conseiller en formation continue a pour missions de :

#### 1 - STRATÉGIE

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de développement de la formation professionnelle et particulièrement de la formation continue diplômante, de la VAE (Validation des acquis de l'expérience) et de la formation courte.

#### 2 - RECRUTEMENT

- Assurer la campagne annuelle de recrutement des candidats à la formation continue diplômante et aux dispositifs d'accompagnement VAE pour l'ensemble des formations de Sciences Po Rennes.

#### 3 - INGENIERIE & PEDAGOGIE

- Assurer le pilotage, l'ingénierie, et la mise en œuvre de dispositifs pédagogiques (formation continue diplômante, VAE, Formation courte) qui lui sont confiés par le responsable du Pôle.

#### 4 - GESTION

- Assurer la gestion administrative et comptable, ainsi que le suivi des dossiers des candidats aux formations diplômantes en formation continue, à la VAE, et aux formations courtes.

#### 5 - DÉVELOPPEMENT

- Assurer les relations avec les partenaires (Entreprises, Collectivités, Associations, ...) notamment dans le cadre du suivi des conventions de formation continue, de VAE et de formations courtes.

La/le conseillère/conseiller en formation continue travaille en binôme avec la chargée de développement de la formation professionnelle, sous le pilotage du responsable du Pôle « Développement & Partenariats », et en lien avec l'ensemble des agents de l'établissement.

### COMPETENCES

- Maîtriser la veille juridique et commerciale dans le secteur de la formation professionnelle.
- Maîtriser les méthodes et outils de l'amélioration continue et d'une démarche qualité.
- Mettre en œuvre une campagne de recrutement en formation professionnelle
- Maîtriser la gestion administrative et comptable des formations professionnelles
- Maîtriser les méthodes et outils d'une stratégie mix-marketing
- Maîtriser les techniques de prospection commerciale et territoriale

### CANDIDATER

Pour candidater, nous vous remercions de transmettre votre cv et Lettre de Motivation à [julien.kerforn@sciencespo-rennes.fr](mailto:julien.kerforn@sciencespo-rennes.fr)

Les entretiens auront lieu les 4 et 5 janvier 2021.